

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Некоммерческой Микрокредитной Компанией
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017г., «Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России 27.07.2017 г., «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 06.04.2018 г., действующей редакцией Устава Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (далее - Фонд).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления Фондом микрозаймов для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - самозанятый).

1.3. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящими Правилами, а также иными внутренними локально-нормативными документами Фонда.

1.4. Настоящие правила доступны всем лицам для ознакомления и копия Правил размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления ими любого заинтересованного лица - в помещении Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» - по месту выдачи микрозаймов, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Муниципального образования «город Саянск»: www.admsayansk.ru.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные определения и термины:

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих) лиц владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

Договор микрозайма – договор займа, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства по типовой форме, установленной Фондом.

Договор залога – договор, по которому Займодавец по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения Заёмщиком своих обязательств получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества.

Договор поручительства – договор, заключенный между Поручителем (физическим или юридическим лицом) и Фондом, в счет обеспечения исполнения обязательства по договору денежного займа, заключенному между субъектом малого и среднего предпринимательства/самозанятым и Фондом.

Займодавец - Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Залогодатель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предоставившее в соответствии с договором залога, заключенного с Фондом, имущество и (или) принадлежащие ему имущественные права в залог Фонду в качестве обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства либо самозанятый, подавший заявление в Фонд для получения микрозайма.

Заемщик – получатель финансовой услуги, заключивший Договор микрозайма с Фондом.

Заявление – заявление с приложенными документами, составленными в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащие информацию о Заявителе, запрашиваемом микрозайме и иную информацию, необходимую для принятия Фондом обоснованного решения о выдаче микрозайма и заключении договора микрозайма.

ЕСИА (Единая система идентификации и аутентификации) - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Микрозайм – заем, предоставляемый Фондом Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Обеспечение – способ(ы) защиты имущественных интересов Фонда в случае неисполнения СМСП /самозанятым обязательств по возврату денежных средств в соответствии с Договором микрозайма.

Ответственный сотрудник Фонда – сотрудник Фонда, выполняющий определенные функции в соответствии с должностными обязанностями.

Поручитель - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, предоставившее поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму.

Самозанятые – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которые вправе обратиться за оказанием поддержки, предоставляемой организациями, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (согласно статьи 14.1. Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

СМСП – субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Скоринг - аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Фонда решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки СМСП/самозанятым с использованием автоматизированных информационных систем и государственных цифровых платформ, указанных в настоящих Правилах.

Кредитное досье – пакет документов, сформированный Фондом для подтверждения легитимности деятельности потенциального Заемщика и определения его финансового положения.

Фонд – Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», регистрационный номер записи в государственный реестр микрофинансовых организаций 1103800003010, дата включения в реестр 11.11.2010г.

ЦП МСП – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учетную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

Правление Фонда – высший орган управления Фонда, действующий на основании Устава, принимает решения по выдаче микрозаймов.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на заявительной основе исходя из принципов возвратности, платности, срочности и обеспеченности.

3.2. Источником предоставления микрозаймов являются средства Фонда, сформированные за счет средств, предоставленных Фонду из средств федерального, регионального и местного бюджетов и иных, не противоречащих законодательству источников.

3.3. Максимальная сумма микрозайма/микрозаймов, предоставляемого СМСП, составляет 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

Максимальная сумма микрозайма/микрозаймов предоставляемого СМСП, не может превышать предельный размер обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Фонд имеет право выдавать СМСП неограниченное количество микрозаймов, но при условии, чтобы общая сумма микрозайма (основной долг) СМСП перед Фондом по Договорам микрозаймов не превысила 5 000 000 (пяти миллионов) рублей.

Максимальная сумма микрозайма предоставляемого для самозанятых, в соответствии с ограничениями, установленными Федеральным законом № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», составляет 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей.

3.4. Минимальная сумма микрозайма для СМСП/самозанятых составляет 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей.

3.5. Срок предоставления микрозайма устанавливается Договором микрозайма. Минимальный срок предоставления микрозайма 3 (три) месяца Максимальный срок предоставления микрозайма составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

3.6. Микрозаймы **предоставляются СМСП/самозанятым:**

- соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования города Саянска, города Зимы и Зиминского района;

-на день обращения за получением микрозайма должен осуществлять хозяйственную деятельность сроком не менее 6 (шести) месяцев;

-не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей (для самозанятых – превышающей 10 тыс. руб.);

-не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

-при наличии согласий руководителей СМСП, поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев:

на обработку персональных данных (Приложение №17),

на представление и получение информации в бюро кредитных историй (Приложение №15,16);

-предоставившим всю необходимую информацию и документы, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

-имеющим достаточное и ликвидное обеспечение обязательств;

-имеющим положительную кредитную историю;

-имеющим положительную деловую репутацию и удовлетворительное финансовое состояние;

-чьи заявления на предоставление микрозаймов имеют положительное заключение Правления Фонда.

Решением Правления Фонда могут быть установлены иные условия предоставления микрозаймов в рамках законодательства РФ.

3.7. При подаче заявки через ЦП МСП, микрозайм предоставляется зарегистрированным в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (СМСП /самозанятого) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА), при отсутствии у Заявителя стоп-факторов предоставления мер государственной финансовой поддержки по результатам самостоятельного прохождения процедуры скоринга в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;

3.8. Микрозаймы **не предоставляются СМСП/самозанятым:**

-являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

-являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

-осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

-являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства) в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, ликвидации, либо в течении пяти лет после ее окончания;

-имеющим действующий реструктуризированный микрозайм в виде предоставленной отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения микрозаймов, ранее предоставленных СМСП и/или его

взаимозависимым лицам/учредителю (участнику/руководителю/аффилированному лицу/выгодоприобретателю /бенефициарному владельцу);

- в случае, если в процессе проверки/скоринга (в т.ч. с использованием автоматизированных информационных ресурсов (систем) и государственных цифровых платформ МСП, указанных в настоящих Правилах), Заявителя будут выявлены сведения и/или информация, о его несоответствии требованиям установленным для Заемщика, а также в случае установления факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;

- в случае, если микрозайм запрашивается на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам;

- в случае, если микрозайм запрашивается на цели проведения расчетов по оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов и иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- по основаниям, указанным в Федеральном законе от 07.08.2011 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

3.9. Займы в рамках настоящих Правил не предоставляются СМСП/самозанятым также в иных случаях, предусмотренных Федеральными Законами от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3.10. Выдача микрозаймов осуществляется Фондом путем безналичного перечисления на расчетный/специальный счет Заемщика. Выдача микрозайма наличными деньгами не допускается.

3.11. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом устанавливается Договором микрозайма, в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.12. Предоставление микрозаймов осуществляется на следующих условиях:

3.12.1. В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет микрозаймы на финансирование хозяйственной деятельности СМСП/самозанятого, за исключением расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов и договоров лизинга, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале и иные цели, не связанные с осуществлением Заёмщиком деятельности, указанной в выписке из единого государственного реестра.

3.12.2. Погашение основного долга и уплата процентов по Договору микрозайма осуществляется ежемесячно равными платежами согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью Договора микрозайма. Начисление процентов осуществляется на остаток основного долга.

3.12.3. В случае, если Заёмщиком будет допущено нарушение очередного погашения взноса, Фонд начисляет неустойку за каждый календарный день просрочки, следующего за днём, который установлен как срок исполнения обязательств по погашению ежемесячного взноса перед Фондом согласно графику платежей, в размере 1% (Одного процента) от суммы просроченной задолженности по день погашения просроченной задолженности. Датой погашения задолженности считается дата зачисления денежных средств от Заёмщика на счёт Фонда. Зачисление не в полном объеме очередного взноса согласно графику считается просроченной задолженностью.

3.12.4. В случае заключения договора микрозайма, Заёмщик вправе распоряжаться денежными средствами, полученными по Договору микрозайма, в порядке и на условиях, которые установлены Договором микрозайма.

Заёмщик обязан в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня получения микрозайма отчитаться перед Фондом о целевом использовании денежных средств. Отчёт считается сданным, если Заёмщик предоставил в Фонд документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товаров (работ, услуг).

3.12.5. Заёмщик вправе досрочно частично/полностью вернуть сумму микрозайма на условиях согласно Договору микрозайма, предварительно уведомив Фонд в письменном виде не менее, чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты возврата.

3.12.6. Все расходы, связанные с сопровождением сделки по оформлению документов (в т.ч. заключение и регистрацию договоров залога), необходимых для предоставления микрозайма, производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.12.7. Займы предоставляются СМСП при условии наличия в Фонде денежных средств достаточных для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением СМСП и настоящими Правилами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму Фондом принимаются следующие виды обеспечения с нижеуказанными поправочными коэффициентами:

- залог недвижимого имущества – 0,8 (ноль целых восемь десятых);

- залог движимого имущества и оборудования - 0,5 (ноль целых пять десятых);
- поручительство Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес»;
- поручительство иных физических и юридических лиц.

4.2. Оценка рыночной стоимости закладываемого имущества проводится Фондом путем мониторинга среднестатистических цен в СМИ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на аналоги предлагаемого обеспечения.

Оценка предмета залога Фондом не проводится при наличии у залогодателя оценки рыночной стоимости, предлагаемого Фонду предмета залога, выполненной оценщиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при условии, что такая оценка произведена не ранее, чем за 3 (Три) месяца до подачи документов на рассмотрение заявления.

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке оборудования с целью залога осуществляется Залогодателем самостоятельно.

Отчет об оценке предлагаемого в залог оборудования предоставляется СМСП в Фонд с заявлением на получение микрозайма.

Кроме того, залоговая стоимость закладываемого имущества может быть установлена соглашением сторон с применением понижающего коэффициента к рыночной стоимости объекта залога.

4.3. С целью снижения рисков невозврата микрозайма могут быть использованы одновременно несколько форм обеспечения микрозайма.

4.4. В случае утраты обеспечения микрозайма или существенного ухудшения его условий в период действия Договора микрозайма СПСП/самозанятый (Заёмщик) обязан предоставить иное обеспечение, отвечающее требованиям, изложенным в данном разделе настоящих Правил, на сумму фактической задолженности по микрозайму.

4.5. Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества. Залогодателями могут выступать физические лица/юридические лица/индивидуальные предприниматели.

4.6. Основные требования к недвижимому имуществу:

- имеет фактическое местонахождение на территории Иркутской области;
- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- находится в собственности Залогодателя (ей);
- объект обладает достаточной ликвидностью;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не является имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, либо права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 и более года;
- отсутствие иных ограничений, не позволяющих использовать имущество по их назначению.

