

**Администрация городского округа
муниципального образования
«город Саянск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.11.2025 № 110-37-1348-25
г.Саянск

[Об утверждении административного]
регламента предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»

В целях повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Саянск», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка».

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 № 110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 15.01.2015 № 1, вкладыш «Официальная информация» стр. 2-6);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.04.2015 № 110-37-424-15 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 № 110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 30.04.2015 № 16, вкладыш «Официальная информация» стр. 8);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.11.2015 № 110-37-1129-15 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 №110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 19.11.2015 № 45, вкладыш «Официальная информация» стр. 11);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 20.02.2016 № 110-37-115-16 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 №110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 03.03.2016 № 8, вкладыш «Официальная информация» стр. 1);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.08.2016 № 110-37-1008-16 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 №110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 25.08.2016 № 33, вкладыш «Официальная информация» стр. 11);

- пункт 4 постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.08.2017 № 110-37-880-17 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 07.09.2017 № 35, вкладыш «Официальная информация» стр.1);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 16.01.2018 № 110-37-34-18 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 №110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 25.01.2018 № 3, вкладыш «Официальная информация» стр. 6-7);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 12.10.2018 № 110-37-1080-18 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 №110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению

муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 18.10.2018 № 41, вкладыш «Официальная информация» стр. 4);

- постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.03.2019 № 110-37-343-19 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2014 №110-37-1217-14 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 28.03.2019 № 12, вкладыш «Официальная информация» стр. 6);

- пункт 1 постановления администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.10.2023 №110-37-1223-23 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 26.10.2023 №42, вкладыш «Официальная информация» стр. 1).

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>) и на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Положения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» в части, касающейся предоставления муниципальной услуги в электронной форме, вступают в силу с момента возникновения технической возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Мэр городского округа
муниципального образования
«город Саянск»



А.В. Ермаков

исп. Минеева Т.Ю.
тел. 5-72-42

Утвержден
постановлением администрации
городского округа муниципального
образования «город Саянск»
от 10.11.2025 № 110-37-1348-25

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право организации розничного рынка»**

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее - административный регламент) разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Иркутской области, муниципальным правовым актам.

2. Административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Услуга) на территории городского округа муниципального образования «город Саянск».

Услуга включает подуслуги:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- продление разрешения на право организации розничного рынка;
- переоформление разрешения на право организации розничного рынка.

Глава 2. Круг заявителей

3. Услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и которым принадлежит объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация розничного

рынка (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

6. Для получения информации по вопросам предоставления Услуги и процедурах предоставления Услуги (далее – информация) заявитель обращается в администрацию городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - уполномоченный орган), функциональное направление уполномоченного органа осуществляет отдел экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - Отдел).

7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается (предоставляется):

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал);

- на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru>;

- непосредственно при личном приеме заявителя (представителя) в уполномоченном органе;

- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт уполномоченного органа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru>;

- письменно, в случае письменного обращения заявителя (представителя) в уполномоченный орган;

- посредством размещения на информационном стенде в месте оказания Услуги.

Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется бесплатно.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги может быть получена заявителем (представителем) в «Личном кабинете» на Едином портале - <https://www.gosuslugi.ru>, а также в уполномоченном органе при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Глава 4. Наименование Услуги

8. Под Услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача разрешения на право организации розничного рынка.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего Услугу

9. Органом местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», предоставляющим Услугу, является уполномоченный орган.

10. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

11. При оказании Услуги уполномоченный орган взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями:

- Федеральной налоговой службой;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

12. При предоставлении Услуги уполномоченный орган, не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы городского округа муниципального образования «город Саянск».

Глава 6. Результат предоставления Услуги

13. Результатами предоставления Услуги являются:

- выдача разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка;
- продление разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка;
- переоформление разрешения на право организации розничного рынка;
- отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на право организации розничного рынка (переоформлении, продлении срока действия) или отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении, продлении срока действия).

