**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 29.09.2015 | № | 110-46-748-15 | | |
| г.Саянск | | | | | |
|  |  | ⎡ | Об утверждении общих требований к формированию и применению стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) | | | | ⎤ |

В целях повышения качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», ст. 69.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 38 Устава муниципального образования «город Саянск»,

1. Утвердить общие требования к формированию и применению стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – Общие требования), согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения утвердить стандарты качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с Общими требованиями.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра городского округа по экономической политике и финансам.

## Мэр городского округа

## муниципального образования

## «город Саянск» О.В. Боровский

исп. Гаранина М.П.,

тел. 5-72-22

Приложение к распоряжению

администрации городского округа

муниципального образования

«город Саянск»

29.09.2015г. № 110-46-748-15

**Общие требования к формированию и применению стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ)**

Глава 1. Общие требования

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к формированию стандартов качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – муниципальная услуга), а также к применению стандартов качества оказания муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – учреждения).

Формирование стандартов качества оказания муниципальных услуг включает разработку, утверждение, изменение и признание утратившими силу стандартов качества оказания муниципальных услуг.

2. Для целей настоящих Общих требований используются следующие понятия:

стандарт качества оказания муниципальной услуги (далее - Стандарт) - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя муниципальной услуги требований к оказанию муниципальной услуги, включающий характеристики процесса оказания муниципальной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания;

качество оказания муниципальной услуги - степень фактического соответствия оказания муниципальной услуги Стандарту.

3. Стандарт формируется отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее –органы, осуществляющие полномочия учредителя).

4. Основными целями разработки и применения Стандартов являются:

а) обеспечение получателей муниципальных услуг доступом к муниципальным услугам равного качества;

б) повышение степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг оказанием муниципальных услуг за счет повышения их качества;

в) повышение эффективности деятельности учреждений.

5. Стандарты разрабатываются в соответствии с настоящими Общими требованиями и утверждаются правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя.

Глава 2. Принципы и гарантии разработки и применения Стандартов

6. Разработка и применение Стандартов осуществляются в соответствии со следующими принципами:

а) обязательность применения Стандартов при оказании муниципальных услуг;

б) выполнимость требований Стандартов;

в) недопустимость снижения уровня требований к муниципальной услуге по сравнению с требованиями, закрепленными законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

г) равенство и гарантированность прав получателей муниципальных услуг при оказании им муниципальных услуг;

д) недопустимость создания препятствий для получения муниципальной услуги, а также создание эффективного взаимодействия получателя муниципальной услуги с учреждением, оказывающим муниципальные услуги, должностными лицами (сотрудниками учреждения);

е) публичность Стандартов;

ж) оптимальное использование ресурсов (временных, кадровых, материально-технических и иных) при оказании муниципальных услуг;

з) минимизация расходов времени и иных ресурсов получателя муниципальной услуги для ее получения;

и) бесплатность муниципальной услуги для получателей муниципальной услуги и обоснованность размера платы за оказание муниципальной услуги в случае, если такая плата предусмотрена действующим законодательством;

к) территориальная, транспортная и временная доступность оказания муниципальных услуг, обеспечение равного доступа к муниципальным услугам для всех получателей муниципальных услуг;

л) своевременное изменение требований Стандартов в целях повышения качества оказания муниципальных услуг;

м) закрепление в Стандарте измеримых требований к количественным и качественным характеристикам (параметрам) муниципальной услуги.

7. При разработке и применении Стандарта гарантируются:

а) соблюдение достоинства, недопущение унижения и оскорбления получателей муниципальной услуги при оказании муниципальной услуги;

б) получение своевременной, полной и достоверной информации о муниципальной услуге и порядке ее оказания;

в) предоставление предусмотренных законодательством преимуществ при оказании муниципальной услуги;

г) возмещение вреда, причиненного получателю муниципальной услуги при оказании ему муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 3. Требования к Стандарту

8. Стандарт должен быть исчерпывающим, не допускающим неоднозначного толкования, изложение положений Стандарта производится с учетом последовательности действий по оказанию муниципальной услуги и должно сопровождаться необходимыми пояснениями.