4.7. Основные требования к движимому имуществу:

- принадлежит Залогодателю на праве собственности, которое подтверждается правоустанавливающими документами;
- имущество полностью оплачено;
- объект обладает достаточной ликвидностью.

4.8. Фонд вправе, по заявлению Залогодателя, произвести замену (частичный вывод) залогового обеспечения по договору микрозайма, но не более одного раза в течение 12 месяцев с даты заключения договора либо даты последнего обращения с подобным заявлением.

5. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СМСП/САМОЗАНЯТЫМ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

5.1. Для получения микрозайма СМСП/самозанятый предоставляет в Фонд следующие документы:

- заявление на получение микрозайма (Приложение №2);
- анкета Заявителя (Приложение № 3);
- технико-экономическое обоснование микрозайма или предоставление бизнес-плана, подтверждающее эффективность получения микрозайма и его возвратность за счет собственных средств (при наличии).

5.2. Документы, подтверждающие правоспособность Заявителя:

5.2.1. СМСП – юридических лиц:

- устав (положение), изменения в устав (при наличии), зарегистрированные в установленном законодательством порядке (оригиналы с ксерокопией);
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) (копия, заверенная субъектом малого или среднего предпринимательства, или оригинал с ксерокопией);
- выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);
- паспорт, СНИЛС руководителя и главного бухгалтера (оригиналы с ксерокопиями);
- решение уполномоченных органов управления юридического лица о необходимости получения микрозайма (протокол или выписка из протокола участников (учредителей), решение единственного учредителя (участника) с указанием суммы, срока и займодавца – Фонда) (оригинал с ксерокопией);

5.2.2. СМСП – индивидуальных предпринимателей (далее – ИП):

- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРИП) (оригинал с ксерокопией);
- выписка из ЕГРИП, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);
- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями);
- СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);
- свидетельство о заключении брака (при наличии) (оригинал с ксерокопией);

5.2.3. СМСП – крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – КФХ):

- соглашение между членами КФХ со всеми изменениями или соглашение между членами КФХ (о создании КФХ, избрании главы КФХ) на текущую дату с обязательным указанием полного наименования или фамилии, имени, отчества члена КФХ и доли его участия в уставном капитале (оригинал с ксерокопией);
- свидетельство о государственной регистрации КФХ (оригинал с ксерокопией);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);
- паспорт гражданина Российской Федерации – главы КФХ (оригинал с ксерокопиями);
- СНИЛС (оригинал с ксерокопиями);
- выписка из ЕГРИП/ЕГРЮЛ, выданная не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов в Фонд (оригинал или оригинал с ксерокопией) (по необходимости);
- постановление муниципального органа о предоставлении земельного участка для создания КФХ (оригинал с ксерокопией);
- список членов КФХ на текущую дату, заверенный печатью и подписью руководителя с указанием степени родства членов КФХ (оригинал с ксерокопией);
- выписка из протокола собрания членов КФХ об одобрении заключения договора займа (оригинал с ксерокопией).

5.2.4. самозанятых:

- справка (сведения), из налогового органа, полученная не ранее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) (оригинал с ксерокопией);
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал с ксерокопией);
- паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал с ксерокопиями);
- СНИЛС (оригинал с ксерокопией);
- свидетельство о заключении брака (при наличии) (оригинал с ксерокопией)

5.3. Документы, характеризующие финансовое положение Заявителя:

5.3.1. СМСП – юридических лиц, к которым применяется общая система налогообложения:

- бухгалтерская отчетность по формам № 1, 2 (с отметками налоговых органов), заверенная подписями руководителей и печатью СМСП за истекший год и истекшие кварталы текущего года с расшифровками основных статей баланса (при необходимости) (копии, заверенные СМСП);

в случае если Заявитель осуществляет деятельность менее года и срок сдачи отчетности не наступил, предоставляется промежуточная отчетность за период, предшествующий дате направления заявления на получение микрозайма;

- справка из налогового органа об открытых счетах в кредитных организациях (оригиналы), дата выдачи – не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты подачи Заявки;

-справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков или субъектом малого или среднего предпринимательства;

-документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи Заявки (оригиналы) или заверенные СМСП – юридического лица; в случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

-расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (РСВ-2 для КФХ) за последний отчётный период (при наличии трудоустроенных сотрудников);

-финансовые показатели деятельности (Приложение № 6);

5.3.2. СМСП, к которым применяется упрощенная система налогообложения (УСН), патентная система налогообложения (ПСН) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

-налоговые декларации за предыдущий год с отметкой налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписями руководителей и печатью СМСП (копии, заверенные СМСП); а в случае если юридическое лицо зарегистрировано менее одного года – предоставляется промежуточная отчетность за период, предшествующий дате направления заявления на получение микрозайма;

-справка из налогового органа об открытых счетах в кредитных организациях (оригиналы);

-справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным счетам и об остатках денежных средств на расчетных счетах за последние 6 (шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков;

-документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы); в случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности

-налоговую декларацию за последний налоговый период (1 год) с отметкой налогового органа о принятии в случае уплаты налогов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса Российской Федерации «Налог на доходы физических лиц». В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля (копии, заверенные субъектом малого или среднего предпринимательства);

-расчёт по начисленным и уплаченным страховым взносам по форме РСВ-1 ПФР (РСВ-2 для КФХ) за последний отчётный период (при наличии трудоустроенных сотрудников);

- книга учета доходов и расходов за последний календарный год;

- копия патента на право применения патентной системы налогообложения (ПСН);

- финансовые показатели деятельности (Приложение № 6);

5.3.3. самозанятых:

- справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036);

- справки или выписки банков о суммарных ежемесячных оборотах по лицевым счетам и об остатках денежных средств на лицевых счетах за последние 6 (Шесть) месяцев, заверенные уполномоченными лицами банков;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданные не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов (оригиналы); в случае наличия задолженности по справке прилагаются платёжные поручения, подтверждающие оплату данной задолженности;

- финансовые показатели деятельности (Приложение №6);

5.4. Документы, свидетельствующие об осуществлении деятельности Заявителя:

- лицензии, разрешения, патенты на осуществление деятельности (при осуществлении видов деятельности, подлежащих лицензированию) (копии, заверенные СМСП);

-оригинал выписки из реестра лицензий, выданный не позднее 10 календарных дней до даты подачи документов;

-документы, подтверждающие правомочия по пользованию занимаемыми помещениями (копии, заверенные СМСП/самозанятым).

5.5. Документы, предоставляемые Заявителем в целях подтверждения обеспечения возврата микрозайма:

5.5.1. Залог недвижимого имущества:

- документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (свидетельство о государственной регистрации права, технический паспорт и кадастровый паспорт (при наличии) (копии, заверенные СМСП/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией) либо копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с предоставлением оригинала;

- документы, подтверждающие отсутствие обременения;
- нотариальное согласие супруги (а) (при наличии) – для физического лица или решение Учредителя (Учредителей) об одобрении сделки - для юридического лица;
- в случае залогодателя – третьего лица – анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 4, Приложение №5)

5.5.2. Залог земельных участков:

- документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (решение компетентного органа о выделении земельного участка, свидетельство о государственной регистрации права и кадастровый паспорт земельного участка) (копии, заверенные СМСП/самозанятым, или оригиналы с ксерокопией) либо копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с предоставлением оригинала;

- документы, подтверждающие отсутствие обременения на земельный участок;
- нотариальное согласие супруги (а) (при наличии) – для физического лица или решение Учредителя (Учредителей) об одобрении сделки - для юридического лица;
- в случае залогодателя – третьего лица – анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 4, Приложение №5)

5.5.3. Залог транспортных средств:

- Копия свидетельства о регистрации транспортного средства/машины (документ его заменяющий);
- Копия паспорта транспортного средства/самоходной машины (документ его заменяющий) (при выдаче предоставляется оригинал);

Для самоходных машин:

- Справка (оригинал) службы гостехнадзора о наличии самоходных машины прицепов к ним с **обязательным указанием сведений о наличии/отсутствии обременений (арестов) на машине;**
- нотариальное согласие супруги(а) (при наличии) - для физического лица или решение Учредителя (Учредителей) об одобрении сделки - для юридического лица;
- в случае залогодателя - третьего лица – анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 4, Приложение №5);

5.5.4. Залог оборудования:

- Копии документов, подтверждающих право собственности (договор купли-продажи, поставки, лизинга и т.п.);

Копии:

- Инвентарных карточек, карточек формы ОС-1 (для юридических лиц), расшифровки 01 счета к бухгалтерскому балансу (для юридических лиц);
- технического паспорта оборудования (при наличии); иных документов, содержащих идентификационные признаки оборудования: полное наименование, марку, год выпуска, инвентарный номер, заводской номер;
- Копии документов, подтверждающих оплату и получение оборудования (счет-фактура, платежное поручение, накладные, справка лизинговой компании об оплате и т.п.);
- Решение Учредителя (Учредителей) об одобрении сделки - для юридического лица (если требуется);
- в случае залогодателя – третьего лица – анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 4, Приложение №5)

5.5.5. Поручительство физического лица:

- Заверенная копия всех страниц паспорта поручителя с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия всех страниц паспорта;
- Копия СНИЛС поручителя с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия;
- Копия ИНН поручителя с предъявлением оригинала, либо нотариально заверенная копия;
- Справка о доходах физического лица за последние 6 месяцев по Форме 2-НДФЛ (оригинал);
- Копия трудовой книжки Поручителя, заверенная организацией- работодателем (дата, расшифровка подписи и должности лица, заверившего копию, печать организации-работодателя на каждой странице копии, либо на прошивке);
- Анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение № 4).

5.5.6. Поручительство юридического лица/индивидуального предпринимателя:

При поручительстве СМСП/самозанятого предоставляется полный пакет правоустанавливающих и финансовых документов на поручителя (ей), предусмотренных настоящим разделом для СМСП/самозанятого. Одновременно заполняется анкета Поручителя/Залогодателя (Приложение №4/Приложение №5).

