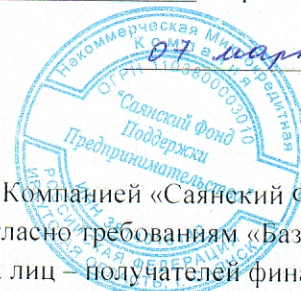


Утверждаю
Директор Некоммерческой Микрокредитной Компании
«Саянский Фонд поддержки предпринимательства»
Карелина И.В. Карелина И.В.



(дата)

ИНФОРМАЦИЯ,

подлежащая раскрытию Некоммерческой Микрокредитной Компанией «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства» (далее МКК «СФП»), согласно требованиям «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации»

Настоящий документ разработан в соответствии с требованиями «Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017 года, в целях предоставления получателям финансовых услуг всей полноты информации, предусмотренной названным Базовым стандартом.

В местах оказания финансовых услуг, в том числе на официальном сайте микрокредитной компании, Фонд размещает и доводит до получателей финансовых услуг следующую информацию:

Полное наименование:	Некоммерческая Микрокредитная Компания «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства»
Сокращенное название:	МКК «СФП»
Адрес местонахождения (юридический адрес)	666303, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Строителей, д. 24
Место непосредственного ведения деятельности микрофинансовой организации	666303, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Строителей, д. 24
Обособленные подразделения микрофинансовой организации	Отсутствуют
Режим работы микрофинансовой организации	Понедельник – пятница с 08:00 до 17:00, обед с 12:00 до 13:00. Суббота, воскресенье – выходной
Номера телефонов микрофинансовой организации	+7(39553)5-55-11
Другие способы взаимодействия с микрофинансовой организацией	Сайт муниципального образования «город Саянск» /, раздел «Экономика и предпринимательство» → «Малое и среднее предпринимательство» → «Поддержка предпринимательства». e-mail: mkk_sfp@mail.ru
Используемый микрофинансовой организацией товарный знак	Отсутствует
Регистрационный номер	09 15 035 38 0083, дата внесения 07.09.2015

микрофинансовой организации в реестре членов СРО	
Информация о членстве в саморегулируемой организации	Общество является членом Саморегулируемой организации Союза «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса», дата приема 10 мая 2017 г., регистрационный № 09 15 035 38 0083.
Информация об исключении МФО из саморегулируемой организации	МКК не исключалась из саморегулируемой организации
Информация о факте привлечения МФО к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности	МКК СФП не привлекает к оказанию финансовых услуг третьего лица на основании гражданско-правового договора или доверенности
Информация о финансовых услугах и дополнительных услугах МФО	Предоставление микрозаймов на условиях, размещенных на официальном сайте и (или) в офисе МФО.
Информация об установленном в микрофинансовой организации порядке разъяснения условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, а также о лице, ответственном за предоставление соответствующих разъяснений	Разъяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую получатель финансовой услуги намерен получить, осуществляются в той форме, в которой он обратился за разъяснением: в устной форме при устном обращении непосредственно в месте оказания услуг или по телефону, в письменной форме при письменном обращении или обращении в виде электронного документа, в виде электронного письма при обращении по электронной почте. Срок разъяснения при устном обращении и по телефону — незамедлительно после обращения, но не более 30 минут ожидания в очереди. Устные разъяснения осуществляются по месту оказания услуги и /или по телефону, указанному для данного места услуги. Устные разъяснения в отношении финансовой услуги осуществляются в рабочие дни с 08:00 до 17:00 с понедельника по пятницу, обед с 12:00 до 13:00. <u>Сроки направления запрашиваемых документов:</u> Подписанный сторонами документ, содержащий индивидуальные условия договора об оказании финансовой услуги; подписанное получателем финансовой услуги заявление на предоставление займа; документ, подтверждающий выдачу получателю финансовой услуги займа (ордер, платежное поручение, справка о перечислении денежных средств на электронное средство платежа); согласия, предоставленные получателем финансовой услуги во исполнение действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок взыскания просроченной задолженности - 10 рабочих дней со дня регистрации запроса; Документ, подтверждающий полное исполнение получателем финансовой услуги обязательств по договору об оказании финансовой услуги - 1 рабочий день со дня регистрации запроса; Иные требования или вопросы - 12 рабочих дней со дня регистрации запроса. Ответственным сотрудником в МКК СФП за предоставление разъяснений является директор Фонда. Предоставляемая получателям финансовых услуг информация и

содержание документов должны быть понятны и доступны получателям финансовых услуг, не имеющим специальных знаний в области финансов. При этом не допускается искажение информации, приводящее к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги;

Принципами разъяснения условий - являются добросовестность, полнота и достоверность разъясняемых сведений.

