**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 12.11.2015 | № | 110-37-1121-15 |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении Положения о конкурсной комиссии, по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом | ⎤ |

В целях создания конкурентной среды в сфере управления и обслуживания жилищного фонда в муниципальном образовании «город Саянск», во исполнение [пункта 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901919946), в соответствии с [Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом"](http://docs.cntd.ru/document/901967902), руководствуясь статьей 38 Устава муниципального образования "город Саянск", администрация муниципального образования "город Саянск"

ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии, по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, согласно [Приложению к настоящему постановлению](http://docs.cntd.ru/document/924023988).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Саянские зори" и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города – председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В.Боровский

исп.Котова Т.П.

тел.5-26-77

Приложение

к постановлению администрации городского

 округа муниципального образования «город Саянск»

от 12.11.2015 № 110-37-1121-15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсной комиссии, по проведению открытого конкурса по отбору**

**управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии, по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 N 75 "О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом" (далее - Правила). Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии, по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия является совещательным коллегиальным органом, созданным при администрации города Саянска в целях обеспечения деятельности по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Правилами, Уставом муниципального образования «город Саянск», иными муниципальными правовыми актами города Саянска, настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации муниципального образования «город Саянск» (далее - организатор конкурса).

Глава 2. ЗАДАЧИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

2.1.1. Проведение конкурса в установленном пунктами 74-89 Правил порядке.

2.1.2.Рассмотрение заявок Претендентов на участие в конкурсе и признание их участниками конкурса в соответствии с установленными пунктами 60-73 Правил требованиями.

2.1.3. проведение проверки Претендентов на их соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил, а также наличия документов, определенных пунктом 53 Правил.

2.1.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к Претендентам, установленным пунктом 15 Правил.

Глава 3. ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

 3.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

 3.1.1. Принимает заявки на участие в конкурсе.

 3.1.2. Рассматривает конкурсные заявки.

 3.1.3. Проводит конкурс.

3.1.4. Осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям конкурсной документации.

 3.1.5. Принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления.

 3.1.6. Определяет участников конкурса.

 3.1.7. Определяет победителя конкурса.

 3.1.8. Оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии о результатах проведения конкурса.

 Глава 4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4.1. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, назначаемый организатором конкурса, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии, назначаемый председателем конкурсной комиссии.

4.2. Члены конкурсной комиссии должны быть своевременно и должным образом уведомлены организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.3. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании присутствуют более пятидесяти процентов от общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

4.4. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от числа членов, принявших участие в заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

4.5. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании конкурсной комиссии. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.6. На заседаниях конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными заявками могут присутствовать:

- представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории Иркутской области, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Иркутской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

 - претенденты или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

4.7.1. Осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения.

4.7.2. Утверждает график проведения заседаний Конкурсной комиссии.

4.7.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.7.3. Открывает и ведет заседания Конкурсной комиссии.

4.7.4. Объявляет состав Конкурсной комиссии.

4.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.7.6. Назначает члена Конкурсной комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.7. Объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.7.8. Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.7.9. Объявляет победителя конкурса.

4.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

4.8.1. Обязан лично участвовать в заседаниях конкурсной комиссии.

4.8.2.Обязан выполнять поручения конкурсной комиссии и ее председателя.

4.8.3. Вправе вносить предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии.

4.8.4. Вправе знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией.

4.8.5. Вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции конкурсной комиссии.

4.9. Члены Конкурсной комиссии:

4.9.1. Обязаны знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.9.2. Обязаны лично присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии, отсутствие на заседании Конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9.3.Обязаны соблюдать правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

4.9.4. Обязаны выполнять поручения председателя конкурсной комиссии.

4.9.5. Вправе вносить предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии.

4.9.6. Вправе знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе.

 4.9.7. Имеют право голоса на заседаниях конкурсной комиссии.

 4.9.8. Вправе участвовать в подготовке вопросов на заседания конкурсной комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

 4.10. Секретарь конкурсной комиссии осуществляет организационные и информационно-аналитическое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов конкурсной комиссии и приглашенных о заседании конкурсной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению).

Мэр городского округа

муниципального образования

«город Саянск» О.В.Боровский