В случае необходимости Фонд вправе потребовать от СМСП/самозанятого предоставления иных документов.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

6.1. Рассмотрение заявления СМСП/самозанятого на получение микрозайма и оформление документации по выдаче микрозайма осуществляется по следующим этапам:

6.1.1. Первый этап – консультация, первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, который заключается в следующем:

До получения микрозайма Заявитель должен ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов;

При обращении Заявителя для получения микрозайма, ответственный сотрудник Фонда выясняет цель получения микрозайма, разъясняет обязательные условия предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для его получения, доводит до клиента информацию о том, что Фонд включен в реестр микрофинансовых организаций и, по требованию клиента, предоставляет в качестве подтверждения Свидетельство о включении в реестр МФО.

Заявитель предоставляет в Фонд заявление на получение микрозайма по установленной форме и документы, предусмотренные п. 5 настоящих Правил, лично непосредственно в помещении по обслуживанию клиентов Фонда. Поступившее заявление регистрируется в журнале регистрации обращений с указанием даты ее поступления и регистрационного номера.

Ответственный сотрудник Фонда обязан проинформировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Ответственный сотрудник Фонда до получения микрозайма предоставляет заявителю полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

Для принятия обоснованного решения о целесообразности заключения договора микрозайма на предлагаемых Фондом условиях, ответственный сотрудник Фонда должен сообщить Заявителю внимательно проанализировать свое финансовое состояние, возможность исполнения дополнительных обязательств, связанных с заключением договора микрозайма.

Ответственный сотрудник Фонда должен предоставить Заявителю информацию о рисках, связанных с ненадлежащим исполнением своих обязательств по договору микрозайма, и о возможных негативных финансовых последствиях при исполнении договора микрозайма.

Ответственный сотрудник Фонда должен донести до заявителя информацию о том, что сведения, предоставленные заявителем в ответ на запрос Фонда, могут оказать влияние на индивидуальные условия заключаемого договора микрозайма.

Информация доводится до сведения Заявителя в наглядной и доступной форме с целью обеспечить заявителю возможность сделать правильный выбор.

Вся информация доводится до сведения заявителя бесплатно.

Ответственный сотрудник Фонда осуществляет первичную проверку представленных Заявителем документов по составу и содержанию. По результатам первичной проверки документов Заявителя принимается одно из следующих решений:

- а) о принятии заявления на получение микрозайма;
- б) об отказе в принятии заявления на получение микрозайма в случае представления неполного пакета документов.

При приеме сотрудник Фонда не проводит оценку представленных на микрозайм документов, а исключительно проверяет наличие всех требуемых документов.

6.1.2. Второй этап – проведение следующих экспертиз с выездом на место ведения бизнеса (при необходимости) СМСП/самозанятого:

-Финансово-экономической экспертизы, включающей в себя: оценку полноты и достоверности представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов; оценку финансового состояния и платежеспособности; проверку отсутствия просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату обращения за получением микрозайма; проверку отсутствия просроченных обязательств по кредитным договорам (договорам займа, лизинга и т.д.) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением микрозайма; проверку отсутствия просроченной задолженности перед Фондом по ранее заключенному в рамках настоящих Правил договору микрозайма, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения.

-Правовой экспертизы, включающей в себя: проверку на официальном сайте Федеральной налоговой службы (www.fed.nalog.ru) в подразделе "Проверь себя и контрагента"- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей; проверку правового статуса СМСП/самозанятого; проверку полномочий руководителей на право подписи финансовых документов; проверку факта осуществления деятельности на территории города Саянска, Зимы и Зиминского района; проверка СМСП/самозанятого, а также его выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма согласно правил внутреннего контроля Фонда; проверку передаваемого в залог имущества и меры по выявлению ограничений на его оформление в качестве залога.

Кроме того, проводится проверка благонадежности и деловой репутации СМСП/самозанятого, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах; работа по выявлению негативных фактов в деятельности СМСП/самозанятого, а также его руководителей, учредителей; проверка факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности иных сведений, указанных в представленных документах;

По итогам проверки представленных документов составляется Экспертное заключение в отношении Заемщика (Приложение №7)

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении микрозайма составляет 10 (Десять) рабочих дней при полном пакете документов. В случае выявления негативной информации после принятия положительного решения Фонд имеет право до заключения Договора микрозайма мотивированно отказаться от предоставления микрозайма.

6.1.3. Третий этап – принятие решения о возможности предоставления микрозайма. Результаты проведенных экспертиз ответственный сотрудник Фонда передает на рассмотрение Правлению Фонда. Правление Фонда выносит окончательное решение о возможности выдачи или об отказе в предоставлении микрозайма.

а) Отказ в выдаче микрозайма выносится, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- финансовое состояние Заявителя признано неудовлетворительным;

- при проверке СМСП/самозанятого, а также его выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма согласно правил внутреннего контроля по ПОД/ФТ/ФРОМУ Фонда возникают подозрения, что операция совершается в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма;

- в ходе проведения экспертиз на втором этапе получено отрицательное заключение;

- отсутствуют средства Фонда либо имеются в недостаточном размере для предоставления микрозайма в соответствии с заявлением заявителя;

- в иных случаях, установленных действующим законодательством РФ, настоящими правилами.

В случае принятия решения о невозможности предоставления микрозайма, Заявителю может быть предоставлен мотивированный отказ, в случае предоставления Заявителем соответствующего письменного заявления, которое регистрируется в «Журнале регистрации обращений», в котором содержатся сведения по каждому обращению:

- дата регистрации входящий номер обращения;

- наименование СМСП, от имени которого направлено обращение.

Срок предоставления мотивированного отказа – 10 (десять) рабочих дней с даты поступления запроса.

б) В случае положительного принятия решения о выдаче микрозайма проводится работа по оформлению документации по выдаче микрозайма, которая заключается в следующем:

Фонд и СМСП/самозанятый, уведомленный о принятом решении о выдаче микрозайма, обязаны заключить Договор микрозайма (Приложение № 8) с одновременным заключением договоров обеспечения микрозайма: договора залога (Приложение № 9-13), договора Поручительства (Приложение №14).

До заключения договора микрозайма и договоров по обеспечению Фонд предоставляет возможность Заемщику ознакомиться с договором микрозайма и иными документами, связанными с его заключением, в том числе с графиком платежей.

Сумма микрозайма может предоставляться Заимодавцем Заемщику единовременным платежом или отдельными траншами (частями) в течение срока действия договора микрозайма и в пределах максимальной суммы микрозайма, указанной в договоре микрозайма.

Договор микрозайма составляется в двух экземплярах и подписывается:

-со стороны заемщика - юридического лица - его руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии в штате) и заверяется печатью заемщика.

-со стороны заемщика - индивидуального предпринимателя - самим предпринимателем/самозанятым или иным лицом, уполномоченным для заключения договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется печатью (при ее наличии).

-со стороны заемщика – самозанятого - самим самозанятым.

Подписывая договор микрозайма, заемщик подтверждает, что он ознакомлен и согласен с настоящими Правилами и всеми условиями договора микрозайма, что все условия договора микрозайма ему понятны. Неотъемлемой частью договора микрозайма является график платежей, выдаваемый заемщику, при заключении договора микрозайма. В графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату микрозайма и процентов по нему.

При обеспечении микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки. В случае, когда в залог оформляется недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, микрозайм предоставляется после получения Фондом Расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки). При залоге движимого имущества осуществляется нотариальная регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет Заемщик.

6.2. Договоры микрозайма, поручительства, залога подписываются в присутствии Ответственного сотрудника Фонда. При подписании вышеуказанных договоров Заемщик, Поручители, Залогодатели или уполномоченные представители, обязаны предоставить в Фонд документы, удостоверяющие личность и полномочия.

6.3. После подписания Договора микрозайма Заявителю выдается экземпляр Договора микрозайма, неотъемлемой частью которого является график платежей. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма. Днем платежа по договору микрозайма является день зачисления средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

6.4. После заключения договора микрозайма сотрудник Фонда регистрирует договор займа в журнале регистрации договоров микрозайма.

6.5. При неявке СМСП/самозанятого для заключения Договора микрозайма Фонд имеет право заключить Договоры микрозаймов с другими СМСП/самозанятыми, имеющих положительное решение о выдаче микрозайма.

6.6. Фонд вправе в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», предоставлять имеющуюся у него информацию, необходимую для формирования кредитных историй, в отношении своих Заёмщиков в бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй. При рассмотрении заявок на предоставление микрозаймов Фонд гарантирует соблюдение тайны об операциях своих Заёмщиков.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

7.1. Ответственный сотрудник Фонда обеспечивает контроль за исполнением Договора микрозайма Заемщиком, в том числе за своевременностью поступления платежей по микрозайму, целевым использованием суммы микрозайма, предпринимает меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда и условиями договоров микрозайма, заключаемых Фондом.

7.2. В течение срока договора микрозайма Фонд в лице своих работников, а также посредством специально привлекаемых третьих лиц, действующих по поручению Фонда, вправе контролировать надлежащее выполнение Договора микрозайма Заёмщиком, включая совершение телефонных звонков Заёмщику, направление Заёмщику официальных письменных претензий (требований), письменных напоминаний, в том числе о размере задолженности Заёмщика по Договору микрозайма, о факте возникновения просроченной задолженности, а также любые иные способы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. В случае нарушения Заемщиком сроков предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, либо ненадлежащего предоставления документов, установленных п.3.12.4. настоящих Правил, Фонд вправе возложить на Заемщика штрафные санкции, установленные договором микрозайма.

7.4. В случае нарушения Заёмщиком своих обязательств по Договору микрозайма Фонд принимает меры к устранению Заёмщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заёмщика суммы

имеющейся задолженности по Договору микрозайма, в том числе к взысканию с Заёмщика имеющейся задолженности, в судебном порядке.

7.5. Принятие мер к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заемщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма осуществляется Фондом в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Займодавец вправе уступить свои права и/или обязанности по Договору микрозайма третьему лицу.

7.7. Договор микрозайма считается полностью исполненным с даты погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

8. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В случае изменения законодательства применяется норма действующего законодательства, даже если такая норма Правилами не установлена или не соответствует законодательству, до внесения соответствующих изменений в Правила.

