**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |  |  |  |
| г. Саянск |  |  |

«О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.07.2013 №110-37-902-13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания ритуальных услуг и о содержании общественного кладбища на территории муниципального образования «город Саянск»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь статьей 43 Федерального закона от 06.10.2013 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 11 «Федерального закона» от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 32,38 Устава муниципального образования «город Саянск», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 04.06.2013 № 110-37-710-13 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» постановляет:

1. Внести в постановление администрации городского округа

 муниципального образования «город Саянск» от 25.07.2013 №110-37-902-13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке оказания ритуальных услуг и о содержании общественного кладбища на территории муниципального образования «город Саянск» (далее- Регламент» (в редакции от 30.12.2013 №110-37-1556-13) (опубликовано в газете «Саянские зори» от 01.08.2013 №30, вкладыш «Официальная информация», страницы 14, 16; от 16.01.2014 №2, вкладыш «Официальная информация», страница 15) следующие изменения:

1.1 В пункте 8 главы 3 раздела Ӏ Регламента изложить в следующей редакции:

«Обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами уполномоченного органа в течении 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в уполномоченный орган.

Ответ на обращение, поступившее в уполномоченный орган, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течении срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - на адрес электронной почты, с которого поступило обращение или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

1.2 Подпункт «а)» пункта 10 главы 3 раздела Ӏ Регламента изложить в следующей редакции:

«а) место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационным стендом с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полным текстом настоящего административного регламента с приложениями, графиком работы и номером телефона должностного лица уполномоченного органа ответственного за предоставление муниципальной услуги.».

1.3 Подпункт «б)» пункта 68 главы 5 раздела ӀӀӀ Регламента изложить в следующей редакции:

«б) В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти календарных дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления по существу поставленного в нем вопроса с указанием причин отказа на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Саянские

зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа

муниципального образования

 «город Саянск» О. В. Боровский

исп. Смолянинова М.В. т.52677

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председатель Комитета по ЖКХ, транспорту и связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата |   М.Ф. Данилова  |

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник отдела правовой работы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата  |  Н.И. Брода |
| Управляющий делами  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата |   М.В. Павлова  |
| Ведущий специалистмежведомственного электронноговзаимодействия и муниципальных услуг  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ДатаНачальник отдела жилищной политики, транспорта и связи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата РАССЫЛКА:1экз.-дело1экз.- Комитет по ЖКХ, транспорту и связи |   Е.Ю. Сергеева А. А. Чернобук  |
| 1экз.- ССМИ1экз. -отдел правовой работы1экз.- отдел организационной работы1экз.- отдел экономического развития |  |
|  |  |
|  |  |
| Исполнитель: |  |

Главный специалист отдела жилищной

политики, транспорта и связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Смолянинова

Дата