

**Администрация городского округа
муниципального образования
«город Саянск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.04.2025 № 110-37-474-25
г.Саянск

[Об утверждении Порядка предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск»]

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 22 мая 2019 года № 110-37-546-19 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), управляющим организациям, осуществляющим в установленном порядке деятельность по управлению

многоквартирным домом, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по выполнению работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск».

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по вопросам жизнеобеспечения города - председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

5. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»



А.В. Ермаков

**Порядок
предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий
многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной
программы «Формирование современной городской среды на
территории муниципального образования «город Саянск»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - Порядок), определяет цель, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – бюджет города Саянска) в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, а также порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств.

2. Главным распорядителем средств бюджета города Саянска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, предусмотренные на исполнение мероприятий по муниципальной программе, является администрация городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Администрация).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидии – средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Саянска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в установленном порядке на цели, предусмотренные в настоящем Порядке;

2) отбор получателей субсидии (далее – отбор) – процедура, проводимая Администрацией с целью определения получателя субсидии;

3) участники отбора – организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищные или жилищно-строительные кооперативы, действующие на территории муниципального образования «город Саянск»;

4) получатели субсидии – участники отбора, прошедшие отбор и

заключившие с Администрацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»);

5) дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете города Саянска на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – муниципальная программа), утвержденную постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.12.2017 № 110-37-1378-17, для создания наиболее благоприятных условий проживания жителей.

6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора

7. Отбор осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора требованиям и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

8. Право на участие в отборе имеют участники отбора, предоставившие полный пакет документов в систему «Электронный бюджет», указанных в пунктах 14, 15 настоящего Порядка и соответствующие следующим требованиям на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) не иметь задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете, или не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) не иметь просроченной задолженности по возврату субсидий,

бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Саянска;

3) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) не получать средства из бюджета города Саянска в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 5 настоящего Порядка;

7) не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

8) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

9. Иные требования, которым должны соответствовать участники

отбора (критерии отбора):

1) участники отбора должны осуществлять деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом на территории муниципального образования «город Саянск», дворовая территория которого планируется к благоустройству;

2) участники отбора должны осуществлять деятельность по управлению (обслуживанию) многоквартирным домом, который введен в эксплуатацию более 5 лет назад и не признан аварийным и подлежащим сносу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Субсидии предоставляются в пределах суммы затрат на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, согласно локальному ресурсному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории.

11. В целях предоставления субсидии Администрация, не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок, размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), в котором указывается следующая информация:

1) сроки проведения отбора, дата начала подачи и окончания приема заявок;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) результат предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

4) требования к участникам отбора, установленные пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;

5) категории и (или) критерии отбора;

6) способ проведения отбора на конкурсной основе, который осуществляется запросом предложений;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений извещения о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

14) условия признания победителя отбора уклонившимся от

заключения Соглашения;

15) сроки размещения результатов отбора.

12. Прием заявок осуществляется в системе «Электронный бюджет».

13. Администрация участвует в осуществлении проверки на соответствие условиям участия в отборе в системе «Электронный бюджет», установленным настоящим Порядком.

14. Для участия в отборе и получении субсидии участник отбора формирует заявку в электронной форме, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им лица.

15. К заявке прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенных в установленном порядке, включающих:

а) копию устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником), либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом; копию учредительного договора (для хозяйственных товариществ);

б) копию документа, подтверждающего назначение (выбор) руководителя (председателя) участника отбора;

2) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным домом (для управляющих организаций, осуществляющих в установленном порядке деятельности по управлению многоквартирным домом);

3) копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций, осуществляющих в установленном порядке деятельности по управлению многоквартирным домом);

4) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором указано, что собственниками помещений в многоквартирном доме принято решение о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

16. В срок до 1 марта года фактического выполнения работ по благоустройству, участник отбора направляет в Администрацию уведомление о наличии банковского счета в банке, отвечающем требованиям действующего законодательства, с указанием его реквизитов.

17. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и соблюдение условий получения субсидии несет участник отбора.

18. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка заверяются подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии) и загружаются в систему «Электронный бюджет» одновременно с заявкой.

19. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного

номера в системе «Электронный бюджет».

20. Администрация принимает заявки, поступившие через систему «Электронный бюджет».

21. В системе «Электронный бюджет» допускается внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Администрации о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 22 настоящего Порядка. Администрация устанавливает в извещении срок, не позднее которого участник отбора должен направить скорректированную заявку после возврата его заявки на доработку.

22. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в извещении о проведении отбора критериям.

23. Порядок внесения участником отбора изменений в заявку:

1) внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Решение Администрации о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

25. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет их комплектность (наличие всех документов).

26. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении и отсутствуют основания для отклонения заявки, указанные в пункте 27 настоящего Порядка.