9. Стандарт устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальной услуги в целом и на каждом этапе ее оказания, в том числе: обращение за муниципальной услугой, его оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества муниципальной услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателя муниципальной услуги.

10. Стандарт должен содержать следующие разделы: "Общие положения", "Требования к качеству оказания муниципальной услуги", иные разделы в зависимости от специфики оказания муниципальной услуги.

11. В разделе "Общие положения" указываются:

а) наименование муниципальной услуги;

б) наименование и контактная информация органа, осуществляющего полномочия учредителя, ответственного за организацию оказания муниципальной услуги, и (или) учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу;

в) основные понятия, используемые в рамках стандарта;

г) правовые основы оказания муниципальной услуги;

д) единица измерения муниципальной услуги;

е) основные факторы, влияющие на качество оказания муниципальной услуги.

12. В разделе "Требования к качеству оказания муниципальной услуги" указываются:

а) сведения о муниципальной услуге;

б) результат оказания муниципальной услуги;

в) требования к качеству и условиям оказания муниципальной услуги (наличие документов, в соответствии с которыми действует учреждение, условия размещения учреждения, оказывающего муниципальную услугу; наличие специального технического оснащения учреждения, укомплектованность учреждения специалистами и требования к их квалификации);

г) требования к технологии оказания муниципальной услуги, в том числе:

требования к информационному обеспечению получателей муниципальной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

состав и последовательность действий получателя муниципальной услуги и сотрудников учреждения, исчерпывающее описание последствий этих действий;

требования к срокам оказания муниципальной услуги, а также к срокам совершения действий, принятия решений в процессе оказания муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги;

сроки приостановления оказания муниципальной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений в процессе оказания муниципальной услуги в случае несоответствия муниципальной услуги Стандарту;

д) требования к доступности муниципальной услуги, в том числе:

категория получателей муниципальной услуги;

особенности оказания муниципальной услуги отдельным категориям граждан;

иные требования.

е) контроль соответствия оказываемых услуг Стандарту;

ж) перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги;

з) оценка качества фактически оказываемых муниципальных услуг Стандарту;

и) другие положения, характеризующие требования к оказанию муниципальной услуги, установленные действующим законодательством, и необходимые для защиты прав получателей муниципальных услуг.

13. Типовая форма Стандарта устанавливается приложением к настоящим Общим требованиям.

Глава 4. Порядок разработки, утверждения, изменения и признания утратившим силу Стандарта

14. Орган, осуществляющий полномочия учредителя, осуществляющий разработку Стандартов, предварительно проводит анализ практики деятельности по оказанию соответствующей услуги, а при необходимости - опросы получателей муниципальных услуг.

15. Проект Стандарта, разработанный в соответствии с требованиями, установленными настоящем Порядком, публикуется на официальном сайте органа, осуществляющего полномочия учредителя в сети Интернет с целью получения предложений и замечаний к проекту Стандарта.

16. Предложения и замечания к проекту Стандарта принимаются в письменном виде на электронных или бумажных носителях путем направления по почте, по электронным каналам передачи данных или путем их непосредственного вручения должностному лицу, ответственному за прием предложений и замечаний. К рассмотрению принимаются все предложения и замечания, за исключением не относящихся к разработке проекта Стандарта.

17. Срок приема предложений и замечаний от физических и юридических лиц составляет один месяц со дня публикации проекта Стандарта в сети Интернет.

18. Рассмотрение поступивших предложений и замечаний осуществляется органом, осуществляющим полномочия учредителя в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Рассмотренные предложения и замечания при наличии достаточных оснований учитываются органом, осуществляющим полномочия учредителя при доработке проекта Стандарта при условии соблюдения принципов и требований, установленных настоящим Порядком.

19. Стандарт утверждается правовым актом органа, осуществляющего полномочия учредителя.