14. Результаты предоставления Услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо

направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления Услуги.

Глава 7. Срок предоставления Услуги

15. Сроки предоставления Услуги составляют:

- выдача или отказ в выдаче разрешения на право организации розничного рынка – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на право организации розничного рынка и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган;

- продление или отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка – не более 15 рабочих дней со дня поступления заявления о продлении разрешения на право организации розничного рынка в уполномоченный орган;

- переоформление или отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения наименования, юридического адреса, изменения типа рынка – не более 15 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Глава 8. Правовые основания для предоставления Услуги

16. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом.

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных органов, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru> и Едином портале - <http://gosuslugi.ru>.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформлении, продлении срока действия).

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде, указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица.

19. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление о выдаче разрешения на право организации розничного рынка (переоформление, продление), а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

а) в электронной форме посредством Единого портала.

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

в) на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

20. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее – СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых

находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- учредительные документы юридического лица;
- действующий договор аренды земельного участка.

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении Услуги.

21. При предоставлении Услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные документы и информацию, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

22. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением Услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

д) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

23. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае:

- некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом);

- предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении о выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

24. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 23 настоящего административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

25. Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

26. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории муниципального образования;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

3) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

27. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги при получении результата в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий Услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

29. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

30. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

31. Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

32. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru> и Едином портале - <http://gosuslugi.ru>.

Глава 16. Показатели доступности и качества Услуги

33. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru> и Едином портале - <http://gosuslugi.ru>.

Глава 17. Иные требования к предоставлению Услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

35. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;

- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- в) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (ФГИС ПГС)».

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 18. Перечень вариантов предоставления Услуги

36. При обращении заявителя за получением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица;

Вариант 2: уполномоченные представители юридических лиц.

37. При обращении заявителя за переоформлением разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: юридические лица;

Вариант 4: уполномоченные представители юридических лиц.

38. При обращении заявителя за продлением действия разрешения на право организации розничного рынка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридические лица;

Вариант 6: уполномоченные представители юридических лиц.

39. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Глава 19. Профилирование заявителя

40. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в уполномоченном органе.

41. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

42. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

43. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

44. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка;
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на организацию розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о выдаче разрешения на организацию розничного рынка;
- б) постановление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) отправка проактивных уведомлений заявителям при приостановлении и аннулировании права на организацию розничного рынка посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 2

46. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

47. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка;
- б) уведомление об отказе в выдаче разрешения на организацию розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о выдаче разрешения на организацию розничного рынка;
- б) постановление об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка.

48. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги;

д) отправка проактивных уведомлений заявителям при приостановлении и аннулировании права на организацию розничного рынка посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Вариант 3

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка;
- б) отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- б) постановление об отказе в переоформлении разрешения на организацию розничного рынка.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Вариант 4

52. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

53. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка;
- б) отказ в переоформлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о переоформлении разрешения на право организации розничного рынка;
- б) постановление об отказе в переоформлении разрешения на организацию розничного рынка.

54. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Вариант 5

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка;
- б) отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- б) постановление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Вариант 6

58. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней.

59. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) разрешение на право организации розничного рынка;
- б) отказ в продлении разрешения на право организации розничного рынка.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) постановление о продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка;
- б) постановление об отказе в продлении срока действия разрешения на право организации розничного рынка.

60. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

61. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами уполномоченного органа настоящего административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

62. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Глава 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

63. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

64. Проверки проводятся уполномоченными лицами уполномоченного органа.

Глава 22. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

65. Нарушившие требования настоящего административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством

получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

67. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале - <http://gosuslugi.ru>, на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru>, посредством размещения информации на информационном стенде в месте предоставления Услуги.

68. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала - <http://gosuslugi.ru>, посредством официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления.

Мэр городского округа
муниципального образования
«город Саянск»



А.В. Ермаков

исп. Минеева Т.Ю.
тел. 5-72-42