При разъяснении условий договора микрозайма не допускается:

- оказание психологического давления на Заявителя с целью склонения к выбору той или иной финансовой услуги;
- стимулирование заключения Заявителем иного договора микрозайма с целью возврата первоначального микрозайма, оформленного Заявителем на лучших для него условиях.

В случае возникновения у Заявителя вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, ответственный сотрудник обязан предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. Ответственный сотрудник имеет права и обязан разъяснять условия посредством: телефонных переговоров; личных бесед (как в помещении МКК, так и в месте нахождения Заявителя); в письменной форме - на соответствующее письменное обращение получателя финансовой услуги, поступившее в офис МКК. Разъяснение условий договоров и иных документов в отношении финансовой услуги, которую Получатель финансовой услуги намерен получить в МКК, доводится до получателей финансовых услуг бесплатно.

Ответственный сотрудник обязан разъяснить Заявителю следующие условия:

1. Сумма займа;
2. Срок действия договора;
3. Валюта, в которой предоставляется микрозайм;
4. Процентная ставка;
5. Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика (график погашения займа);
6. Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате микрозайма;
7. Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика;
8. Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору;
9. Обязанность заемщика заключить иные договоры;
10. Ответственность заемщиков за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) и порядок их определения;
11. Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору;
12. Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком;
13. Очередность погашения задолженности;
14. Разрешение споров, в том числе их досудебное урегулирование;
15. Права, обязанности, связанные с получением микрозайма, а также и способы защиты законных прав Заявителя;
16. Способы взаимодействия, при совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности;
17. Прочие условия договора микрозайма;
18. Запрос информации из Бюро кредитных историй и предоставление информации в Бюро.

Информация о рисках, связанных с заключением договора микрозайма и исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, и возможных негативных финансовых последствиях при получении микрозайма.	Ответственный сотрудник обязан донести до получателя финансовой услуги информацию о рисках, связанных с заключением договора микрозайма и исполнением (неисполнением, ненадлежащим исполнением) заемщиком своих обязательств по договору микрозайма, и возможных негативных финансовых последствиях при получении микрозайма: 1) о возможном увеличении суммы расходов получателя финансовой услуги, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по договору об оказании финансовой услуги и о применяемой к получателю финансовой услуги неустойке (штрафе, пени) за нарушение обязательств по договору об оказании финансовой услуги. - Договором микрозайма предусмотрено, если Заемщик нарушил срок возврата микрозайма, то он уплачивает Заимодавцу неустойку в размере 1 (Одного) процента от неуплаченной суммы за каждый календарный день просрочки по день ее уплаты включительно. 2) о наличии риска предъявления Заимодавцем к Заемщику в соответствии с договором требования о досрочном исполнении обязательств полностью или частично в случаях несоблюдения Заемщиком условий Договора, использования микрозайма не по назначению, значительного ухудшения финансового состояния, платежеспособности Заемщика, образования просроченной задолженности и неуплаченных процентов, а также в случае непредставления документов для проверки. - В договоре микрозайма имеется обязанность Заемщика в течение 90 (Девяноста) календарных дней со дня фактического поступления суммы микрозайма на расчетный счет предоставить отчет о целевом использовании денежных средств (суммы микрозайма). Если это условие будет нарушено, то Заимодавец вправе потребовать досрочного исполнения Заемщиком своих обязательств; 3) о существовании риска утраты заемщиком, поручителем, залогодателем репутации надежного заемщика, возникновения негативной кредитной истории в Бюро кредитных историй, вследствие неисполнения заемщиком своих обязательств по предоставленному микрозайму; 4) о риске несоразмерности долговой нагрузки получателя финансовой услуги с текущим / будущим финансовым положением (в том числе в случае предоставления недостоверных данных для принятия решения о возможности предоставления микрозайма); 5) о риске «кассовых разрывов», когда предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма (периодичность получения доходов) не совпадают с сроками платежей по микрозайму; 6) о риске наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения заемщиком своих обязательств по договору микрозайма; 7) о риске возможного нарушения прав и законных интересов получателя финансовой услуги в случае совершения операций со средствами его представителем; 8) о риске обращения организации в суд вследствие неисполнения клиентом своих обязательств по договору микрозайма; 9) о риске утраты получателем финансовой услуги / залогодателем заложенного имущества. 10) о риске отказа микрофинансовой организации от рассмотрения обращения получателя финансовой услуги в случаях: ненадлежащего оформления обращения, в том числе не указаны
---	--