27. Основаниями для отклонения заявки и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям пункта 15 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в представленных участником отбора документах;

3) подача заявки после срока, указанного в пункте 11 настоящего порядка;

4) несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

28. Дополнительным основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) прекращение договора управления соответствующим многоквартирным домом;

2) прекращение действия лицензии участника отбора на осуществление

деятельности по управлению многоквартирным домом, а также в случае, если срок действия лицензии не продлен в порядке, установленном частью 4 статьи 192 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. В случае отсутствия оснований для отклонения представленных участником отбора документов, Администрация принимает решение о включении либо об отказе во включении участников отбора в список получателей субсидии.

Решение оформляется в виде протокола, в котором указывается следующая информация:

- 1) дата рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение;
- 5) размер предоставляемой субсидии.

30. Порядок отмены проведения отбора:

- 1) размещение Администрацией извещения об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора;
- 2) извещение об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора;
- 3) отбор считается отмененным со дня размещения извещения о его отмене на едином портале.

31. Отбор признается не состоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

32. При отсутствии предусмотренных пунктами 27, 38, 31 настоящего Порядка оснований для отклонения заявки, признания отбора не состоявшимся, между Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение.

33. Администрация может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или предоставления победителем отбора недостоверной информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

34. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) соответствие получателей субсидии требованиям, установленным пунктами 8 и 9 настоящего Порядка;
- 2) вовлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий по благоустройству;

3) обеспечение физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений и территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;

4) согласие на осуществление Администрацией в соответствии с ее полномочиями и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

35. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии, определяется комиссией исходя из сметной стоимости работ по благоустройству каждой дворовой территории, в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «город Саянск» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

36. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Соглашение, является установление минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий.

37. По результатам отбора Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения рассматривает его. При возникновении замечаний, получатель субсидии в рабочем порядке уведомляет о возникших замечаниях Администрацию, которая при наличии технической возможности устраняет данные замечания в форме Соглашения в системе «Электронный бюджет». Проект Соглашения согласовывается и подписывается обеими сторонами в системе «Электронный бюджет».

38. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере определенном в Соглашении, Администрация вправе заключить дополнительное соглашение об уменьшении размера субсидии, определенного Соглашением, или, в случае отсутствия согласования новых условий, расторгнуть Соглашение.

39. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет города Саянска.

40. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

41. Получатель субсидии собственными силами, либо посредством привлечения подрядных организаций производит выполнение работ по благоустройству дворовых территорий согласно проектной документации и локальному ресурсному сметному расчету на выполнение работ по благоустройству соответствующей дворовой территории.

42. Субсидия перечисляется Администрацией на счет получателя субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения, в сроки, установленные Соглашением при представлении следующих документов:

1) копии договора (договоров) привлечения подрядных организаций на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (при наличии);

2) актов о приемке выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат по формам № КС-2, КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подписанные получателем субсидии, представителем (представителями) заинтересованных лиц, уполномоченным (уполномоченными) на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории и их приемке, организацией, осуществлявшей выполнение работ.

43. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии документов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, проверяет представленные документы.

При соответствии объемам, качеству выполненных работ в предъявленных документах, а также соответствии целевому назначению, по условиям Соглашения, Администрация согласовывает документы и формирует заявку для перечисления субсидии из областного бюджета бюджету города Саянска.

В случае имеющих замечаний документы возвращаются получателю субсидии для исправления замечаний.

После поступления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и налогам» администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в течение 10 рабочих дней производит перечисление субсидии получателю субсидии.

44. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с условиями заключенного Соглашения на расчетный счет получателя

субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении.

В подтверждение к отчету получатель субсидии направляет в Администрацию копии платежных документов, подтверждающих оплату работ организациям, осуществляющим выполнение работ (в случае привлечения подрядных организаций).

46. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

47. Администрация проверяет отчеты, предоставленные в системе «Электронный бюджет». При наличии замечаний по отчетам, получатель субсидии дорабатывает отчеты в системе «Электронный бюджет». В случае отсутствия замечаний либо после их устранения, Администрация согласовывает отчеты в системе «Электронный бюджет».

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

48. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

49. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Результатом предоставления субсидии является благоустройство дворовой территории, в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией.

51. Возврат субсидии (части субсидии) производится в следующих случаях:

1) выявления нарушений соблюдения получателем субсидии условий и порядка их предоставления по результатам проверок, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка;

2) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению;

3) установления факта недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

4) недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 50 настоящего Порядка;

5) неустранения выявленных и возникших недостатков выполненных работ в рамках гарантийного срока.

52. При выявлении случаев, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется требование о возврате полученной субсидии (части субсидии) в бюджет города Саянска.

Получатель субсидии должен в течение 5 рабочих дней, со дня получения требования, возвратить предоставленную субсидию (часть субсидии).

53. При отказе получателя субсидии от возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города Саянска, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Средства, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Саянска.

Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»

