**Администрация городского округа муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г. Саянск |

О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 31.12.2014 № 110-37-1233-14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенного(ых) на территории городского округа муниципального образования "город Саянск".

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании ст. 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст.ст.3,13,ч.1ст.29 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь п.3 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.11.2010 №051-14-119 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа муниципального образования «город Саянск», решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.02.2014 №61-67-14-64 «О структуре администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», п.3 ч.1 ст.4 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 31.12.2014 № 110-37-1233-14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» опубликованное в газете «Саянские зори», № 2 (3814) от 22.01.2015 г., (вкладыш «официальная информация» стр. 1-5) следующие изменения:

1.1 В пункт 4.1 постановления читать в следующей редакции

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ взаимодействует с администрацией города Саянска. Процедура взаимодействия определяется соответствующими соглашениями о порядке, условиях и правилах информационного взаимодействия.

 4.1.1. Прием заявителей при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в МФЦ с понедельника по пятницу:

 Вт., ср., чт.: с 09.00 до 20.00

Пн., пт., сб.: с 09.00 до 18.00

Вс.: выходной

1я среда месяца - неприемный день

 4.1.2. Информацию о месте нахождения и графике работы МФЦ можно получить:

- на сайте mfc38.ru, info@mfc38.ru;

- на информационных стендах в МФЦ.

 4.1.3. Прием заявлений осуществляется сотрудниками МФЦ в день обращения заявителя в порядке очереди в соответствии с графиком работы МФЦ.

 4.1.4. Сроки ожидания в очереди при подаче и получении заявителями документов не могут превышать:

- время ожидания в очереди для подачи заявления - 15 минут;

- время ожидания в очереди для получения результата услуги - 15 минут.

 4.1.5. Заявитель лично (или через доверенное лицо) обращается к сотруднику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и пакет документов, предусмотренный [пунктом](http://base.garant.ru/42801542/#block_12262)31 настоящего регламента.

 4.1.6. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о порядке и условиях получения муниципальной услуги через МФЦ.

 4.1.7. Сотрудник МФЦ представляет заявителю для заполнения заявление на получение муниципальной услуги.

 4.1.8. Сотрудник МФЦ формирует в системе учета документов МФЦ перечень документов, представленных заявителем, и выдает заявителю расписку о приеме документов с указанием контактных телефонов для получения заявителем информации о ходе исполнения муниципальной услуги.

 4.1.9. Сотрудник МФЦ формирует полный пакет документов заявителя и вместе с заявлением направляет его в администрацию .

 4.1.10. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляют специалисты Управления по адресу: Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Строителей, № 26

 4.1.11. Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги

- постановления администрации города Саянска об утверждении схемы расположения земельного участка, либо письменного обоснованного отказа в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории .

 4.1.12. Консультации осуществляются специалистами Управления по следующему графику:

Вт., ср., чт.: с 09.00 до 20.00;

Пн., пт., сб.: с 09.00 до 18.00;

Вс.: выходной;

1я среда месяца – не приемный день.

 4.1.13. Справочный телефон Управления: 8 (800) 100-04-47 , 8 (3952) 260-988.

1.2 Приложение № 2 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, относятся:

1) заявление о утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (согласно Приложению 1 к Административному регламенту), в котором указываются:

а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

3. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

а) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

б) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

в) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

г) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество;

д) акт согласования инженерно-подземных коммуникаций;

е) технический паспорт объекта недвижимости;

ж) топографическая съемка (обновленная) земельного участка масштаба 1:500;

з) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя, необходимая для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

3. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1. представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 29 Административного регламента;

 2) несоответствие документов требованиям, указанным в [пункте](#sub_29038) 31 настоящего Административного регламента;

3) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

4) текст заявления не поддается прочтению (ответ на заявление
не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщается гражданину, направившему заявление, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

В течении десяти дней со дня поступления заявления
об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям пункта 30 настоящего Административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления.

 4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

мэра городского округа

муниципального образования

«город Саянск» А. В. Ермаков

исп. Панкина А.С.

тел.8(39553)56166

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель мэра городского округа

муниципального образования «город Саянск»

по экономической политике и финансам М.Н.Щеглов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Начальник отдела правовой работы Н.И.Брода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Управляющая делами

- начальник отдела организационной работы М.В.Павлова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Зав. сектором межведомственного электронного

взаимодействия и муниципальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Россова

 (дата)

Председатель комитета

по архитектуре и градостроительству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Беляевский

 (дата)

РАССЫЛКА:

1экз. - ОПР

1экз. - в дело

1 экз. – в газету «Саянские зори»

1экз. - в комитет по архитектуре и градостроительству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 экз.

 Электронная версия правового акта и приложения к нему соответствует бумажному носителю

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Начальник отдела градостроительства

и архитектуры А. С. Панкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

Приложение № 2

к Административному регламенту «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка, расположенного на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

БЛОК-СХЕМА

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Подача заявления и документов:

1. путем личного обращения;
2. через организации федеральной почтовой связи;
3. в форме электронного документа (в том числе посредством Портала)
4. через МФЦ

Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

*(не более 30 минут)*

Направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов

*(5 рабочих дней)*

Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

*(1 рабочий день – формирование и направление запросов, 5 рабочих дней – представления ответа на запрос)*

Отказ в выдаче схемы расположения земельных участков

*(5 рабочих дней)*

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче схемы расположения земельных участков и направление решения заявителю

*(30 календарных дней (в том числе, с учетом направления необходимых запросов)*

Направление (выдача) схемы расположения земельных участков, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск»

Направление отказа в выдаче схемы расположения земельных участков