**Администрация городского округа**

 **муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От | 20.01.2016 | № | 110-37-19-16 |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ⎤ |

 В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 "Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей", с изменениями, внесенными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 № 1164 , статьей 38 Устава муниципального образования "город Саянск", администрация городского округа муниципального образования "город Саянск"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить перечень должностей муниципальной службы в должностей муниципальной службы в администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характере, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. (Приложение № 1 ).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и сроки, которые установлены Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-уг "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера".

 Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

 Указанные сведения представляются специалисту, ответственному за ведение кадрового делопроизводства.

3. Утвердить:

3.1. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, руководителями муниципальных учреждений (Приложение № 2).

3.2. Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений (Приложение № 3).

3.3. Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах, при замещении которых сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представляются средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 4).

3.4. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 5).

3.5. Форму сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного муниципальных служащих администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (Приложение №6).

3.6. Форму сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" (Приложение № 7).

 4. В целях противодействия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 27.06.2013 № 212-уг "О Порядке осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции", Указом Губернатора Иркутской области от 08.08.2014 № 258-уг "О проверке достоверности и полноты сведений о расходах муниципальных служащих в Иркутской области, а также расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" определить в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» консультанта по муниципальной службе и работе с персоналом Управления делами администрации городского округа муниципального образования "город Саянск", в отраслевых (функциональных) органах администрации, наделенных правами юридического лица- специалиста, ответственного за ведение кадрового делопроизводства ответственными за осуществление проверок:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах, включенных в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления в Перечень должностей;

2) достоверности и полноты сведений, представленных муниципальными служащими администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органов, включенными в Перечень должностей (далее - муниципальный служащий);

3) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4.1. Возложить полномочия по подписанию запросов на проведение проверок, указанных в [пункте 4](#Par0) настоящего постановления:

- на управляющего делами администрации городского округа в отношении муниципальных служащих администрации городского округа и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица;

- на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица.

5.Признать утратившими силу :

5.1. Приложения №№ 1-7 к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 06.06.2014 № 110-37-495-14"О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе" .

5.2. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 31.12.2014 № 110-37-1229-14 "О внесении дополнений в постановление администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" от 06.06.2014 № 110-37-495-14 "О мерах по противодействию коррупции на муниципальной службе".

5.3. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 02.06.2015 N 110-37-502-15 "Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений".

6. Консультанту по муниципальной службе и работе с персоналом Управления делами администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации городского округа муниципального образования "город Саянск", руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа муниципального образования "город Саянск", наделенных правами юридического лица, с настоящим постановлением.

7. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, ознакомить муниципальных служащих соответствующих органов с настоящим постановлением.

 8.Настоящее постановление опубликовать в газете "Саянские зори" и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Исп. М.В.Павлова

Т.57161

Приложение № 1 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город

Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

Перечень

 должностей муниципальной службы в администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах, при поступлении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характере, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

