

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архив-
ного отдела админис-
трации Иркутской
области



27.06.95 № 9

Администрация города Саянска

Комитет по управлению имуществом г. Саянска

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1991-1992 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Административно-управленческая деятельность. Планирование и отчетность

1	12-06	Решения малого Совета Саянского городского Совета народных депутатов, касающиеся деятельности Комитета	27.11.91 09.12.92	54	КСР 1
2	12-05	Постановления, распоряжения администрации г. Саянска, касающиеся деятельности Комитета	09.01.92 30.12.93	131	
3	12-07	Утвержденное Положение о Комитете	22.01.1992	8	
4	12-09	Распоряжения, приказы Комитета по основной деятельности с № 1 по № 65	31.01.92 23.12.92	89	КСР 1
5	12-14	Журнал регистрации распоряжений по основной деятельности	31.01.92 09.01.98	19	
6	12-19	Переписка с комитетом по управлению имуществом Иркутской области по основным вопросам приватизации	05.01.92 03.03.93	23	КСР 1

1	2	3	4	5	6
7	12-12	Отчет комитета на сессию Саянского городского Совета народных депутатов и работе	1992	5	кор. 1
8	15-02	Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов комитета	1992	9	
9	15-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комитета за 1992 год	1992	4	
		Отдел по управлению имуществом и приватизации			
10	12-29	Утвержденная программа приватизации государственных и муниципальных предприятий города на 1992 год	1992	13	
11	12-27	Реестр предприятий и имущества государственной собственности РСФСР на территории г. Саянска	1992	2	
12	12-28	Перечень предприятий, передаваемых в муниципальную собственность г. Саянска и карты реестра	1992	55	
13	12-11	Годовые статистические отчеты (ф. № 1 - приватизация), статкарточки приватизированных объектов, сведения о ходе приватизации и другие документы к отчетам за 1992 год	1992	123	
14	12-30	Протоколы заседаний и решения комиссии по приватизационным чекам с № 1 по № 7	23.09.92 18.11.93	26	кор. 1

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 1 по № 14

Опись составила
начальник архивного отдела

И.В. Павлова

И. В. Павлова

Согласованную запись к разделу описи за 1991-1992 годы заверяю:
председатель экспертной комиссии

А. М. Михайлов

А. М. Михайлов



СОГЛАСОВАНО
председатель
Комитета по управлению
имуществом г. Саянска

С. В. Поленов
С. В. Поленов

В список внесено 13 (тринадцать) дел за 1991-1992 годы
с № 1 по № 14

В том числе:
не принят 1 номер: № 5 акт № 1 приема - передачи документов
на государственное хранение от 25.04.96

Всего в список внесено 13 (тринадцать) дел за 1991-1992 годы
с № 1 по № 14

В том числе:
не принят 1 номер: № 5

Полномочный
архивного отдела
25.04.96

И.В. Лаврова

И.В. Лаврова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного отдела администрации Иркутской области



27.06.95 № 9

Администрация города Саянска

Комитет по управлению имуществом г. Саянска

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1993 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Административно-управленческая деятельность. Планирование и отчетность

15	12-06	Решения Малого Совета Саянского городского Совета народных депутатов, касающиеся деятельности Комитета	13.01.93 22.09.93	59	кор. 1
16	12-09	Распоряжения, приказы Комитета по основной деятельности с № 1 по № 54	20.01.93 24.12.93	62	
17	15-02	Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов комитета	1993	7	
18	15-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности комитета за 1993 год	1993	4	
Отдел по управлению имуществом и приватизации					
19	12-11	Годовые статистические отчеты (ф. № 1 и № 2-приватизация), сведения о ходе приватизации и другие документы к отчетам за 1993 год	1993	19	лсв. 1

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел с № 15 по № 19

Примечание: Документы по данному году см. в годовом разделе описи № 1 за 1991-1992 годы под №№ 2, 6, 14



Опись составила
Начальник архивного отдела
И. В. Павлова
Историческая записка к разделу описи за 1993 год
Председатель экспертной комиссии

И. В. Павлова
А. М. Михайлов

И. В. Павлова
А. М. Михайлов
заверяю:

Председатель
комитета по управлению
государственным имуществом города

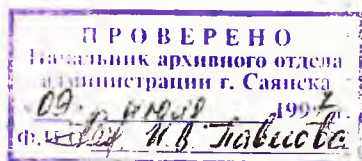
С. В. Поленов

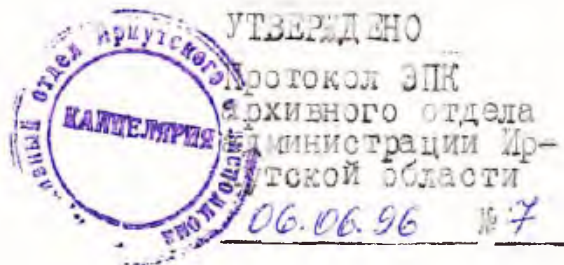
В опись № 1 внесено 5 (пять) дел за 1993 год
с № 15 по № 19
акт № 2 приема - передачи документов на
государственное хранение от 27.02.97
Всего в описи № 1 внесено 18 (восемнадцать) дел за 1991-1993 гг.
с № 1 по № 19
в том числе:
не принят 1 номер: № 5