	идентифицирующие получателя финансовой услуги признаки (в отношении получателя финансовой услуги являющегося физическим лицом, - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, в отношении получателя финансовой услуги, являющегося юридическим лицом, - полное наименование и место нахождения юридического лица); -отсутствия подписи уполномоченного представителя (в отношении юридических лиц); -если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу микрофинансовой организации, имуществу, жизни и (или) здоровью работников микрофинансовой организации, а также членов их семей; -если текст письменного обращения не поддается прочтению; -если в обращении содержится вопрос, на который получателю финансовой услуги ранее предоставлялся письменный ответ по существу, и при этом во вновь полученном обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, о чём уведомляется лицо, направившее обращение. Также Заемщику предоставляется информация о том, что МКК СФП денежные средства от физических лиц, а также денежные средства, привлекаемые от получателей финансовых услуг по договорам о привлечении денежных средств (займа, инвестирования), а также путем приобретения получателями финансовых услуг ценных бумаг, выпускаемых микрофинансовой организацией, не принимает, поэтому рисков, связанных с ненадлежащим исполнением получателем финансовой услуги своих обязательств по договору об оказании финансовой услуги, и возможных негативных последствиях нет. Перед заключением договора микрозайма заемщику необходимо внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе следующие факторы: соразмерность нагрузки по кредитам и другим обязательствам заемщика с текущим финансовым положением; предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по договору микрозайма; вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по договору микрозайма.
Информация о правах получателя финансовой услуги при осуществлении процедуры взыскания просроченной задолженности;	<u>Права, установленные Базовым стандартом</u> В соответствии со статьей 8 Базового стандарта в случае возникновения у получателя финансовой услуги вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, микрофинансовая организация обязана предоставить получателю финансовой услуги мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом микрофинансовая организация не вправе заниматься деятельностью, связанной с консультированием получателей финансовых услуг (в том числе финансовых услуг, оказываемых другими финансовыми организациями) по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам. В случае обращения получателя финансовой услуги за

устной консультацией предельный срок ожидания в очереди не может превышать 30 (тридцати) минут.

В соответствии со статьей 22 Базового стандарта при нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору займа, микрофинансовая организация доводит до сведения получателя финансовой услуги способом, предусмотренным в соответствующем договоре займа, по выбору микрофинансовой организации претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

Просроченной задолженностью по договору микрозайма является неисполненное обязательство получателя финансовой услуги по уплате суммы (части суммы) основного долга и/или процентов за пользование микрозаймом начиная со дня, следующего за днем уплаты (датой платежа), установленного графиком, предусмотренным договором микрозайма.

1. При возникновении просроченной задолженности по договору микрозайма получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе погасить возникшую просроченную задолженность по договору микрозайма.

2. Получатель финансовой услуги (его правопреемник, представитель) вправе обратиться в микрофинансовую организацию с заявлением об урегулировании просроченной задолженности с предложением законного варианта её погашения, в том числе с заявлением о реструктуризации задолженности.

3. Получатель финансовой услуги по итогам рассмотрения заявления о реструктуризации задолженности по договору микрозайма вправе заключить дополнительное соглашение к договору микрозайма на согласованных условиях реструктуризации.

4. Получатель финансовой услуги вправе получить в микрофинансовой организации информацию о размере и структуре текущей задолженности (в том числе просроченной), а также график платежей по договору микрозайма.

5. Получатель финансовой услуги вправе фиксировать информацию об инициируемых им телефонных переговорах, текстовых, голосовых, электронных и иных сообщениях по возврату просроченной задолженности.

6. Получатель финансовой услуги вправе получить от микрофинансовой организации ответ на запрос о наличии/отсутствии факта предоставления информации о заемщике в БКИ, и о наименовании и адресе местонахождения этого БКИ (в случае, если такая информация была предоставлена).

7. При нарушении получателем финансовой услуги сроков возврата основной суммы долга и (или) уплаты процентов по договору микрозайма, для него реализовано право информирования о просроченной задолженности и о возможных последствиях в случае ее непогашения, в том числе микрофинансовая организация доводит до сведения получателя финансовой услуги предусмотренным в договоре микрозайма способом претензию для разрешения спора в досудебном порядке.

В претензии, направляемой микрофинансовой организацией, указывается следующая информация:

- Наименование микрофинансовой организации и сведения, достаточные для ее идентификации;
- размер и структура текущей задолженности получателя финансовой услуги на дату составления претензии;
- способ(ы) оплаты задолженности;
- последствия неисполнения получателем финансовой услуги своих