ФИНАНСОВЫЕ ПРОДУКТЫ					
№ п/п	Виды деятельности СМСП	Сумма займа (тыс. руб.)	Срок займа (лет)	Процентная ставка, действующая на дату заключения договора займа (% годовых)	
				с залогом	без залога
МИКРОЗАЙМЫ ДЛЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1	СМСП, осуществляющие деятельность: - в сфере обрабатывающих производств (в рамках <u>раздела С</u> "Обрабатывающие производства" ОКВЭД); - в сфере деятельности гостиниц и предприятий общественного питания (классы 55,56 <u>раздела I</u> "Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания" ОКВЭД); - в области информации и связи (в рамках <u>раздела J</u> "Деятельность в области информации и связи" ОКВЭД); - деятельность в профессиональной, научной и технической сфере (классы 71,72 <u>раздела M</u> "Деятельность профессиональная, научная и техническая" ОКВЭД); - в сфере туризма (класс 79 <u>раздела N</u> "Деятельность административная и сопутствующие услуги" ОКВЭД)	от 50 до 5000	3	12,0	14,0
2	СМСП является вновь зарегистрированным и действующим менее 2 лет на дату заключения договора о предоставлении микрозайма (для СМСП, действующих от 6 мес.)	от 50 до 5000	3	12,0	14,0
3	СМСП, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства (ОКВЭД с 01.11 по 01.64), сельскохозяйственного производственного или потребительского кооператива	от 50 до 5000	3	12,0	14,0
4.	СМСП, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (согласно требованиям ФЗ №209-ФЗ от 24.07.2007г. « О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»)	от 50 до 5000	3	12,0	14,0
5.	Самозанятые, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	от 50 до 500	3	12,0	14,0
6.	СМСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные местными органами власти	от 50 до 5000	3	12,0	14,0
МИКРОЗАЙМЫ ДЛЯ ИНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
7.	СМСП, осуществляющие иные виды деятельности (розничная и оптовая торговля, осуществляющие сдачу в аренду, эксплуатацию либо управление собственным или арендованным недвижимым имуществом (ОКВЭД: коды 68.20, 68.20.1, 68.20.2., 68.32) и другие	от 50 до 5000	3	14,0	16,0

В случае, если СМСП/самозанятый одновременно удовлетворяет нескольким условиям, в расчет принимается наименьшая процентная ставка, установленная на дату заключения договора.

Директору Некоммерческой Микрокредитной Компании
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

Рег. № _____ Дата _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение микрозайма

Прошу рассмотреть вопрос о выделении займа

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)
в сумме _____ (_____ (сумма прописью)) рублей
сроком на _____ на следующие цели: _____

Предлагаемое обеспечение по микрозайму _____

_____ (указывается вид обеспечения, его текущая (оценочная) стоимость при залоге имущества, наименование залогодателя, если залогодатель-третье лицо, наименование гаранта или поручителя при предоставлении гарантии или поручительства третьих лиц)

1. Краткие регистрационные данные

- 1.1. Наименование _____
- 1.2. Паспортные данные, дата рождения, семейное положение (для индивидуального предпринимателя/самозанятого) _____
- 1.3. Юридический адрес: _____
- 1.4. Фактический адрес: _____
- 1.5. Контактный телефон/факс, e-mail _____
- 1.6. Контактное лицо _____
- 1.7. Основные виды деятельности _____
- 1.8. Валовая выручка в месяц (усредненная), руб. _____
- 1.9. Чистая прибыль в месяц (усредненная), руб. _____
- 1.10. Среднесписочная численность сотрудников _____
- 1.11. Средний уровень заработной платы на предприятии, руб. _____

2. Экономическое обоснование займа

2.1. Суть проекта _____

2.2. Собственные средства, привлекаемые для реализации проекта _____

2.3. Данные о социально-значимых показателях деятельности организации / ИП: (создание рабочих мест, привлечено инвестиций, капитальное строительство, налоги в бюджет области, соц. помощь населению, трудоустройство инвалидов и т.п. _____

2.4. Планируемые финансовые показатели на следующие 4 квартала с учетом полученного займа: тыс. руб.

Наименование	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
Валовая выручка				
Инвестиции				
Расходы, в т.ч.				
налоговые выплаты				
Прибыль (Доходы-Расходы)				
Рентабельность (Прибыль/Расходы)				
Создание рабочих мест				

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

соответствует критериям, установленным Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», в том числе:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не имеет просроченных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды.

Настоящим _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

гарантирует, что предоставленный микрозайм не будет направлен на погашение просроченных платежей по кредитам и займам, полученным субъектом малого или среднего предпринимательства/самозанятым в кредитных и финансовых организациях, налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

Ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Настоящим _____
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/самозанятого)

согласен, что Фонд будет обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заявителя. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.

К заявлению прилагаются документы, установленные Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

От субъекта малого или среднего предпринимательства/самозанятого:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 ____ года
М. П.

Анкета Заявителя

	Дата
--	------

1. Сведения о Заемщике

Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/самозанятого лица:		
Контактная информация:		
Адрес регистрации:		
Фактический адрес:		
Регистрационный номер:		
ИНН:		
Вид деятельности организации/индивидуального предпринимателя/самозанятого лица		
Вид деятельности	Доля в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии
Система налогообложения		
- общая <input type="checkbox"/> - упрощенная <input type="checkbox"/> - в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) <input type="checkbox"/> - единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН) <input type="checkbox"/> - специальный налоговый режим (налог на профессиональный доход (НПД)) <input type="checkbox"/>		

2. Отношения Заемщика с банками и заемные средства

Обслуживающие банки					
Наименование (полное); в случае, если счета открыты в филиалах, с указанием наименования филиала	Номера открытых счетов	Дата открытия			
Сведения о действующих банковских кредитах					
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение

Кредитная история в банках (за весь период деятельности)				
Наименование банка-кредитора	Сумма кредита	Дата выдачи	Дата погашения по Договору	Дата фактического погашения
Заемные средства (кроме кредитов банков), за счет которых работает				
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств		Срок возврата	

3. Сведения об участниках

Учредители/акционеры компании (указываются все собственники бизнеса)														
Физическое лицо:														
ФИО														
Телефон/Сотовый														
Паспорт					Серия		Номер			дата выдачи:				
Паспорт Выдан														
Дата и Место рождения														
Адрес регистрации														
Адрес фактического проживания														
Должность в компании		Стаж работы в компании		Доля в капитале		Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность						
Юридическое лицо:														
Наименование организации														
ФИО руководителя														
Юридический адрес														
Фактический адрес														
ИНН														
Доля в капитале														
Телефон/Мобильный														
Руководитель компании														
Должность														
ФИО														
Телефон/Мобильный														
Паспорт					Серия		Номер			дата выдачи:				
Паспорт Выдан														
Дата и Место рождения														
Адрес регистрации														
Адрес фактического проживания														
Образование		Стаж работы в компании		Доля в капитале		Стаж работы в отрасли		Предыдущее место работы, отрасль, должность						
Главный бухгалтер / Счетный работник														
Должность														
ФИО														
Телефон/Сотовый														
Паспорт					Серия		Номер			дата выдачи:				
Паспорт Выдан														
Дата и Место рождения														
Адрес проживания														

Общее количество покупателей						
Сезонность работы						
Страхование Товарно-материальных ценностей (ТМЦ)						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						
Наличие судебных решений или разбирательств в отношении руководства и юридического лица-заемщика						
да <input type="checkbox"/>						
нет <input type="checkbox"/>						

6. Информация о Бенефициарных владельцах (для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные; для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные _____

7. Дополнительные сведения

Являетесь ли Вы или Ваши родственники иностранными публичными должностными лицами (далее - ИПДЛ) или супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ИПДЛ либо имеют ли они право действовать от имени указанных лиц;

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества ИПДЛ) _____
 Нет.

Являетесь ли Вы должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее - РПДЛ):

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества РПДЛ) _____
 Нет.

Заявитель подтверждает, что вся выше приведенная информация является подлинной, соответствует истинным фактам, и выражает согласие на проведение дальнейшего социально-финансового анализа деятельности Заявителя.

Фонд вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика с его согласия. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Фонд вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Согласие действует бессрочно. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я согласен с тем, что на указанный номер мобильного телефона Фонд будет направлять смс-сообщения.

Подтверждаю, что с Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» ознакомлен.

Руководитель _____
М.П.

Главный бухгалтер _____

Анкета Поручителя/Залогодателя – физического лица

1. Ф.И.О. Поручителя/Залогодателя _____
2. Место и год рождения _____
3. Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан) _____
4. Место регистрации _____
5. Место фактического проживания _____
6. Место постоянной работы _____
7. Фактический адрес предприятия _____
8. Должность _____
9. Срок работы на последнем месте _____
10. Моб. тел. _____, раб. тел. _____
11. Семейное положение _____
12. Количество членов семьи _____, в том числе иждивенцев _____
13. Доходы поручителя:
заработная плата _____ заработная плата супруга(и) _____
прочие доходы _____ ежемесячный семейный доход _____

14. Имеете ли Вы кредит? –Да / -Нет

Название банка	Первоначальная сумма кредита, руб.	Остаток долга, руб.	Дата окончания выплат по кредиту, руб.

15. Недвижимость, находящаяся в семейной собственности

Вид	Доля в собственности	Площадь	Примерная стоимость, тыс. руб.
Квартира			
Земельный участок со строениями			
Земельный участок без строения			
Гараж			

16. Автотранспорт, находящийся в семейной собственности:

Марка	В собственности	По генеральной доверенности	Год выпуска	Гос. рег. номер

17. Наличие судебных решений или разбирательств:

Вид решения	Дата принятия решения	Исполнение решения

18. Информация о Бенефициарных владельцах (для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные; для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные _____

19. Дополнительные сведения

Являетесь ли Вы или Ваши родственники иностранными публичными должностными лицами (далее - ИПДЛ) или супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ИПДЛ либо имеют ли они право действовать от имени указанных лиц;

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества ИПДЛ) _____
 Нет.