Начальник
архивного отдела
27.02.97

И. В. Павлова

И. В. Павлова





Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом г.Саянска

О П И С Ь
дел постоянного хранения
за 1994 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
Административно-управленческая деятельность. Планирование и отчетность					
20	I2-03	Распоряжения, решения Госкомимущества, касающиеся деятельности комитета	28.02.94 20.05.94	15	не принято Дел. № 5 от 14.03.98
21	I2-05	Постановления, решения, распоряжения главы администрации Иркутской области, касающиеся деятельности комитета	14.01.94 05.11.94	71	КСР. 1
22	I2-04	Распоряжения Комитета по управлению имуществом Иркутской области, касающиеся деятельности комитета	23.03.94 21.04.94	13	не принято Дел. № 3 от 14.03.98
23	I2-24	Постановления, распоряжения главы администрации г.Саянска, касающиеся деятельности комитета	12.01.94 26.12.94	160	КСР. 1
24	I2-09	Распоряжения председателя комитета по основной деятельности с № 1 по № 78	04.01.94 28.12.94	90	
25	I2-19	Переписка с Госкомимуществом, Комитетом по управлению имуществом Иркутской области по основной деятельности комитета	09.03.94 16.08.94	14	КСР. 1

1	2	3	4	5	6
Отдел по управлению имуществом и приватизации					
26	I5-02	Годовая смета расходов и расчеты заработной платы работников Комитета	1994	I2	л.ср. 2
27	I2-32	Годовой бухгалтерский отчет комитета за 1994 год	1994	4	
28	I2-28	Перечень предприятий, передаваемых в муниципальную собственность города и карты реестра	1994	6	
29	I2-II	Годовые статистические отчеты (ф. № 1 и № 2 - приватизация), сведения о ходе приватизации и др. документы к отчетам за 1994 год	1994	43	л.ср. 2

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел
с № 20 по № 29

Опись составила
секретарь-машинистка КУИ

Миронова
О. М. Миронова

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю:
Председатель экспертной
комиссии

Михайлов
А. М. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
имуществом г. Саянска
Сапранков
А. А. Сапранков



В опись № 1 внесено 8 (восемь) дел за 1994 год с № 20 по № 29

В том числе:
не принято 2 номера - № 20, 22 акт - 3 приема - передачи документов
на государственное хранение от 12.03.98

Всего в опись № 1 внесено 26 (двадцать шесть) дел за 1991-1994 гг
с № 1 по № 29

В том числе:
не принято 3 номера - № 5, 20, 22

Начальник
архивного отдела
12.03.98

Тавилова
И. В. Тавилова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

Архивного отдела
Администрации Ирку-
тской области

от 04.05.94 № 5

Администрация города Саянска

Комитет по управлению имуществом г.Саянска

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовок дела	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Административно-управлен-
ческая деятельность

30	12-09	Распоряжения председателя комитета по основной деятельности с № 1 по № 43	04.01.95 30.11.95	50	кор. 2
----	-------	---	----------------------	----	--------

Бухгалтерия

31	15-02	Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов на содержание комитета	1995	8	
----	-------	---	------	---	--

32	15-03	Годовой бухгалтерский отчет комитета по основной деятельности за 1995 год	1995	7	
----	-------	---	------	---	--

33	15-06	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду (ф. № 1-т, 7-травматизм) за 1995 год	1995	2	
----	-------	--	------	---	--

Отдел по управлению имуществом и приватизации

34	06-05	Перечень предприятий, передаваемых в муниципальную собственность города	1995	6	кор. 2
----	-------	---	------	---	--------

В данный раздел описи внесено 5 (пять) дел
с № 30 по № 34

Примечание: Документы по данному году см. в оп. № 1 за 1991-92 гг. (№ 5)

Опись составила

инспектор
отдела кадров

Миря

С. М. Миронова

Итоговую запись к разделу описи № I за 1995 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

Михайлов

А. М. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Председатель
комитета по управлению
имуществом г. Саянска

А. А. Сапрангов



В опись № 1 внесено 6 (шесть) дел за 1995 год с № 30 по № 34

в том числе:

д. № 5 за 1992 год (перекладные) акт № 4 приема-передачи документов
на государственное хранение от 18.05.99

Всего в опись № 1 внесено 32 (тридцать два) дела за 1991-1995 гг.
с № 1 по № 34

в том числе:

не принято 2 номера: № 20, 22.

Заведующая

архивного отдела

18.05.99.

Иванова

И. В. Иванова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации Иркут-
ской области
от 26.03.98 № 3Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом г. СаянскаО П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1996 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Административно-управленческая деятельность</u>					
35	12-03	Постановление Губернатора Иркутской области, касающееся деятельности комитета	20.12.96	2	коп. 2
36	12-03	Распоряжения председателя комитета по основной деятельности с № 1 по № 96	23.01.96 27.12.96	99	
<u>Бухгалтерия</u>					
37	15-02	Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов на содержание комитета	1996	7	
38	15-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1996 год	1996	7	
39	15-06	Годовые статистические отчеты о выполнении плана по труду и др. (ф. № 1-Г, 1-тр) за 1996 год	1996	2	
<u>Отдел по управлению имуществом и приватизации</u>					
40	06-05	Реестр муниципальной собственности на территории г. Саянска по состоянию на 01.06.1996г.	1996	2	коп. 2

1	2	3	4	5	6
4I	12-12	Годовые статистические отчеты (ф. № 1 и 2-приватизация) об основных показателях хода приватизации на территории г. Саянска и сведения о ходе малой приватизации за 1996 год	1996	4	кор. 2.

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 35 по № 41

Примечание: документы по данному году см. также в описи № I за 1991-1992 годы (д. № 5).

Опись составила

Инспектор
отдела кадров

О. М. Миронова

Итоговую запись к разделу описи № I за 1996 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

А. М. Михайлов

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
имуществом г. Саянска

А. А. Запранков



В опись № 1 внесено 7 (семь) дел за 1996 год с № 35 по № 41

акт № 5 приема-передачи документов на ответственное хранение от 28.02.2000г.

Всего в опись № 1 внесено 39 (тридцать девять) дел за 1991-1996гг с № 1 по № 41

В том числе,

не приняты 2 номера от 26.02

Заведующий
архивным отделом
28.02.2000г.