20. Изменение и признание утратившим силу Стандарта осуществляются в случаях:

а) изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов, предусматривающих оказание соответствующей муниципальной услуги;

б) изменения сведений информативного характера, указанных в Стандарте:

Ф.И.О., должности ответственных лиц;

адресов размещения учреждений, оказывающих муниципальную услугу;

изменение прочих сведений, не носящих характера нормативных требований;

в) необходимости изменения условий оказания муниципальной услуги.

21. Разработка и принятие изменений в Стандарт осуществляются в том же порядке, что и разработка и принятие Стандартов.

22. Отмена Стандарта допускается только в случае утверждения Стандарта, регламентирующего оказание аналогичной муниципальной услуги, за исключением случаев, установленных подпунктом «а» пункта 20 настоящего Порядка.

Глава 5. Применение Стандартов

23. Применение Стандартов является обязательным для учреждений, непосредственно оказывающих муниципальные услуги.

24. Контроль за применением Стандартов и оценка соответствия качества оказываемых муниципальных услуг утвержденным Стандартам осуществляют органы, осуществляющие полномочия учредителя.

25. Информация о Стандартах размещается в сети Интернет и является общедоступной.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В. Боровский

Приложение

к Общим требованиям

к формированию и применению

стандартов качества оказания

муниципальных услуг

(выполнения работ)

Типовая форма стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы)

**СТАНДАРТ**

**КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной услуги (работы))

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Наименование муниципальной услуги (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Разработчик Стандарта качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя, контактная информация)

3. Исполнитель муниципальной услуги (выполнения работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), контактная информация)

4. Термины и определения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные понятия, используемые в рамках Стандарта)

5. Нормативные правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги (выполнения работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень нормативно-правовых документов)

6. Единица измерения муниципальной услуги (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общий перечень факторов, влияющих на качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в области применения Стандарта)

**II. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ)**

1. Сведения о муниципальной услуге (работе):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование, содержание (предмет) муниципальной услуги (работы), перечень получателей муниципальной услуги (работы) и т.д.)

2. Результат оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Документы, регламентирующие деятельность учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, в соответствии с которыми действует учреждение, непосредственно оказывающее муниципальную услугу (работу): устав, положение, лицензия, инструкции и т.д.)

4. Условия размещения и режим работы учреждения, непосредственно оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требования к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений и т.д.)

5. Техническое оснащение учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требования к оборудованию, приборам, аппаратуре и т.д.)

6. Укомплектованность учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу), кадрами и их квалификация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количественные и квалификационные требования к персоналу, системе переподготовки кадров и т.д.)

7. Требования к технологии оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

7.1. Информационное сопровождение деятельности учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав и доступность размещаемой (доводимой) информации | Периодичность обновления информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

7.2. Перечень документов для получения муниципальной услуги (работы)):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги (работы))

7.3. Взаимодействие получателя муниципальной услуги (работы) и учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав и последовательность действий получателя муниципальной услуги (работы) и сотрудников учреждения, исчерпывающее описание последствий этих действий)

7.4. Срок оказания муниципальной услуги (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(требования к срокам оказания муниципальной услуги (работы), а также к срокам совершения действий, принятия решений в процессе оказания муниципальной услуги (работы))

7.5. Основания для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги (выполнения работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исчерпывающий перечень оснований для приостановления оказания или отказа в оказании муниципальной услуги (выполнения работы))

7.6. Срок приостановления муниципальной услуги (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.7. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц учреждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае несоответствия муниципальной услуги (работы) Стандарту)

8. Доступность муниципальной услуги (работы):

8.1. Категория получателей муниципальной услуги (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.2. Особенности оказания муниципальной услуги (выполнения работы) отдельным категориям граждан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Иные требования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Контроль за деятельностью учреждений, непосредственно оказывающих муниципальную услугу (выполняющих работу):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждения)

10. Ответственность за качество оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень ответственных должностных лиц и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание муниципальной услуги (выполнения работы))

11. Оценка качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

11.1. Критерии оценки качества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полнота оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в соответствии с требованиями, результативность оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и т.д.)

11.2. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания муниципальной услуги (выполнения работы):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества муниципальной услуги (работы) | Ед. изм. | Описание показателя (индикатора) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |