**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | № |  |  |
| г.Саянск | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»  от 29.12.2014 № 110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» | ⎤ |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.01.2015 № 110-37-104-15 «Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования «город Саянск», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 № 110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори», 15.01.2015, № 1, вкладыш «Официальная информация», стр. 2-6; 30.04.2015, № 16, вкладыш «Официальная информация», стр. 8; 19.11.2015, № 45, вкладыш «Официальная информация», стр. 11) следующие изменения:

1.1. Пункт 18 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«18. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на право организации розничного рынка.».

1.2. В пунктах 26, 27 Административного регламента после слов «заявления» дополнить словами «в уполномоченный орган».

1.3. Пункт 45 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.4. Пункт 48 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«48. Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.».

1.5. Пункт 49 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«49. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.».

1.6. Пункт 50 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«50. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не превышает 15 минут.».

1.7. Пункт 51 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«51. Регистрацию заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, проверку правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов осуществляет ведущий специалист по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономикеадминистрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в день подачи заявления и документов.».

1.8. Пункт 52 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«52. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.».

1.9. Пункт 53 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«53. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный

2

доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.».

1.10. Пункт 54 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«54. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.».

1.11. В пункте 55 Административного регламента слова «Вход в здание должен быть оборудован удобной лестницей, при наличии технической возможности – с поручнями и пандусами.» исключить.

1.12. В абзаце пятом пункта 63 Административного регламента слова «государственной» заменить словами «муниципальной».

1.13. Пункт 70 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«70. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует [электронную подпись](garantF1://12084522.21) в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной [электронной подписи](garantF1://12084522.21), устанавливается в соответствии с законодательством.».

1.14. В подпункте «б» пункта 139, подпункте «б» пункта 155 слово «федеральной» исключить.

1.15. Пункт 148 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«148. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в пись-

3

менной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по экономической политике и финансам.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Минеева Т.Ю.

Тел. 57242