И. В. Павлова



УТВЕРЖДЕНО:

Протокол ЭНК
Архивного управления
Администрации Иркут-
ской области

от 27.05.99 № 6

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом г. Саянска

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1997 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительной работы

42	01-03	Утвержденное положение о Комитете. <i>Копия</i>	27.02.97	7	Коп. 2
43	01-03	Распоряжения председателя Комитета по основной дея- тельности с № 1 по № 97	05.01.97- 29.12.97	103	

Бухгалтерия

44	04-02	Утвержденное штатное рас- писание и годовая смета расходов на содержание Комитета	1997	8	
45	04-04	Годовой бухгалтерский от- чет по основной деятель- ности за 1997 год	1997	14	
46	04-06	Годовой статистический от- чет численности, заработной плате и движении работни- ков (ф.№ 1-Т) за 1997 год	1997	2	

Отдел по управлению иму-
ществом и приватизации

47	05-01	Журнал регистрации свидетельств о собственности	07.04.97 27.04.98	1	Коп.
----	-------	--	----------------------	---	------

1	2	3	4	5	6
48	05-03	Регистр предприятий муниципальной собственности на территории г. Саянска по состоянию на 01.01.98 г.	1997	1	№ 2
49	01-04	Годовые статистические отчеты (ф. №№ 1,2 -приватизация) об основных показателях хода приватизации на территории г. Саянска и сведения о ходе малой приватизации за 1997 год	1997	4	№ 5

В данный раздел описи внесено 3 (восемь) дел с № 42 по № 49

Опись составила:

Секретарь-делопроизводитель
Комитета

Г.Н. Гуслякова

Г.Н. Гуслякова

Итоговую записку к разделу описи № 1 за 1997 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

А.А. Ланг

А.А. Ланг

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
имуществу

А.В. Еремеев



В опись № 1 внесено 8 (восемь) дел за 1997 год с № 42 по № 49
акт № 6 приема - передачи документов
на государственное хранение от 21.02.2001.

Всего в опись № 1 внесено 47 (сорок семь) дел за 1991-1997 гг
с № 1 по № 49

В том числе:

не принято 2 номера - № 20, 22

Заведующая

архивной службы

21.02.2001

И.В. Тавеева



16

УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
администрации
Иркутской области
от "30" 03.2000 № 5

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1998 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Отдел исполнительной работы</u>					
50	01-08	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № 1 по № 187	13.01.98 30.12.98	210	кор. 2
51	01-12	Протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества	01.04.98	3	
52	01-19	Журнал регистрации приказов по основной деятельности с № 1 по № 153	13.01.98 30.12.99	18	
<u>Бухгалтерия</u>					
53	04-02	Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов на содержание Комитета	1998	8	
54	04-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1998 год с пояснительными записками	1998	14	
55	04-06	Годовой статистический отчет о численности и заработной плате работников по видам деятельности (ф. 1-Т) за 1998 год	1998	1	
<u>Отдел приватизации</u>					
56	05-03	Реестр муниципальных предприятий на территории г. Саянска по состоянию на 01.01.99	1998	2	кор. 2

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

57 01-04 Основные показатели хода приватизации на территории г. Саянска и сведения о ходе малой приватизации за 1998 год (ф. №№ 1, 2 -приватизация) 1998 5 коп. 2

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 50 по № 57

Опись составила
делопроизводитель

Г.Л. Гуслякова Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № I за 1998 год заверяю
председатель
экспертной комиссии

А.А. Ланг А.А. Ланг

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Саянска

А.В. Еремеев А.В. Еремеев

2000 г.

В данную опись внесено 8 (восемь) дел с № 50 по № 57

акт № 7 приема - передачи документов
на государственное хранение от 22.01.2002

Всего по описи № 1 55 (пятьдесят пять) дел с № 1 по № 57
в том числе:

не принято 2 номера - № 20, 22

Заведующая
архивной службой
22.02.2002

И.В. Ткачова И.В. Ткачова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
администрации
Иркутской области
от " " №

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № I
дел постоянного хранения
за 1999 год

№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Отдел исполнительской работы

58	01-08	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № I по № I53	13.01.99 30.12.99	202	лср 2
59	01-12	Протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества	05.11.99	3	

Бухгалтерия

60	04-02	Утвержденное штатное расписание и годовая смета расходов на содержание Комитета	1999	4	
61	04-04	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 1999 год	1999	24	
62	04-06	Статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников за 1999 год (ф.П-4)	1999	12	

Отдел приватизации

63	05-03	Перечень муниципальных предприятий г.Саянска по состоянию на 01.01.2000	1999	3	лср 2
----	-------	---	------	---	-------

64 01-04 Основные показатели хода приватизации на территории г.Саянска и сведения о ходе малой приватизации (ф. № 1, 2-приватизация) за 1999 год 1999 4 КОД 3

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 58 по № 64
Документы по данному году см. в годовом разделе описи за 1998 год под № 52

Опись составила
Делопроезводитель

Масл

Г.Л.Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № I за 1999 год заверяю

Председатель
экспертной комиссии

А.А.Ланг

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г.Саянска

А.Б.Еремеев

" " 2001 г.

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 58 по № 64
Акт № 8 приема - передачи документов
на государственное хранение от 31.03.2003
Всего по описи № 1 62 (шестьдесят два) дела с № 1 по № 64
в том числе:
не принято 2 дела - № 20, 21
Заведующая
архивной
31.03.2003 отделением *Масл* И. В. Лаврова



УТВЕРЖДЕНО
 протокол ЭПК
 архивного управления
 администрации
 Иркутской области
 от «14» 02-2002 № 2

Администрация города Саянска
 Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
 дел постоянного хранения
 за 2000 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
Отдел исполнительной работы					
65	01-05	Приказы председателя Ко- митета по основной деятель- ности с № 1 по № 133	10.01.2000 31.12.2000	244	ксп. 3
66	01-06	Журнал регистрации при- казов по основной деятель- ности	10.01.2000	100	не описано даты 3 с. 05.02.2004
67	01-07	Утвержденное положение «О Комитете по управлению имуществом г. Саянска»	27.04.2000	7	
68	01-08	Основные показатели хода приватизации на территории г. Саянска и сведения о ходе малой приватизации (ф. №1,2-приватизация) за 2000 г	2000	4	
Бухгалтерия					
69	04-01	Утвержденное штатное рас- писание и годовая смета расходов на содержание Комитета	2000	7	
70	04-03	Годовой бухгалтерский отчет	2000	30	ксп. 3

1	2	3	4	5	6
71	04-05	Годовой статистический отчет о выполнении планов по труду (ф. 1-Т)	2000	1	кор 3

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 65 по № 71

Опись составила
Инспектор

[Signature]

Г. Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2000 год заверяю
Председатель
экспертной комиссии

[Signature]

А. А. Ланг

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Саянска

[Signature]

А. А. Ланг

« 31 »

01

2002 г.

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 65 по № 71
в этой описи:

не принято 1 дело - № 66

Акт № 5 приема - передачи документов
на государственное хранение от 15.12.2001

Всего по описи № 1 68 (шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 71
в этой описи:

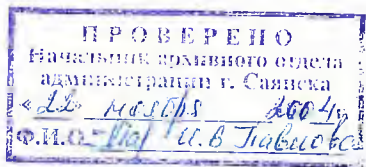
не принято 3 дела - № 20, 22, 66

Заведующая

архивной службы
05.12.2001

[Signature]

И. В. Тавилова



24
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного
управления администрации
Иркутской области
от 18.03 2003г. № 7

Администрация города Саянска

Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2001 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

72	01-05	Приказы председателя коми- тета по основной деятельнос- ти с № 1 по № 132	04.01.2001 18.07.2001	225	кор. 3
73	01-05	То же с № 133 по № 268	19.07.2001 29.12.2001	165	

Бухгалтерия

74	04-01	Утвержденные штатные рас- писания и годовая смета рас- ходов на содержание комите- та	2001	5	
75	04-03	Годовой бухгалтерский от- чет по основной деятельнос- ти за 2001 год	2001	37	
76	04-05	Годовой статистический от- чет о выполнении планов по труду (ф.1-г) за 2001 год	2001	1	кор. 3

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа по приватизации

77	05-01	Основные показатели хода приватизации на территории г. Саянска и сведения о ходе малой приватизации (ф. № 1, 2-приватизация) за 2001 год	2001	4	кор. 3
----	-------	--	------	---	--------

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 72 по № 77

Примечание: Документы по данному году см. в годовом разделе описи за 2000 год под № 66.

Опись составила:
Инспектор комитета

Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи за 2001 год заверяю:
Председатель
экспертной комиссии

Е.А. Распопин

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Саянска

В.Е. Попов
2003г.

В данный опись внесено 6 (шесть) дел с № 72 по № 77
Акт № 10 принята - передача документов
на государственное хранение от 06.05.2005
Всего по описи № 1 74 (шестьдесят четыре) дела с № 1 по № 77
в том числе:
не приняты 3 номера - № 20, 21, 66
Заведующая
архивной службой
06.05.2005

Н.В. Тихонова

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК
Архивного управления
администрации
Иркутской области
от "13" 05. 2004 г. № 4

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
Руководство					
78	01-02	Постановление губернатора Иркутской области, решения Саянской городской Думы, постановления и распоряжения главы администрации г.Саянска, касающиеся деятельности Комитета	10.01.2002 27.12.2002	104	кор. 3
79	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № 1а по № 150	02.01.2002 27.06.2002	204	
80	01-05	То же с № 151 по № 288	27.06.2002 30.12.2002	171	
81	01-06	Утвержденное Положение о Комитете	22.08.2002	5	кор. 3
Бухгалтерия					
82	04-01	Утвержденные штатные расписания Комитета	2002	4	кор. 4
83	04-02	Годовые сметы расходов Комитета на 2002 год	2002	19	
84	04-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2002 год	2002	42	кор. 4

1	2	3	4	5	6
85	04-05	Годовой статистический отчет о выполнении планов по труду (ф. 1-Т) за 2002 год	2002	1	кор. 4
86	05-01	Утвержденные реестры муниципальной собственности	31.10.2002	53	кор. 4

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 78 по № 86.

Примечание: Документы по данному году см. в годовом разделе описи за 2000 год под № 66.

Опись составила
Инспектор

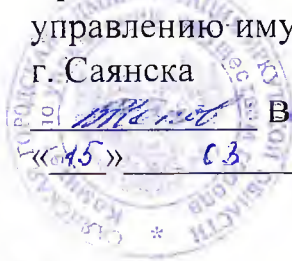
Г.Л. Гусликова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2002 год заверяю
Председатель
экспертной комиссии

Е.А. Распопин

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Саянска



В.Е. Попов
«15» 03 2004 г.

В данную опись внесено 8 (восемь) дел с № 78 по № 86
в т.ч. имеется:
не принято 1 номер - № 86
Всего по описи № 1 82 (восемьдесят два) дела с № 1 по № 86
в т.ч. имеется:
не принято 4 номера - № 20, 22, 66, 86
Заведующая
архивным отделом
03.03.2006
М.П. И.В. Лобова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области

от "19" 05 2005 г. № 5

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

87	01-02	Распоряжения губернатора Иркутской области, касающиеся деятельности Комитета. Копии (не заверенные)	02.06.2003 03.11.2003	4	КОР 4
88	01-03	Решения Саянской городской Думы, касающиеся деятельности Комитета. Копии (не заверенные)	30.01.2003 02.12.2003	22	
89	01-04	Постановления, распоряжения главы администрации г.Саянска, касающиеся деятельности Комитета. Копии (не заверенные)	08.01.2003 25.12.2003	67	
90	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № 1 по № 135	04.01.2003 01.07.2003	152	
91	01-05	То же с № 136 по № 272	02.07.2003 31.12.2003	152	КОР 4

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Сектор бухгалтерского учета и финансового контроля

92	04-01	Утвержденные штатные расписания Комитета	2003	3	КСР. 4
93	04-02	Годовые сметы расходов Комитета на 2003 год	2003	16	
94	04-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2003 год	2003	40	
95	04-05	Годовой статистический отчет о выполнении планов по труду (ф. 1-Т) за 2003 год	2003	2	
96	04-23	Месячные отчеты по начислению и оплате арендной платы за нежилые помещения за 2003 год	2003	26	

Сектор по управлению и распоряжению муниципальным имуществом и земельными участками

97	05-04	Перечень муниципальных предприятий и учреждений за 2003 год	2003	5	
98	05-09	Документы о государственной регистрации права хозяйственного ведения на квартиру по адресу: 5-27-30 (свидетельство, договор, акт)	31.01.2003	3	
99	05-13	Годовые отчеты по начислению и оплате арендной платы за землю за 2003 год	2003	2	
100	05-15	Протоколы заседания межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю с №1 по № 5	06.02.2003 26.11.2003	6	КСР. 4

1	2	3	4	5	6
101	05-27	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2003 год	2003	1	кор. 4
102	05-28	Годовые статистические отчеты о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2,3- приватизация) за 2003 год	2003	6	кор. 4

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) дел с № 87 по № 102.

Документы по данному году см. в годовых разделах описей за 2000 год под № 66, за 2002 год под № 86.

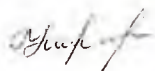
Опись составила
Инспектор



Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2003 год заверяю:

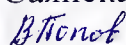
Председатель
экспертной комиссии



Н.И. Чернобров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
г. Саянска



В.Е. Попов

« » 2005 г.

В данную книгу внесены 16 (шестнадцать) гео. в № 87 по № 102
изм. № 12 принята - передача документов на хранение от 05.03.2007

Внес по списку № 1 98 (девятнадцать тысяч) гео. в № 1 по № 102
в том числе:

не принято 4 номера - № 20, 22, 66, 86

Заведующий

архивной службы

05.03.2007

Исх.

И. В. Токмаков

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области
от "23" 03 2006 г. № 3

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

103	01-02	Распоряжения губернатора, заместителей главы администрации Иркутской области, касающиеся деятельности Комитета. Копии <i>(не заверенные)</i>	02.04.2004 07.12.2004	4	кор 4
104	01-03	Решения Думы г.Саянска, касающиеся деятельности Комитета. Копии <i>(не заверенные)</i>	29.01.2004 30.12.2004	41	
105	01-04	Постановления, распоряжения главы администрации г.Саянска, касающиеся деятельности Комитета. Копии <i>(не заверенные)</i>	06.01.2004 30.12.2004	79	
106	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № 1 по № 112-42-100	05.01.2004 19.05.2004	134	
107	01-05	То же с №112-42-101 по №112-42-180	19.05.2004 15.09.2004	89	кор 4

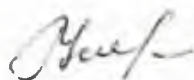
1	2	3	4	5	6
108	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с №112-42-181 по №112-42-267	16.09.2004 31.12.2004	93	кор. 4
109	01-06	Утвержденное Положение о Комитете	07.06.2004	7	кор. 4
Сектор бухгалтерского учета и финансового контроля					
110	04-01	Утвержденные штатные расписания Комитета	2004	4	кор. 5
111	04-02	Годовая смета доходов и расходов Комитета на 2004 год	2004	33	
112	04-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2004 год	2004	56	
113	04-05	Месячные статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников за 2004 год (ф. П-4)	2004	32	
Сектор по управлению муниципальным имуществом					
114	05-02	Реестр муниципальных предприятий и учреждений за 2004 год	2004	14	
115	05-17	Месячные отчеты по начислению и оплате арендной платы за нежилые помещения за 2004 год	2004	34	
116	05-22	Годовые отчеты по начислению и оплате арендной платы за землю за 2004 год	2004	3	кор. 5

1	2	3	4	5	6
117	05-24	Протоколы заседаний меж- ведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю с №1 по № 3	28.01.2004 07.10.2004	5	кор 5
118	05-37	Годовой статистический от- чет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2004 год	2004	1	
119	05-39	Годовые статистические от- четы о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2,3- приватизация) за 2004 год	2004	11	кор 5

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 103 по № 119

Документы по данному году см. в годовом разделе описи за 2000 год под № 66

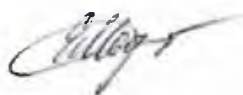
Опись составила
Инспектор



Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2004 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии




Е.Г. Медведева

СОГЛАСОВАНО



Председатель Комитета по управлению иму-
ществом и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования «город Саянск»

 Н.И. Чернобров

 марта 2006 г.

В данную списки включено 17 (семнадцать) дел с № 103 по № 119
Акт № 13 приема - передачи документов
на хранение от 25.03.2008

Всего по списку № 1 115 (сто пятнадцать) дел с № 1 по № 119
в том числе;

не приняты 4 номера - № 20, 22, 66, 86.

Заведующая
архивным отделом
25.03.2008

И.В.