|  |
| --- |
| 1. **Главные должности муниципальной службы**
 |
| Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" | Заместитель мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» по экономической политике и финансам |
| Заместитель мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» по социальным вопросам |
| Заместитель мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города -председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Управляющий делами администрации городского округа |
| Начальник управления по экономике |
| Начальник отдела правовой работы |
| Начальник отдела контроля |
| Начальник отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике |
| Начальник отдела по мобилизационной подготовки, ГО и ЧС |
| Комитет по управлению имуществом  | Председатель комитета |
| Комитет по архитектуре и градостроительству | Председатель комитета |
| Управление образования  | Начальник управления |
| Управление культуры  | Начальник управления |
| Управление по финансам и налогам | Начальник управления  |
| 1. **Ведущие должности муниципальной службы**
 |
| Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" | Заместитель председателя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи -начальник отдела |
| Начальник отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами |
| Заведующий архивом Управления делами |
| Начальник отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике |
| Начальник отдела цен, тарифов и закупок Управления по экономике |
| Начальник отдела по труду и управлению охраной труда Управления по экономике |
| Заместитель начальника отдела правовой работы по судебно-правовой работе  |
| Заместитель начальника отдела правовой работы по экспертно-правовой работе  |
| Заместитель начальника отдела по мобилизационной подготовки, ГО и ЧС |
|  | Заместитель начальника отдела-ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике |
|  | Начальник отдела по предоставлению субсидий комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Комитет по управлению имуществом | Заместитель председателя комитета |
| Комитет по архитектуре и градостроительству | Заместитель председателя комитета- главный архитектор |
| Управление образования  | Заместитель начальника управления |
| Управление культуры  | Заместитель начальника управления |
| Управление по финансам и налогам | Заместитель начальника управления  |
| Начальник отдела доходов и финансирования социальной сферы |
| Начальник отдела -главный бухгалтер |
| 1. **Старшие должности муниципальной службы**
 |
| Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" | Заместитель начальник отдела организационной работы и материально-технического обеспечения Управления делами |
| Консультант по муниципальной службе и работе с персоналом Управления делами |
| Заместитель начальника отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике |
| Заместитель начальника отдела по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике |
| Заведующий сектором межведомственного электронного взаимодействия и муниципальных услуг отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике |
| Консультант отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике |
| Заместитель начальника отдела цен, тарифов и закупок Управления по экономике  |
| Заведующий сектором отдела цен, тарифов и закупок Управления по экономике |
| Заместитель начальника отдела по труду и управлению охраной труда Управления по экономике |
| Комитет по управлению имуществом  | Консультант |
| Комитет по архитектуре и градостроительству | Начальник отдела землепользования и контроля в сфере строительства и земельных отношений |
| Консультант по контролю в сфере строительства  |
| Начальник отдела градостроительства и архитектуры |
| Управление по финансам и налогам | Заместитель начальника отдела - заместитель главного бухгалтера |
| Консультант |
| 4.**Младшие должности муниципальной службы** |
| Администрация городского округа муниципального образования "город Саянск" | Главный специалист-инспектор комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по физкультуре, спорту и молодежной политике |
| Главный специалист по социальной защите населения |
| Ведущий специалист по взаимодействию с учреждениями социальной сферы и общественными организациями |
| Ведущий специалист отдела контроля |
| Ведущий специалист отдела по потребительскому рынку отдела экономического развития и потребительского рынка Управления по экономике |
| Главный специалист отдела жилищной политики, транспорта и связикомитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Ведущий специалист отдела жилищной политики, транспорта и связикомитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Главный специалист отдела по предоставлению субсидий комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Ведущий специалист отдела по предоставлению субсидий комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Главный специалист- юрисконсульт( ответственный секретарь административной комиссии) отдела правовой работы |
| Комитет по управлению имуществом  | Ведущий специалист по арендным отношениям и продаже муниципального имущества |
| Ведущий специалист по жилищным вопросам-юрисконсульт  |
| Главный специалист по управлению и распоряжению земельными участками |
| Комитет по архитектуре и градостроительству | Главный специалист-архитектор отдела градостроительства и архитектуры |
| Ведущий специалист по контролю в сфере строительства отдела землепользования и контроля в сфере строительства и земельных отношений |
| Ведущий специалист по земельному контролю отдела землепользования и контроля в сфере строительства и земельных отношений |
| Управление образования  | Главный специалист- инспектор по дошкольному воспитанию  |

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Приложение № 2 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город

Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

Положение

о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений и руководителями муниципальных учреждений

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лица, поступающие на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководители муниципальных учреждений обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 4](#Par3) настоящего Положения.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 3](#Par2) настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

 Эти сведения представляются :

- мэру городского округа лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного администрации, а также руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации.

-руководителю отраслевого (функционального) органа администрации, наделенного правами юридического лица (далее- руководитель отраслевого органа администрации), лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, подведомственного отраслевому (функциональному) органу администрации , а также руководителями муниципальных учреждений, подведомственных подведомственного отраслевому (функциональному) органу администрации .

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, утвержденным настоящим постановлением (Приложение № 3).

9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, при приеме на должность руководителя муниципального учреждения, а также представляемые руководителем муниципального учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае, если лицо, представившее справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было принято на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения .

Непредставление руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является правонарушением, влекущим увольнение с работы в муниципальном учреждении.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и представляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в порядке, определяемом настоящим постановлением (Приложение № 5).

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Приложение № 3 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город

Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений

1.Настоящее Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений (далее - Положение) распространяется на казённые, бюджетные и автономные муниципальные учреждения.

1.1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера(далее - проверка), представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

- лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений;

- руководителями муниципальных учреждений.

2. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#Par0).1. Положения, осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем. Решение принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления сведений, предусмотренных [пунктом 4](#Par7) настоящего Положения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, или лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменной форме.