Являетесь ли Вы должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее - РПДЛ):

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества РПДЛ) _____
 Нет

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Заимодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Я даю согласие на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Фонд вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Согласие действует бессрочно. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Правилами предоставления микрозаймов Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Дата: _____ Подпись Поручителя/Залогодателя: _____ / _____ /

Анкета Поручителя/Залогодателя – юридического лица

	Дата
--	------

1. Сведения о Поручителе/Залогодателе

Полное наименование юридического лица:		
Контактная информация:		
Адрес регистрации:		
Фактический адрес:		
Регистрационный номер:		
ИНН:		
Вид деятельности организации		
Вид деятельности	Доля в общем объеме, %	Опыт работы в данном бизнесе
Наличие имеющихся лицензий	Год выдачи лицензии	Год окончания действия лицензии

2. Отношения Поручителя/Залогодателя с банками и заемные средства

Обслуживающие банки					
Наименование (полное); в случае, если счета открыты в филиалах, с указанием наименования филиала			Номера открытых счетов		Дата открытия
Сведения о действующих банковских кредитах					
Сумма кредита и процентная ставка, в соответствии с условиями кредитных договоров	Наименование банка-кредитора	Сумма текущей задолженности	Дата выдачи	Дата возврата	Обеспечение
Кредитная история в банках (за весь период деятельности)					
Наименование банка-кредитора		Сумма кредита	Дата выдачи	Дата погашения по Договору	Дата фактического погашения

Заемные средства (кроме кредитов банков), за счет которых работает		
Организация / физическое лицо	Сумма предоставленных средств	Срок возврата

3. Сведения об участниках

Учредители/акционеры компании (указываются все собственники бизнеса)												
Физическое лицо:												
ФИО												
Телефон/Сотовый												
Паспорт			Серия			Номер			дата выдачи:			
Паспорт Выдан												
Дата и Место рождения												
Адрес регистрации												
Адрес фактического проживания												
Должность в компании	Стаж работы в компании	Доля в капитале	Стаж работы в отрасли	Предыдущее место работы, отрасль, должность								
Юридическое лицо:												
Наименование организации												
ФИО руководителя												
Юридический адрес												
Фактический адрес												
ИНН												
Доля в капитале												
Телефон/Мобильный												
Руководитель компании												
Должность												
ФИО												
Телефон/Мобильный												
Паспорт			Серия			Номер			дата выдачи:			
Паспорт Выдан												
Дата и Место рождения												
Адрес регистрации												
Адрес фактического проживания												
Образование	Стаж работы в компании	Доля в капитале	Стаж работы в отрасли	Предыдущее место работы, отрасль, должность								
Главный бухгалтер / Счетный работник												
Должность												
ФИО												
Телефон/Сотовый												
Паспорт			Серия			Номер			дата выдачи:			
Паспорт Выдан												
Дата и Место рождения												
Адрес проживания												
Образование	Стаж работы в компании		Стаж работы по специальности									

4. Сведения текущей деятельности Поручителя/Залогодателя

Сведения о недвижимости

Общее количество покупателей	
Сезонность работы	
Страхование Товарно-материальных ценностей (ТМЦ)	
да <input type="checkbox"/>	
нет <input type="checkbox"/>	
Наличие судебных решений или разбирательств в отношении руководства и юридического лица-заемщика	
да <input type="checkbox"/>	
нет <input type="checkbox"/>	

6. Информация о Бенефициарных владельцах (для физических лиц: фамилию, имя, а также, гражданство, дату рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии), СНИЛС, контактные; для юридических лиц: наименование, организационно-правовую форму, идентификационный номер налогоплательщика или код иностранной организации, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством иностранного государства, также регистрационный номер, место регистрации и адрес юридического лица на территории государства, в котором оно зарегистрировано, контактные данные _____

7. Дополнительные сведения

Являетесь ли Вы или Ваши родственники иностранными публичными должностными лицами (далее - ИПДЛ) или супругами, близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими

- общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями и усыновленными) ИПДЛ либо имеют ли они право действовать от имени указанных лиц;
 Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества ИПДЛ) _____
 Нет.

Являетесь ли Вы должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами, замещающими (занимающими) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (далее - РПДЛ):

- Да (укажите источники происхождения денежных средств или иного имущества РПДЛ) _____
 Нет

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений и не возражаю против проверки и перепроверки в любое время Заимодателем и его сотрудниками всех сведений, содержащихся в настоящей анкете. Фонд вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма. Согласен на обработку персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Фонд вправе осуществлять обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации. Согласие действует бессрочно.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Финансовые показатели деятельности

название предприятия или организации (ФИО предпринимателя)

Запрашиваемая сумма
займа (руб):

Срок (мес):

Финансовые показатели							ИТОГО	Ср.значение
Доходы								
Выручка							0	0
Расходы								
Общая сумма расходов, всего	0	0	0	0	0	0	0	0
в т.ч.								
Себестоимость							0	0
Аренда и коммунальные							0	0
Зарплата с начислениями							0	0
Реклама							0	0
Связь							0	0
Транспортные расходы							0	0
Охрана							0	0
Лицензии/патенты							0	0
Прочие расходы по деятельности							0	0
Налоги и пошлины							0	0
Фин.результат (чистая прибыль)	0	0	0	0	0	0	0	0
Прочие расходы (семья, изъятия учредителей)							0	0
Нераспределенная прибыль	0	0	0	0	0	0	0	0
Погаш. кредитного долга по прочим договорам (займ, кредит, лизинг)							0	0
							Ежемесячный взнос по займу (осн. долг)	
							Свободный остаток средств	

Форма экспертного заключения в отношении Заемщика

Заключение в отношении (полное наименование)

На основании заявления « (полное наименование)...» на получение микрозайма в сумме ... руб. на срок мес., на ... месяцев) на цели... проведена проверка Заемщика, Поручителя, Гаранта, Залогодателя и их руководителей, а также партнеров по контрактам, по результатам которой установлено следующее:

1) Общие сведения об организации:

ИНН, дата, место регистрации организации;
местонахождение, почтовый адрес организации;
наличие филиалов, представительств;
состав учредителей;
информация о составе имущества организации.

2) Правовая оценка клиента и сведения в отношении руководителей, имеющих право подписи финансовых документов.

3) Сведения о деятельности организации:

основные виды деятельности, их доли в общем объеме, опыт работы,
численность сотрудников организации;
наличие лицензий (не надо их все перечислять, а указать лицензируется ли деятельность или нет, не просрочены ли сроки лицензии);
вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений, роль и место Заемщика в их структуре;
наличие внутренних проблем, включая изменения в составе руководства, акционеров (участников), простой производства, сокращение персонала, задержка выплаты заработной платы и др.

4) Заключение о деятельности и репутации клиента и данные о проверке работы счетов (расчетных, ссудных) предприятия:

Наличие негативной информации в отношении Заемщика, его руководителей, других участников финансируемой сделки:
публикации негативного характера в СМИ, в том числе поиск через Internet;
сведения криминального характера.
наличие картотеки на расчетных счетах.

5) Результаты проверки финансовых документов, представленных в Фонд на предмет подлинности:

бухгалтерских балансов;
отчетов о прибылях и убытках;
налоговых деклараций;
справок из налоговых органов.
Делается вывод о подлинности представленных документов и о возможности проведения финансового анализа по представленным документам.

б) Результаты проверки залогового обеспечения:

что представлено в качестве залогового обеспечения (при описании залогового имущества информация должна быть содержательной, должны быть раскрыты качественные характеристики залога, например, для автотранспорта указывать год выпуска, состояние, примерную сравнительную оценку стоимости с учетом рыночных цен на аналогичные автомобили и т.п.; для недвижимости указывать год постройки, площадь, подъездные пути, стоимость 1 кв. м., дать сравнительную оценку с аналогичными объектами в данной местности и др. Проверка достоверности оценки осуществляется через информационные справочники, объявления о продаже, риэлтерские компании и др. источники. Обращаем

Ваше внимание на информацию о возможности отчуждения имущества по залоговой стоимости и отдельным элементам; рекомендуем прилагать к заключению фотографии залогового имущества; кому принадлежит залог на праве собственности; местонахождение залогового имущества, условия хранения, данные о его страховании и отсутствии обременения; не заложено ли предлагаемое имущество по другим действующим кредитным договорам.

7) Результаты проверки данных о других участниках финансируемой сделки:

В данном пункте отражается информация (в том же объеме что и в отношении Заемщика) в отношении:

взаимосвязанных с Заемщиком предприятий, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц - Заемщиков);

залогодателей (если выступает третье лицо);

гарантов (при их наличии);

поручителей (при их наличии).

8) Другие сведения, способные оказать влияние на возможность клиента исполнять свои обязательства перед Фондом:

(Под иными сведениями предполагаются акционерные риски, возможность передела собственности; не является ли данная финансовая сделка способом пополнения оборотных средств или привлечения ресурсов на те взаимосвязанные компании, которые не могут рассчитывать на самостоятельное получение кредитов и займов из-за различных неблагоприятных факторов; возможные перекредитовки; участие в судебных процессах участников финансируемой сделки.

9) Результаты проведенного финансового и экспресс- анализа Заемщика:

Финансовый анализ проводится на основании представленных финансовых документов организации, налоговых деклараций, анкеты заявителя и справки о доходах и расходах по установленной форме.

На основании проведенного финансового и экспресс анализа организации делается вывод о:

кредитоспособности организации на текущий момент,

тенденциях финансовых показателей деятельности организации и способности ее выполнять свои обязательства перед Фондом в будущем.

10) Выводы и рекомендации для Правления Фонда:

возможна или нет выдача микрозайма клиенту;

объем микрозайма, который может быть выдан клиенту и размер процентной ставки;

рекомендации к оформлению документов по сделке, залоговому обеспечению,

поручительствам, страхованию имущества.

Директор МКК «СФП» _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.



ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

г. Саянск

«__» _____ 202_ г.

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», именуемая в дальнейшем «**Займодавец**», в лице директора _____, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №__ от «__» _____ 20__ года, с одной стороны и _____, именуем _____ в дальнейшем «**Заемщик**», в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Займодавец предоставляет Заемщику микрозайм в сумме _____ (_____) рублей сроком на _____ месяцев, то есть до «__» _____ 201__ г.
(дата окончания срока пользования микрозаймом)

на условиях, определенных настоящим Договором, а Заемщик обязуется принять указанную сумму, и вернуть ее в установленный срок с уплатой процентов за пользование микрозаймом, начисляемых в соответствии с графиком погашения задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.2. Заемщик обязуется использовать микрозайм на следующие цели:

2. Условия и порядок предоставления микрозайма

2.1. Микрозайм выдается Заемщику на условиях срочности, возвратности, платности, целевого характера и обеспеченности.

2.2. Займодавец выдает микрозайм в соответствии с условиями договора после заключения Заемщиком договоров по обеспечению микрозайма (договор залога, договор поручительства).

2.3. Микрозайм выдается Заемщику путем перечисления средств на его расчетный счет № _____

2.4. Сумма микрозайма может предоставляться Займодавцем Заемщику единовременным платежом или отдельными траншами (частями) в течение срока действия настоящего договора и в пределах суммы займа, указанной в п 1.1. Договора. При этом пересматривается график погашения задолженности (Приложение №1).

2.5. За период пользования микрозаймом до даты окончания срока пользования, определенной настоящим Договором или дополнительными соглашениями к Договору, Заемщик выплачивает

Заимодавцу проценты из расчета ____% (_____) процентов годовых от суммы непогашенного микрозайма.