И.В. Павлова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области

от "29" 12 2007 г. № 2

Администрация города Саянска
Комитет по управлению имуществом города Саянска

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

120	01-02	Распоряжения губернатора, главы администрации Иркутской области, касающиеся деятельности Комитета. Копии (не заверенные)	10.02.2005 10.11.2005	4	кор. 5
121	01-03	Решения Думы г.Саянска, касающиеся деятельности Комитета. Копии (не заверенные)	24.02.2005 29.12.2005	14	
122	01-04	Постановления, распоряжения главы администрации г.Саянска, касающиеся деятельности Комитета. Копии (не заверенные)	14.01.2005 30.12.2005	148	
123	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № 112-42-1 по № 112-42-118	14.01.2005 31.05.2005	140	кор. 5

1	2	3	4	5	6
124	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с №112-42-119 по №112-42-258	01.06.2005 30.12.2005	142	коп 5
125	01-06	Утвержденное Положение о Комитете	12.12.2005	14	коп 5
126	01-12	Журнал регистрации приказов по основной деятельности	14.01.2005	переход	Не принят Акт № 4 от 13.03.10

Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля

127	04-01	Утвержденное штатное расписание Комитета	2005	3	коп 5
128	04-02	Годовая смета доходов и расходов Комитета на 2005 год	2005	42	
129	04-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2005 год	2005	113	
130	04-05	Месячные статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников за 2005 год (ф. П-4)	2005	23	

Сектор по управлению муниципальным имуществом

131	05-02	Перечень муниципальных предприятий и учреждений за 2005 год	2005	12	
132	05-13	Годовые статистические отчеты о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2,3- приватизация) за 2005 год	2005	11	коп 5

1	2	3	4	5	6
133	05-18	Месячные отчеты по начислению и оплате арендной платы за нежилые помещения за 2005 год	2005	36	коп. 5
134	05-23	Годовые отчеты по начислению и оплате арендной платы за землю за 2005 год	2005	3	
135	05-25	Протоколы заседания межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю с №1 по № 2	22.02.2005 08.12.2005	3	
136	05-42	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2005 год	2005	6	коп. 5

В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) дел с № 120 по № 136

Опись составила
Инспектор



Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2005 год заверяю:

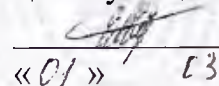
Председатель
экспертной комиссии



Е.Г. Медведева

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»

 Е.Г. Медведева
«01» 13 2007 г.

В данном списке вместе 17 (семнадцать) дел с № 120 по № 136
в том числе:

не принят 1 номер - № 126

ранее не принят 1 номер - № 86

Акт № 14 приема - передачи
документов на хранение
от 13.03.2009

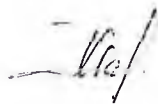
Всего по списку № 1 132 (сто тридцать два) дела с № 1 по № 136
в том числе:

не принято 4 номера - № 20, 22, 66, 126.

Заведующая

архивной отделом

13.03.2009



И. В. Павлова



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области

от "19" 06 2008 г. № 5

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям
администрации муниципального образования «город Саянск»

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

137	01-02	Распоряжения губернатора, постановление администрации Иркутской области, касающиеся деятельности Комитета. Копии	04.04.2006 06.07.2006	5	кор. 5
138	01-03	Решения Думы городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Копии	01.02.2006 29.12.2006	41	
139	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 1. Копии	25.01.2006 13.09.2006	131	кор. 5
140	01-04	Том 2. Копии	15.09.2006 29.12.2006	140	кор. 6

2					
1	2	3	4	5	6
141	01-05	Приказы председателя Комитета по основной деятельности с № 112-42-1 по № 112-42-110. Том 1	18.01.2006 17.08.2006	132	Кор. 6
142	01-05	То же с № 112-42-111 по № 112-42-190. Том 2	29.08.2006 29.12.2006	141	

Бухгалтерия

143	04-01	Утвержденные штатные расписания Комитета на 2006 год	2006	6	
144	04-02	Годовая смета доходов и расходов Комитета на 2006 год	2006	5	
145	04-03	Годовой бухгалтерский отчет по основной деятельности за 2006 год	2006	24	
146	04-05	Месячные статистические отчеты о численности, заработной плате и движении работников за 2006 год (ф. П-4)	2006	33	
147	04-09	Расчетная ведомость по средствам Фонда социального страхования за 2006 год	2006	7	
148	04-19	Годовой отчет по Единому социальному налогу за 2006 год	2006	10	

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

149	05-01	Реестр муниципального имущества	2006	37	Кор. 6
-----	-------	---------------------------------	------	----	--------

3					
1	2	3	4	5	6
150	05-02	Перечень муниципальных предприятий и учреждений за 2006 год	2006	7	кор 6
151	05-13	Годовые статистические отчеты о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2,3- приватизация) за 2006 год	2006	17	
152	05-17	Месячные отчеты по начислению и оплате арендной платы за нежилые помещения за 2006 год	2006	36	

Управление и распоряжение земельными участками

153	05-22	Годовые отчеты по начислению и оплате арендной платы за землю за 2006 год	2006	2	
154	05-24	Протоколы с № 1 по № 3 заседания межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендной платы за землю	24.10.2006 26.12.2006	6	
155	05-26	Перечень земельных участков, являющихся объектом налогообложения	2006	48	
156	05-29	Реестр бесхозного недвижимого имущества	26.06.2006	1	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

157	05-42	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2006 год	2006	5	кор 6
-----	-------	---	------	---	-------

В данный раздел описи внесено 21 (двадцать одно) дел № 137 по № 157

Опись составила
Инспектор

Г.Л. Гусякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2006 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

Е.В. Аференок

СОГЛАСОВАНО

Председатель МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»

Л.Г. Новиков
«12» 03 2008 г.

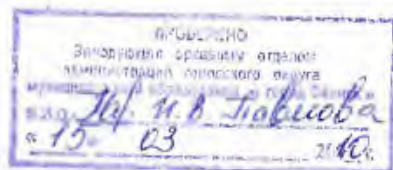
В данную опись внесено 21 (двадцать одно) дел № 137 по № 157
Акт № 15 приема - передачи документов
на хранение от 16.03.2010

Всего по описи № 1 153 (сто пятьдесят три) дела № 1 по № 157
в том числе;

не приняты 4 номера - № 20, 22, 66, 126.