	обязательств до указанного в претензии срока; В случае если в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии микрофинансовой организацией получателю финансовой услуги, обязательства, указанные в претензии, не были должным образом исполнены получателем финансовой услуги, микрофинансовая организация вправе обратиться в суд с соответствующим требованием.
Информация о способах и адресах для направления обращений получателями финансовых услуг, в том числе о возможности направления обращений в саморегулируемую организацию и в Банк России;	В целях обеспечения соблюдения прав и законных интересов получателя финансовых услуг, оказываемых МКК СФП, а также повышения уровня информированности о деятельности МКК СФП и качества оказываемых финансовых услуг, получатель финансовой услуги вправе направить лично, либо через своего представителя, в письменной форме на бумажном носителе или в виде электронного документа заявление, жалобу, просьбу или предложение, касающееся оказания финансовых услуг, по следующим почтовым адресам: 1. В Некоммерческую Микрокредитную Компанию «Саянский Фонд Поддержки Предпринимательства», расположенную по адресу: 666303, Иркутская обл., г. Саянск, мкр. Строителей, д. 24, тел. +7(39553)5-55-11, сайт: www.admsayansk.ru. 2. В Центральный Банк Российской Федерации (Банк России), расположенный по адресу: 107016, город Москва, ул. Неглинная, д.12, к.В, тел. (499) 300-30-00, 8(800)300-30-00, официальный сайт: www.cbr.ru, сайт интернет-приемной cbr.ru/reception/, сайт гос. реестра www.cbr.ru/registries/microfinance/ 3. В Саморегулируемую организацию Союз «Микрофинансовый Альянс «Институты развития малого и среднего бизнеса», время работы: пн-пт с 9.00 до 18.00, телефон: 8 (800) 555-24-99 (бесплатный звонок по России), 8 (499) 322-46-77, 8 (843) 212-15-25, Адрес местонахождения: 125367, г. Москва, Полесский проезд, д. 16, стр.1, офис 308 Эл. почта: info@alliance-mfo.ru, сайт: alliance-mfo.ru, 4. Финансовому уполномоченному по адресу: 119017, г. Москва, Старомонетный пер., дом 3, Получатель корреспонденции: АНО «СОДФУ», часы приёма корреспонденции: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00, пятница с 9:00 до 16:45, эл. почта sudzapros@finombudsman.ru; для судебных запросов и иной корреспонденции от судов: press@finombudsman.ru для обращений СМИ; corporate@finombudsman.ru для финансовых организаций; support@finombudsman.ru для обращения в техподдержку; телефон 8-800-200-00-10, сайт: https://finombudsman.ru/. 5. Интернет-приемную ФССП России, телефон 8-800-303-00-00, сайт: https://fssp.gov.ru/welcome/form
Информация о способах защиты прав получателя финансовой услуги, включая информацию о наличии возможности и способах досудебного урегулирования спора	1. Права получателя финансовой услуги установлены: -Федеральным законом от 02.07.2010г. №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»; -Федеральным законом «Законом о защите прав потребителей» №2300-1 от 07.02.1992г.; -Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового

	рынка, объединяющих микрофинансовые организации; - другими законодательными и нормативными актами. 2. Получатель финансовой услуги вправе защищать свои права и законные интересы следующими способами: 2.1. Взаимодействие с микрофинансовой организацией, иными организациями, органами: - путем реализации им своих прав на получение информации, защиту персональных данных, защиту репутации, других прав; - путем направления обращений в микрофинансовую организацию с заявлениями (о замене залогового обеспечения; о выводе объекта из состава залогового обеспечения, если оставшегося обеспечения по действующему договору(-ам) микрозайма достаточно; о продлении срока пользования микрозаймом при наличии уважительной причины; об изменении графика погашения микрозайма без изменения срока его возврата при наличии уважительной причины; другое, если это не противоречит действующему законодательству РФ). - путем направления обращений в СРО и Банк России с жалобами и заявлениями на действия (бездействия) микрофинансовой организации; - путем обращения получателя финансовых услуг в надзорные органы, общественные и иные организации, созданные и осуществляющие свою деятельность по защите прав и законных интересов потребителей (получателей) финансовых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2.2. Досудебное урегулирование спора путем ведения переговоров, претензионной работы по вопросам: – добровольного погашения долга получателем финансовой услуги и/или поручителем(ями); – изменения графика (в т.ч. предоставление рассрочки, отсрочки) погашения микрозайма заемщиком; – заключение договора цессии (уступки права требования); – досудебной реализации заложенного имущества в счет погашения долга. 2.3. Обращение в суд: - с исками на действия (бездействие) микрофинансовой организации; - с заявлением о проведении оценки заложенного имущества (в случае несогласия с действующей оценкой заложенного имущества); - об уменьшении размера неустойки; - об уменьшении размера госпошлины, подлежащей возмещению истцу; - с апелляционной жалобой на решение суда первой инстанции или с кассационной жалобой на решение суда первой инстанции; - добровольное погашение долга получателем финансовой услуги и/или поручителем(ями) на стадии рассмотрения дела в суде; - обращение с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки исполнения судебного решения; с предложением о заключении мирового соглашения; - другое, если это не противоречит действующему законодательству РФ.
--	---