2.6. Сумма процентов рассчитывается исходя из фактического числа дней пользования микрозаймом, фактического числа дней в году, фактической задолженности Заемщика перед Заимодавцем.

2.7. Начисление процентов производится, начиная со дня, следующего за днем фактической выдачи Заемщику денежных средств на расчетный счет Заемщика и до дня поступления средств в погашение микрозайма на расчетный счет Заимодавца.

2.8. Уплата процентов производится Заемщиком ежемесячно в соответствии с графиком. 2.9. Датой выдачи микрозайма считается дата списания средств с расчетного счета Заимодавца.

2.10. В случае просрочки погашения обязательств, в том числе нарушении графика платежей, Заемщик уплачивает Заимодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Заимодавцу включительно.

3. Порядок и сроки погашения микрозайма

3.1. Погашение микрозайма производится Заемщиком (либо третьими лицами Заемщика) по графику погашения задолженности, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) путем перечисления средств на расчетный счет Заимодавца, либо иным путем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и соглашением сторон.

Днем платежа по настоящему Договору является день зачисления средств на расчетный счет Заимодавца, указанный в настоящем Договоре.

Задолженность по микрозайму, не погашенная Заемщиком в срок, установленный Договором, либо дополнительными соглашениями к договору, именуется просроченной.

3.2. Суммы, перечисленные Заемщиком (за Заемщика) в счет погашения задолженности по договору, суммы, списанные Заимодавцем без акцепта с любых счетов Заемщика, любые иные суммы, поступающие в погашение обязательств Заемщика, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежных документах, а также сроков их осуществления, направляются, в первую очередь, на уплату процентов за пользование микрозаймом, затем на уплату основного долга, а оставшуюся часть - на погашение неустойки за просрочку погашения микрозайма при наличии оснований для ее начисления.

3.3. Датой погашения микрозайма считается дата полной выплаты суммы предоставленного микрозайма и процентов за пользование микрозаймом.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Заимодавец имеет право:

- потребовать досрочного погашения микрозайма полностью или частично в случаях несоблюдения Заемщиком условий Договора, использования микрозайма не по назначению, значительного ухудшения финансового состояния, платежеспособности Заемщика, образования просроченной задолженности и неуплаченных процентов, а также в случае непредставления документов для проверки;
- по ходатайству Заемщика продлить срок погашения микрозайма в порядке и на условиях, устанавливаемых дополнительным соглашением, которое будет являться неотъемлемым приложением к настоящему договору;
- своим односторонним решением приостанавливать начисление процентов за микрозайм с момента передачи материалов в судебные органы, либо при наступлении форсмажорных обстоятельств по решению Фонда;
- осуществлять проверку целевого использования микрозайма и наличие обеспечения возврата микрозайма.

4.2. Заимодавец обязан:

- предоставить Заемщику микрозайм на условиях настоящего Договора;
- гарантировать соблюдение тайны об операциях Заемщика.

4.3. Заемщик подтверждает, что на момент подписания настоящего Договора он имеет все необходимые полномочия для подписания и исполнения настоящего Договора.

4.4. Заемщик имеет право:

- распоряжаться денежными средствами, полученными по настоящему договору, в порядке и на условиях, которые установлены договором;
- досрочно погасить микрозаим и проценты за его пользование.

4.5. Заемщик обязан:

- в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня фактического поступления суммы микрозайма на расчётный счёт предоставить отчёт о целевом использовании денежных средств (суммы микрозайма). В случае если в указанный срок Заёмщик не предоставил отчёт, Займодавец вправе потребовать досрочного исполнения Заёмщиком своих обязательств.
- обеспечить выполнение всех принятых на себя по условиям настоящего Договора обязательств, полное и своевременное погашение микрозайма с учетом причитающихся процентов за пользование микрозаймом;
- предоставлять Заимодавцу по первому требованию необходимые документы, а также сведения, касающиеся финансового состояния Заемщика, в течение всего периода пользования микрозаймом;
- по требованию Заимодавца предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в течение трех дней;
- обеспечить надлежащие условия для проведения Заимодавцем проверок использования микрозаймом и его обеспечения, допускать работников Заимодавца в служебные, производственные, складские и другие помещения для проведения проверок (количество и периодичность проверок определяется Заимодавцем самостоятельно и согласовывается с Заемщиком);
- являться к Заимодавцу по первому его требованию;
- не передавать (уступать) свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без согласия Заимодавца;
- до полного погашения задолженности по микрозайму не давать третьим лицам гарантийных обязательств (поручительств), не оказывать никому финансовой помощи, не участвовать в совместной деятельности, не передавать принадлежащее на праве собственности имущество в виде вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, не выплачивать выходящим участникам часть стоимости имущества Заемщика, соответствующую размеру их долей в уставном (складочном) капитале Заемщика;
- в трехдневный срок сообщать Заимодавцу о предстоящей реорганизации или ликвидации Заемщика и незамедлительно погасить задолженность по микрозайму независимо от договорного срока ее погашения и с полной уплатой процентов за фактический срок использования микрозайма;
- при изменении почтовых и банковских реквизитов, а также юридического адреса в трехдневный срок сообщить Заимодавцу новые сведения.

5. Обеспечение микрозайма

5.1. Микрозайм, предоставленный по настоящему Договору обеспечивается:

(залогом, поручительством)

6. Срок действия и порядок прекращения действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного погашения суммы микрозайма, процентов за пользование микрозаймом и неустойки в случае несвоевременного погашения микрозайма и уплаты процентов.

6.2. Займодавец вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов по нему в случаях:

- не целевого использования микрозайма;
- при выявлении случаев предоставления недостоверной отчетности о деятельности и доходах;
- отказа Заемщика предоставить требуемые Заимодавцем сведения и документы;
- уклонение Заемщика от контроля Заимодавцем;

- объявления Заемщика неплатежеспособным в установленном законодательством порядке;
- задержки оплаты процентов по микрозайму более, чем на 30 календарных дней;
- нарушения иных условий договора.

6.3. Досрочное взыскание микрозайма и процентов по нему производится в безакцептном порядке.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, в десятидневный срок разрешаются путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемого решения.

7.2. При не достижении договоренности, споры по исполнению настоящего Договора решаются в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Заемщику, один экземпляр остается у Заимодавца.

8.2. Любые изменения и дополнения по настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

8.3. Каждая из сторон обязуется не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, касающуюся настоящего Договора без согласия другой стороны.

Заимодавец вправе с согласия Заемщика обрабатывать персональные данные и информацию, полученные от Заемщика. Заимодавец вправе использовать персональные данные и такую информацию в целях обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма, а также с согласия Заемщика вправе передавать ее третьим лицам, в том числе в коллекторское агентство или Бюро кредитных историй.

_____/_____
 ФИО клиента (полностью)

_____/_____
 (подпись)

9. Юридические адреса сторон

<p>Заимодавец: Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</p> <p>Юридический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г. Саянск микрорайон Строителей, дом 24</p> <p>Фактический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24</p> <p>ИНН 3814016140 КПП 381401001 ОГРН 1103800003010 р/с 40701810618350000203 в Байкальском Банке Сбербанка России к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 Тел. 8(395 53) 5- 55- 11 Директор</p> <p>_____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>Главный бухгалтер</p> <p>_____/_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заемщик:</p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____</p> <p>Тел. _____</p> <p>_____/_____ (Ф.И.О) (подпись)</p> <p>М.П.</p>
---	--



График гашения микрозайма
к договору микрозайма № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заемщик:
Процентная ставка:
Сумма микрозайма:
Дата выдачи микрозайма:
Срок микрозайма:
Дата окончания срока пользования микрозаймом:

Дата	Выдан заем, руб.	Остаток задолженности по займу на начало дня, руб.	Начисленные проценты за кредитованный период, руб.	Оплата процентов, руб.	Возврат займа, руб.	Всего к оплате, руб.	Остаток задолженности по займу на конец дня, руб.

Я, Заемщик, подписавший настоящий График, обязуюсь вернуть сумму кредита и уплатить на нее проценты в размере и сроки согласно договору микрозайма и настоящему Графику.

Настоящий график гашения микрозайма получил:

Заемщик _____
(Фамилия, имя, отчество полностью, подпись, дата)

<p>Займодавец: Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»</p> <p>Директор _____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)</p> <p>Главный бухгалтер _____/_____ (подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Заемщик:</p> <p>_____ _____ _____ _____ _____ / _____ / (Ф.И.О) (подпись)</p> <p>М.П.</p>
---	---



ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК

ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества № _____-ДЗИ

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №__ от «__» _____ 20__ года, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____,

_____,
(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации № __ от «__» _____ г. и т.д.),

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств, возникших из Договора микрозайма от «__» _____ 20__ года №____ (далее – Договор микрозайма), заключенного между Залогодержателем и Залогодателем, следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____**
(_____) рублей.

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;

сумма микрозайма должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

проценты за пользование микрозаймом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

проценты за сумму микрозайма выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку,

возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть микрозайма.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- неприятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо

ДОГОВОР ЗАЛОГА имущества № _____-ДЗИ

г. Саянск

« ____ » _____ 20__ года

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №__ от « ____ » _____ 20__ года, с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____

_____,
(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации № __ от « ____ » _____ г. и т.д.),
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора микрозайма от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее Договор микрозайма), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), следующее имущество, указанное в Перечне, приведенном в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - Имущество).

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Должника по Договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;
сумма микрозайма должна быть возвращена Должником не позднее « ____ » _____ 20__ года;
проценты за пользование микрозаймом – _____ (_____)
процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

начиная с _____ 20__ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму микрозайма в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

проценты за сумму микрозайма выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку,

возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должника обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

1.5. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду и не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть микрозайма.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

- утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

- передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

- неприятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

- необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.7. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет заложенного Имущества без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



**ДОГОВОР ЗАЛОГА недвижимого имущества (ипотека)
№ _____-ДЗНИ**

г. Саянск

«___» _____ 20__ г

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №__ от «___» _____ 20__ года, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____

(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации № ___ от «___» _____ г. и т.д.),

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение исполнения обязательств Залогодателя по Договору микрозайма от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор микрозайма), заключенному между Залогодателем и Залогодержателем в _____,
(указывается место заключения Договора микрозайма)

Залогодатель предоставляет в залог Залогодержателю следующее недвижимое имущество, именуемое далее «Предмет ипотеки»: _____.