Заведующая
архивным отделом
16.03.2010

Н.В. Павлова





УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от "30" 09 2009 г. № 11

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям
администрации муниципального образования «город Саянск»

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

158	01-03	Решения Думы городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Копии	01.02.2007 10.12.2007	55	550 6
159	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 1. Копии	10.01.2007 26.04.2007	112	
160	01-04	То же. Том 2. Копии	02.05.2007 15.06.2007	117	
161	01-04	То же. Том 3. Копии	18.06.2007 16.08.2007	115	
162	01-04	То же. Том 4. Копии	20.08.2007 29.10.2007	111	
163	01-04	То же. Том 5. Копии	29.10.2007 29.12.2007	99	100 6

1	2	3	4	5	6
164	01-05	Приказы председателя с №112-42-1 по №112-42-118 по основной деятельности	09.01.2007 27.12.2007	144	102.7

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

165	05-01	Реестры муниципального имущества	2007	91	
166	05-13	Годовые статистические отчеты о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2,3- приватизация) за 2007 год	2007	120	
167	05-14	Реестр объектов недвижимого имущества, переданного в аренду	2007	1	

Управление и распоряжение земельными участками

168	05-23	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2007	54	
169	05-27	Годовые отчеты по использованию земельных участков, начислению и оплате арендной платы за земельные участки за 2007 год	2007	3	
170	05-38	Перечень земельных участков, являющихся объектом налогообложения	2007	5	
171	05-42	Реестр бесхозяйного недвижимого имущества	2007	1	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

172	05-52	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2007 год	2007	3	102.7
-----	-------	---	------	---	-------

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 158 по № 172

Опись составила
Инспектор

Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2007 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

Е.В. Аференок

СОГЛАСОВАНО

Председатель МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»

Л.Г. Новиков
«26» 05 2009 г.

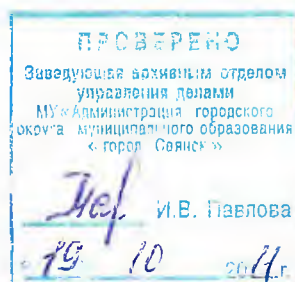
В данную опись внесено 15 (пятнадцать) дел с № 158 по № 172
Акт № 16 приема - передачи документов
на хранение от 22.04.2009
Всего по описи № 1 168 (сто шестьдесят восемь) дел
с № 1 по № 172
в том числе:

не приняты № номера - № 20, 22, 66, 126

Заведующая

архивной службы
22.04.2009

И.В. Павлова





УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

архивного агентства

Иркутской области

от " 14.15 " 2010 г. № 4

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям
администрации муниципального образования «город Саянск»

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 2008 год

№ п/п	Индек- сы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол- во лис- тов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство

173	01-02	Постановление администра- ции Иркутской области, ка- сающееся деятельности Ко- митета. Копия	31.07.2008	2	100 7
174	01-03	Решения Думы городского округа, касающиеся дея- тельности Комитета. Копии	12.02.2008 22.12.2008	41	
175	01-04	Постановления, распоряже- ния администрации город- ского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 1. Копии	15.01.2008 29.04.2008	142	
176	01-04	То же. Том 2. Копии	06.05.2008 17.07.2008	118	100 7

1	2	3	4	5	6
177	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 3. Копии	22.07.2008 18.11.2008	101	коп 7
178	01-04	То же. Том 4. Копии	01.12.2008 31.12.2008	69	
179	01-05	Приказы председателя с №112-42-1а по № 112-42-65 по основной деятельности	09.01.2008 23.12.2008	83	

Работа с кадрами

180	02-19	Утвержденные штатные расписания. Копии	2008	10	
-----	-------	--	------	----	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

181	04-01	Реестры муниципального имущества	2008	91	
182	04-10	Годовые статистические отчеты о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2,3- приватизация) за 2008 год	2008	168	
183	04-11	Реестр объектов недвижимого имущества, переданного в аренду	2008	2	

Управление и распоряжение земельными участками

184	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2008	26	коп 7
-----	-------	--	------	----	-------

42

3					
1	2	3	4	5	6
185	04-24	Годовые отчеты по использованию земельных участков, начислению и оплате арендной платы за земельные участки за 2008 год	2008	10	№ 8
186	04-36	Реестр бесхозного недвижимого имущества	2008	1	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

187	04-47	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2008 год	2008	3	№ 8
-----	-------	---	------	---	-----

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) дел с № 173 по № 187

Опись составила
Инспектор

Г.Л. Гуслякова

Итоговую запись к разделу описи № 1 за 2008 год заверяю:

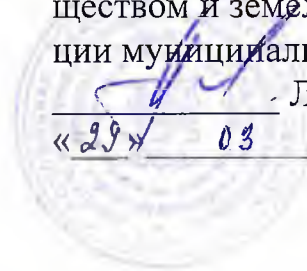
Председатель
экспертной комиссии

Д.Л. Трифанов

СОГЛАСОВАНО

Председатель МУ «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»

Л.Г. Новиков
«29» 03 2010 г.