3. Проверку осуществляют лица, ответственные за проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - ответственные за проверку), по решению учредителя либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) общероссийскими средствами массовой информации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий, их региональными отделениями в Иркутской области и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) общественной палатой Российской Федерации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения либо должностным лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки ответственные за проверку вправе:

а) проводить беседу с лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также с руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении него проверки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения, а также гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 12](#Par28) настоящего Положения.

10. Руководитель муниципального учреждения, гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- обращаться к учредителю или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 8](#Par21) настоящего Положения.

11. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в [пункте 10](#Par23) Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимает одно из следующих решений:

- о назначении лица, поступающего на должность руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отказе лицу, поступающему на должность руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 12](#Par28) настоящего Положения.

14. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к учредителю муниципального учреждения либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, приобщаются к личным делам руководителей муниципальных учреждений.

15. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения либо к должностному лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Приложение № 4 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город

Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САЯНСК" И ЕЕ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД САЯНСК" В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" И ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Заместитель мэра городского округа муниципального образования "город Саянск".
2. Управляющий делами администрации городского округа.

 3. Председатель комитета администрации муниципального образования "город Саянск".

 4. Начальник управления (департамента) администрации городского округа муниципального образования "город Саянск".

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Приложение № 5 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город

Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

 Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) органах и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учреждений и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (далее - Порядок) распространяется на лиц, указанных в Приложении №4 к настоящему постановлению и руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений (далее – руководители учреждений) .
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

1.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ( далее – официальный сайт администрации) на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Подготовку сведений лиц, указанных в Приложении №4 к настоящему постановлению, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет специалист, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в администрации городского округа муниципального образования "город Саянск", и ее отраслевых (функциональных) органах, .

1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые руководителями муниципальных учреждений (далее – руководители учреждений), размещаются на официальном сайте администрации на основании федеральных законов и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 Подготовку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, и членов их семей для опубликования по запросам общероссийских средств массовой информации осуществляет кадровая служба работодателя.

2. На официальном сайте администрации размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования в связи с их запросами следующие сведения:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителям учреждений, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителям учреждений, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лиц, указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителям учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par5) настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителям учреждений, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, указанных в указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителей учреждений;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителей учреждений, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителям учреждений, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности, или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба, кадровая служба работодателя сообщает о нем лицам, указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителям учреждений, в отношении которых поступил запрос.

В течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации кадровая служба, кадровая служба работодателя обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par5) настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации.

5. Кадровая служба осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте администрации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в указанным в Приложении №4 к настоящему постановлению, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

6. Кадровая служба работодателя осуществляет подготовку для размещения на официальном сайте администрации в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера , руководителей учреждений а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей.

7. Лица, указанные в Приложении №4 к настоящему постановлению, предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в электронном и печатном видах для на официальном сайте администрации по утвержденной форме согласно Приложению N 6 к настоящему постановлению консультанту по муниципальной службе и работе с персоналом Управления делами одновременно со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

8. Руководители учреждений, предоставляют в кадровую службу работодателя в электронном и печатном видах сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения на официальном сайте администрации по утвержденной форме согласно Приложению N 7 к настоящему постановлению одновременно со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

9. Размещенные на официальном сайте администрации сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 2](#Par5) настоящего Порядка, ежегодно обновляются консультантом по муниципальной службе и работе с персоналом Управления делами, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений.

 В случае увольнения лиц, указанных в Приложении №4 к настоящему постановлению, руководителей учреждений их сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера исключаются с официального сайта администрации консультантом по муниципальной службе и работе с персоналом Управления делами в течение одного месяца со дня увольнения на основании информации, предоставленной кадровой службой, кадровой службой работодателя.

10. Специалисты, ответственные за кадровое делопроизводство несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В.Боровский

Приложение № 6 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

Форма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" и ее отраслевых (функциональных) их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" при замещении которых сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего размещаются на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представляются средствам массовой информации для опубликования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб) | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) (вид приобретенного имущества, источники) |
|  |  |  | вид объекта | вид собствен- ности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |  |  |  |
| 1 | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего, предоставившего сведения) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Приложение № 7 к постановлению

администрации городского округа

муниципального образования «город

Саянск»

от 20.01.2016 № 110-37-19-16

Форма сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и членов их семей за отчетный период для размещения на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования "город Саянск"

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | ФИО | Должность | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (руб.) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна расположения |
| 1. | Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруг (супруга) | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок | Должность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения (подпись)

, предоставившего сведения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.