1.2. Обязательства Залогодателя по Договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;

сумма микрозайма должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

проценты за пользование микрозаймом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

проценты за сумму микрозайма выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1., 2.4. и 2.5. Договора микрозайма, Залогодатель

уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Один) процент от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Предмет ипотеки по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, неустойку, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации Предмета ипотеки.

При изменении условий Договора микрозайма, Предмет ипотеки обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

1.3. Предмет ипотеки остается во владении у Залогодателя в течение всего срока действия настоящего Договора.

1.4. Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Предмет ипотеки является собственностью Залогодателя, свободен от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание, он не сдан в аренду, а также не обременен правами третьих лиц (сервитутом).

1.5. Замена Предмета ипотеки, последующий его залог, сдача в аренду (в пользование), а также распоряжение Предметом ипотеки путем его отчуждения (продажи, дарения) без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.6. Залогодатель несет риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

1.7. Если право собственности Залогодателя на Предмет ипотеки прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством РФ, вследствие изъятия (выкупа) для государственных или муниципальных нужд, реквизиции или национализации, и Залогодателю предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на предоставленное взамен имущество либо, соответственно, Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося Залогодателю возмещения. Залогодержатель в этом случае вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

2. Стоимость Предмета ипотеки

2.1. Стоимость Предмета ипотеки оценивается Сторонами в сумме _____ (_____) рублей.

2.2. В случае уменьшения оценочной стоимости Предмета ипотеки вследствие его физического или морального износа либо иных причин Залогодатель обязан дополнительно передать в залог Залогодержателю иное имущество, эквивалентное стоимости утраченного от первоначально внесенного в залог.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Залогодатель вправе:

3.1.1. Владеть и пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его назначением.

3.1.2. В любое время до момента реализации Предмета ипотеки прекратить обращение взыскания на него путем исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

3.1.3. В случае гибели Предмета ипотеки с согласия Залогодержателя восстановить или заменить его другим равноценным имуществом.

3.2. Залогодатель обязан:

3.2.1. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт) и поддержания его в надлежащем состоянии, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

3.2.2. Не совершать действия, влекущие прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

3.2.3. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

3.2.4. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

3.2.5. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

3.3. Залогодержатель вправе:

3.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, состояние и условия эксплуатации Предмета ипотеки.

3.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

3.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на Предмет ипотеки, угрожающих его утратой либо повреждением.

3.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

3.3.5. Потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если Предмет ипотеки выбыл из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты Предмета ипотеки по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Обратить взыскание на Предмет ипотеки, если в момент наступления срока исполнения обязательств по Договору займа они не будут исполнены.

3.3.7. Обратить взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства, если требование Залогодержателя о досрочном исполнении обеспеченного залогом обязательства не будет удовлетворено, в случаях:

передачи Залогодателем Предмета ипотеки в последующий залог без согласия Залогодержателя;

непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности Предмета ипотеки (включая текущий и капитальный ремонт);

необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически состояния и условий эксплуатации Предмета ипотеки;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Удовлетворить свои требования к Залогодателю по обеспеченному залогом обязательству за счет Предмета ипотеки без обращения в суд в порядке, согласованном с Залогодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4. Залогодержатель обязан по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении обеспеченного ипотекой обязательства.

3.5. Если Предметом ипотеки является жилое помещение, то на момент обращения взыскания на него оно должно быть свободным от проживания третьих лиц, имеющих в соответствии с законом право пользования данным жилым помещением.

Залогодатель и члены семьи Залогодателя, в том числе бывшие члены его семьи, на день подписания настоящего Договора, проживающие в жилом помещении, являющимся Предметом ипотеки, в соответствии с п.2 ст.292 ГК РФ утрачивают право пользования Предметом ипотеки с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

Залогодатель гарантирует, что он сам и вышеуказанные лица в установленном порядке снимутся с регистрационного учета и освободят жилое помещение в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента регистрации перехода права собственности на Предмет ипотеки к Залогодержателю.

4. Основания прекращения Договора

4.1. Настоящий Договор прекращается:

с прекращением обеспеченного ипотекой обязательства;

в случае гибели Предмета ипотеки, если Залогодатель не воспользовался правом восстановить или заменить его, с согласия Залогодержателя, другим равноценным имуществом;

в случае реализации Предмета ипотеки, а также в случае отказа Залогодержателя оставить за собой Предмет ипотеки, когда его реализация оказалась невозможной;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, когда Предмет ипотеки изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого Предмета ипотеки является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного ипотекой обязательства.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации в

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору микрозайма или до момента возникновения оснований для прекращения ипотеки.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в _____.

(наименование органа, осуществляющего регистрацию прав и сделок с недвижимостью)

5.3. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Расходы по государственной регистрации настоящего Договора несет Залогодатель.

5.6. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Залогодержателю, один - Залогодателю и один - _____.

(наименование органа, осуществляющего регистрацию сделок с недвижимостью)

5.7. Настоящий Договор содержит весь объем соглашений между Сторонами в отношении предмета настоящего Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь то в устной или письменной форме, до заключения настоящего Договора.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ: Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:
Юридический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24	_____
Фактический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24	_____
ИНН 3814016140 КПП 381401001	_____
ОГРН 1103800003010	_____
р/с 40701810618350000203	_____
в Байкальском Банке Сбербанка России	_____
к/с 30101810900000000607 БИК 042520607	_____
Тел. 8(395 53) 5- 55- 11	Тел. _____
Директор	_____
_____/_____/_____ (Ф.И.О.) (подпись)	_____/_____/_____ (Ф.И.О) (подпись)
Главный бухгалтер	для юридических лиц
_____/_____/_____ (подпись)	Главный бухгалтер:
М.П.	_____/_____/_____ подпись
	М.П



**ЗАЛОГОДАТЕЛЬ=ЗАЕМЩИК
ДОГОВОР ЗАЛОГА
транспортного средства
№ _____ - ДЗТС**

г. Саянск

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №__ от «__» _____ 20__ года, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____

(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №__ от «__» _____ г. и т.д.),
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В обеспечение полного и надлежащего исполнения обязательств Залогодателя, возникших из Договора микрозайма от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор микрозайма), заключенного между Залогодателем и Залогодержателем, Залогодатель передает Залогодержателю следующее имущество, (далее - Имущество): автомобиль марки _____ выпуска _____ года, двигатель № _____, шасси № _____, кузов № _____, цвет _____, идентификационный номер (VIN) _____, номерной знак _____, зарегистрирован _____ «__» _____ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

а) Свидетельством о регистрации ТС серии _____ № _____.

б) Паспортом транспортного средства серии _____ № _____.

1.2. **Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.**

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. **Обязательства Залогодателя по договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:**

-сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;

-сумма микрозайма должна быть возвращена Залогодателем не позднее _____;

-проценты за пользование микрозаймом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;

-начиная с _____ Залогодатель обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

-проценты за сумму микрозайма выплачиваются Залогодателем ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей,

являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

-в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Залогодатель уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (один) процент от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Залогодателем обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО) (данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)

2.2.8. При снижении стоимости залога заменить залог либо погасить часть микрозайма.

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Залогодержателю и один – Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ: Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ:
Юридический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24	_____
Фактический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24	_____
ИНН 3814016140 КПП 381401001	_____
ОГРН 1103800003010	_____
р/с 40701810618350000203	_____
в Байкальском Банке Сбербанка России	_____
к/с 30101810900000000607 БИК 042520607	_____
Тел. 8(395 53) 5- 55- 11	Тел. _____
Директор	_____
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	(Ф.И.О) (подпись)
Главный бухгалтер	<i>для юридических лиц</i> Главный бухгалтер:
_____/_____/	_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)	подпись
М.П.	М.П.



ЗАЛОГОДАТЕЛЬ – третье лицо
ДОГОВОР ЗАЛОГА
транспортного средства
№ _____ -ДЗТС

г. Саянск «__» _____ 20__ г.
Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки
предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Залогодержатель», в лице
директора _____, действующей на основании Устава и
Протокола Правления Фонда №__ от «__» _____ 20__ года, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
именуем _____ в дальнейшем «Залогодатель», в лице _____

(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____
(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №__ от «__» _____ г. и т.д.),
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Залогодатель передает в залог Залогодержателю в обеспечение полного и надлежащего исполнения всех обязательств, возникших из Договора микрозайма от «__» _____ 20__ года № _____ (далее – Договор микрозайма), заключенного между Залогодержателем и _____ (далее – Должник), следующее имущество (далее - Имущество): автомобиль марки _____ выпуска _____ года, двигатель № _____, шасси № _____, кузов № _____, цвет _____, идентификационный номер (VIN) _____, номерной знак _____, зарегистрирован _____ «__» _____ г.

Право собственности Залогодателя на передаваемое в залог по настоящему Договору Имущество подтверждаются:

- а) Свидетельством о регистрации ТС серии _____ № _____.
- б) Паспортом транспортного средства серии _____ № _____.

1.2. Стоимость Имущества по соглашению сторон составляет _____ (_____) рублей.

1.3. Заложенное по настоящему Договору Имущество остается у Залогодателя и находится по адресу: _____.

1.4. Обязательства Должника по Договору микрозайма, обеспечиваемые залогом Имущества, состоят в следующем:

- сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;
- сумма микрозайма должна быть возвращена Должником не позднее «__» _____ 20__ года;
- проценты за пользование микрозаймом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;
- начиная с _____ 20__ года Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;
- проценты за сумму микрозайма выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком

платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

-в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п.1.1, 2.4 и 2.5 Договора микрозайма, Должник уплачивает Залогодержателю неустойку в размере 1 (Один) процент от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты Залогодержателю включительно;

Залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает требование Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, какой оно имеет к моменту удовлетворения, включая проценты, пени, возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения, а также расходов по взысканию и реализации заложенного Имущества.

При изменении условий Договора микрозайма залог Имущества по настоящему Договору обеспечивает выполнение Должником обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

Залогодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Имущество является собственностью Залогодателя, свободно от залогов, на него не наложен арест и не обращено взыскание.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Залогодатель имеет право пользоваться Имуществом в соответствии с его назначением.

2.2. Залогодатель обязуется:

2.2.1. Принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного Имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

2.2.2. Немедленно уведомлять Залогодержателя о возникновении угрозы утраты или повреждения заложенного Имущества.

2.2.3. Не препятствовать Залогодержателю контролировать выполнение Залогодателем условий настоящего Договора.

2.2.4. Предъявлять по требованию Залогодержателя необходимые документы о своей производственно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности.

2.2.5. Не передавать Имущество в последующий залог третьим лицам без согласия Залогодержателя.

2.2.6. Не продавать Имущество, не передавать его в аренду или безвозмездное пользование, не распоряжаться им иным способом без письменного согласия Залогодержателя.

2.2.7. В течение 5 (Пяти) дней с момента заключения настоящего Договора застраховать Имущество по программам ОСАГО и АвтоКАСКО, указав Залогодержателя в договоре страхования в качестве выгодоприобретателя (только АвтоКАСКО) *(данный пункт вносится в Договор по договоренности сторон)*

2.3. Залогодержатель имеет право:

2.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, количество, размер, состояние и условия хранения заложенного Имущества.

2.3.2. Требовать от Залогодателя применения мер, необходимых для сохранения заложенного Имущества.

2.3.3. Требовать от любого лица прекращения посягательств на заложенное Имущество, угрожающих его утратой либо повреждением.

2.3.4. Передать свои права по настоящему Договору другому лицу с соблюдением правил о передаче прав кредитора путем уступки требования.

2.3.5. Потребовать досрочного исполнения Залогодателем обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-если заложенное Имущество выбыло из владения Залогодателя не в соответствии с условиями настоящего Договора;

-утраты заложенного Имущества по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, если Залогодатель не заменил его другим равноценным имуществом;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Обратиться взыскание на заложенное Имущество до наступления срока исполнения обеспеченного залогом обязательства в случаях:

-передачи Залогодателем Имущества в последующий залог без согласия Залогодержателя;

-непринятия Залогодателем необходимых мер для обеспечения сохранности заложенного Имущества;

-необоснованного отказа Залогодателем Залогодержателю в проверке по документам и фактически наличия, количества, состояния и условий хранения заложенного Имущества;

-в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Залогодержатель обязуется по требованию Залогодателя выдавать ему документ о полном или частичном выполнении Залогодателем обеспеченного залогом обязательства.

3. Заключительные положения

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в суде по месту нахождения Залогодержателя.

3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до прекращения обеспеченного залогом обязательства или наступления других обстоятельств, предусмотренных ст.352 ГК РФ.

3.5. В случаях, когда предмет залога изымается у Залогодателя в установленном законом порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения, залог в отношении этого имущества прекращается, а Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства.

3.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору будут действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

3.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один – Залогодержателю и один – Залогодателю.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон

ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЬ: Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» Юридический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24 Фактический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей, дом 24 ИНН 3814016140 КПП 381401001 ОГРН 1103800003010 р/с 40701810618350000203 в Байкальском Банке Сбербанка России к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 Тел. 8(395 53) 5- 55- 11 Директор _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) Главный бухгалтер _____/_____ (подпись) М.П.	ЗАЛОГОДАТЕЛЬ: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Тел. _____ _____/_____ (подпись) (Ф.И.О.) <i>для юридических лиц</i> Главный бухгалтер: _____/_____ подпись М.П
--	--



ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

№ _____-ДП

г. Саянск

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд поддержки предпринимательства», именуемая в дальнейшем «Займодавец», в лице директора _____, действующей на основании Устава и Протокола Правления Фонда №__ от «__» _____ 20__ года, с одной стороны, и

(наименование юридического лица, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)
именуем _____ в дальнейшем «Поручитель», в лице _____

(для юридического лица - должность, фамилия, имя, отчество, для физического – фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____

(Устава, Положения, Доверенности, свидетельства о регистрации №__ от «__» _____ г. и т.д.),
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Поручитель обязывается перед Займодавцем отвечать за исполнение _____, именуемым в дальнейшем «Должник», своих обязательств по Договору микрозайма от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее Договор микрозайма), заключенному между Должником и Займодавцем.

Обязательства Должника по Договору микрозайма состоят в следующем:

-сумма микрозайма – _____ (_____) рублей;
-сумма микрозайма должна быть возвращена Должником не позднее _____;
-проценты за пользование микрозаймом – _____ (_____) процентов годовых, начисляемых на фактическую задолженность по микрозайму;
-начиная с _____ Должник обязуется ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, возвращать полученную по Договору микрозайма сумму займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма;

-проценты за сумму микрозайма выплачиваются Должником ежемесячно, не позднее _____ (_____) числа каждого календарного месяца, в соответствии с Графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Договора микрозайма. За последний месяц пользования микрозаймом проценты уплачиваются одновременно с возвратом всей суммы микрозайма;

-в случае невозвращения полученной по Договору микрозайма суммы займа (ее части) и/или неуплаты процентов в сроки, установленные п.п. 1.1., 2.4. и 2.5. Договора микрозайма, Должник уплачивает Займодавцу неустойку в размере 1 (один) процент от неуплаченной суммы за каждый день просрочки по день ее уплаты Займодавцу включительно;

При изменении условий Договора микрозайма Поручитель отвечает за исполнение Должником обязательств по Договору микрозайма с учетом внесенных в него изменений.

2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Должником обязательств по Договору микрозайма Поручитель несет перед Займодавцем солидарную с Должником ответственность в том же объеме, что и Должник, включая уплату процентов, пени, штрафов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Займодавца, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Должником обязательств по Договору микрозайма.

3. При полном или частичном невыполнении Должником своих обязательств по Договору микрозайма Поручитель обязуется в течение 2 (Двух) банковских дней со дня получения от Заимодавца письменного извещения уплатить Заимодавцу сумму задолженности Должника по Договору микрозайма, указанную в извещении.

4. При просрочке Поручителем уплаты Заимодавцу предусмотренной п.3 настоящего Договора суммы Поручитель уплачивает Заимодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5. Обязательства Поручителя перед Заимодавцем по настоящему Договору считаются выполненными полностью или в части соответственно:

-со дня выполнения Должником своих обязательств по Договору микрозайма;

-со дня внесения наличных денежных средств, направляемых на выполнение этих обязательств, в кассу Заимодавца;

-со дня поступления денежных средств, перечисляемых Поручителем на выполнение этих обязательств, на расчетный счет Заимодавца, указанный в настоящем Договоре.

6. По исполнению Поручителем обязательств по настоящему Договору Заимодавец обязуется передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Заимодавца к Должнику по Договору микрозайма. Передача документов оформляется двухсторонним актом, подписываемым Заимодавцем и Поручителем.

7. При подписании настоящего Договора Заимодавец передает Поручителю копию Договора микрозайма.

8. Споры, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, рассматриваются в суде в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до полного исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору.

11. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один - Заимодавцу и один - Поручителю.

12. Юридические адреса и реквизиты сторон:

ЗАИМОДАВЕЦ: Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» Юридический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей дом 24 Фактический адрес: 666303 РФ Иркутская область, г.Саянск микрорайон Строителей дом 24 ИНН 3814016140 КПП 381401001 ОГРН 1103800003010 р/с 40701810618350000203 в Байкальском Банке Сбербанка России к/с 30101810900000000607 БИК 042520607 Тел. 8(395 53) 5- 55- 11 Директор _____/_____ (Ф.И.О.) (подпись) Главный бухгалтер _____/_____ (подпись) М.П.	ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ Тел. _____/_____/_____ _____/_____/_____ (Ф.И.О) подпись для юридических лиц Главный бухгалтер: _____/_____/_____ подпись М.П
---	--

Согласие заемщика/поручителя – физического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй

г. Саянск

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____ № _____ выдан _____,
(кем и когда выдан)

Зарегистрированный по адресу:

предоставляю свое согласие Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (далее – Фонд) на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» и на предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

Настоящее согласие действует в течение одного месяца со дня его оформления, а в случае заключения в течение этого срока договора микрозайма/поручительства между Фондом и мною, согласие действует в течение срока действия договора микрозайма/поручительства.

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Согласие заемщика/поручителя – юридического лица на получение кредитных отчетов и на предоставление информации в бюро кредитных историй

г. Саянск

«___» _____ 20__ г.

_____, ИНН _____, ОГРН _____,
(наименование организации)

Юридический адрес: _____, в лице
_____, действующее на основании
_____.

предоставляет свое согласие **Некоммерческой Микрокредитной Компании «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»** (далее – Фонд) на получение кредитных отчетов из бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях» и на предоставление информации в бюро кредитных историй в соответствии со статьей 5 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях»

Настоящее согласие действует в течение одного месяца со дня его оформления, а в случае заключения в течение этого срока договора микрозайма/поручительства между Фондом и _____ настоящее согласие действует в течение срока действия договора микрозайма/поручительства.

_____/_____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Директору Некоммерческой Микрокредитной Компании
«Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»
от Поручителя/Заемщика/Залогодателя (выбрать нужное)

(ФИО полностью)

Паспорт: _____ № _____ Выдан _____
_____ дата выдачи _____

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Согласие на обработку персональных данных

г. Саянск

" " _____ 20__ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ « О персональных данных», действуя своей волей и в своем интересе, даю согласие на обработку (в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных, а также иной любой информации, относящейся ко мне, полученной как от меня лично, так и от третьих лиц, включая: фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, исполнение моих обязательств по заключенным мной с МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» договорам микрозайма, договорам поручительства, договорам залога равно как и по иным договорам для любых целей, в том числе исполнения осуществления обслуживания кредита и возврата задолженности (в том числе в случае передачи полномочий по обслуживанию микрозайма и возврата задолженности любым третьим лицам), уступки (полностью или частично) прав (требований) по указанным выше договорам.

Данное согласие даю на срок моей жизни, соответственно исполнение мной своих обязательств по погашению задолженности либо прекращение договора не прекращают действие настоящего согласия, при этом я могу отозвать настоящее согласие только после полного погашения задолженности перед МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства». Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» соответствующего заявления.

Согласен (а) с тем, что уведомление об уничтожении моих персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по местонахождению МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства».

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных любым способом, в том числе как с использованием средств автоматизации (включая программное обеспечение), так и без использования средств автоматизации (с использованием различных материальных носителей, включая бумажные носители), как МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», так и любым третьим лицам, которые в результате обработки моих персональных данных, уступки, передачи в залог или обременения иным образом полностью или частично прав (требований) по заключенным со мной договорам получили мои персональные данные, стали правообладателями в отношении указанных прав.

Настоящим даю согласие МКК «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» на привлечение коллекторских агентств и прочих организаций к взысканию с меня долга с предоставлением моих персональных данных и иной информации обо мне.

(подпись)

(фамилия и инициалы)