В данную опись внесено 15 (пятнадцать) дел с № 173 по № 187
Акт № 18 приема-передачи документов
на хранение от 16.04.2012

Всего по описи № 1 183 (это восемьдесят три) дела
с № 1 по № 187

В том числе:

не принято и номера - № 20, 22, 66, 126

Заведующая архивным отделом Мф. И. В. Лаврова
16.04.2012

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования
«город Саянск»

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Временно замещающий
должность председателя

Д.Л. Трифанов

25.02.2011 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество лис- тов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

188	01-02	Постановления Правительства Иркутской области, касающиеся деятельности Комитета. Копии	18.02.2009 10.11.2009	3	кор 8
189	01-03	Решения Думы городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Копии	29.01.2009 29.12.2009	37	
190	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 1. Копии	12.01.2009 27.03.2009	103	
191	01-04	То же. Том 2. Копии	01.04.2009 24.07.2009	117	
192	01-04	То же. Том 3. Копии	07.08.2009 27.11.2009	114	кор 8

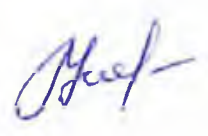
1	2	3	4	5	6
193	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 4. Копии	02.12.2009 31.12.2009	50	100р 8
194	01-05	Приказы с №112-42-1 по №112-42-111 председателя по основной деятельности	11.01.2009 30.12.2009	133	
195	01-06	Утвержденное Положение о Комитете. <i>Копия</i>	05.05.2009	21	
Работа с кадрами					
196	02-24	Утвержденное штатное расписание. Копия	2009	2	
Управление и распоряжение муниципальным имуществом					
197	04-01	Реестры муниципального имущества	2009	89	
198	04-10	Годовой статистический отчет о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. № 3 – приватизация) за 2009 год	2009	2	
199	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду	2009	3	
Управление и распоряжение земельными участками					
200	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2009	15	100р 8

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

201 04-47 Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2009 год 2009 3 1.09.8

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) дел с № 188 по № 201, в том числе:
переходящий номер: № 195

Инспектор  Г.Л. Гуслякова
10.02.2011

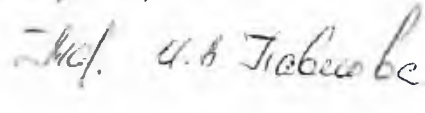
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»
от 11.02.2011 № 1



Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
от 14.04.2011 № 4

В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 188 по № 201
в том числе:
не принят 1 номер - № 195
Всего по списку - 1 196 (это должно быть) дел с № 1 по № 201
в том числе:
не принято 5 номеров - № 10, 11, 66, 126, 195
Заведующая архивным отделом: 
06.06.2013

Муниципальное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования
«город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-16

Председатель

ОПИСЬ № 1

 М.П. Шелкунов

28.03. 2012 года

дел постоянного хранения
за 2010 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

202	01-02	Постановления Правитель- ства Иркутской области, ка- сающиеся деятельности Ко- митета. Копии	27.01.2010 24.09.2010	2	кор 8
203	01-03	Решения Думы городского округа, касающиеся дея- тельности Комитета. Копии	28.01.2010 31.12.2010	34	
204	01-04	Постановления, распоряже- ния администрации город- ского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 1. Копии	12.01.2010 30.03.2010	141	
205	01-04	То же. Том 2. Копии	02.04.2010 28.06.2010	126	
206	01-04	То же. Том 3. Копии	01.07.2010 29.09.2010	104	кор 8

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

207	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета.	07.10.2010		
		Том 4. Копии	30.12.2010	100	кор 9

208	01-05	Приказы с №112-42-10 по №112-42-98-10 председателя по основной деятельности	14.01.2010		
			30.12.2010	128	

Работа с кадрами

209	02-24	Утвержденное штатное расписание. Копия	2010	5	
-----	-------	--	------	---	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

210	04-01	Реестры муниципального имущества	2010	101	
-----	-------	----------------------------------	------	-----	--

211	04-10	Годовой статистический отчет о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2, 3 – приватизация) за 2010 год	2010	4	
-----	-------	--	------	---	--

212	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду	2010	3	
-----	-------	---	------	---	--

Управление и распоряжение земельными участками

213	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2010	25	кор 9
-----	-------	--	------	----	-------

3					
1	2	3	4	5	6

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

214 04-47 Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2010 год 2010 3 кор. 9

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 202 по № 214

Инспектор

Г.Л. Гусякова

15.03.2012

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»
от 28.03.2012 № 1

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 26.04.2012 № 4

В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 202 по № 214
Дат. 22 апреля - передача документов по транзитам от 24.04.2014
Всего по описи ~ 1 209 (двести девять) дел с № 1 по № 214
в том числе:
не принято 5 номеров - № 20, 22, 66, 126, 195
Заведующая архивным отделом М.В. Лаврова
24.04.2014

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования
«город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

Председатель

М.П. Шелкунов

13.02 2013 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

215	01-02	Законы, постановление Пра- вительства, распоряжение Министерства имуществен- ных отношений Иркутской области, касающиеся дея- тельности Комитета	21.01.2011 15.12.2011	10	иср 9
216	01-03	Решения Думы городского округа, касающиеся дея- тельности Комитета	28.01.2011 29.12.2011	96	
217	01-04	Постановления, распоряже- ния администрации город- ского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 1	13.01.2011 30.03.2011	130	
218	01-04	То же. Том 2	06.04.2011 29.07.2011	130	
219	01-04	То же. Том 3	01.08.2011 31.08.2011	111	иср 9

1	2	3	4	5	6
220	01-04	Постановления, распоряжения администрации городского округа, касающиеся деятельности Комитета. Том 4	05.09.2011 30.09.2011	157	кор. 9
221	01-04	То же. Том 5	03.10.2011 31.10.2011	114	
222	01-04	То же. Том 6	03.11.2011 15.11.2011	141	
223	01-04	То же. Том 7	17.11.2011 09.12.2011	117	кор. 9
224	01-04	То же. Том 8	12.12.2011 30.12.2011	136	кор. 10
225	01-05	Приказы с № 112-42-1-11 по № 112-42-74-11 председателя по основной деятельности	12.01.2011 29.12.2011	176	
226	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представление интересов Комитета	11.01.2011 21.12.2011	18	
Работа с кадрами					
227	02-24	Утвержденное штатное расписание. Копия	2011	11	
Управление и распоряжение муниципальным имуществом					
228	04-01	Реестры муниципального имущества	2011	99	кор. 10

3					
1	2	3	4	5	6
229	04-10	Годовой статистический отчет о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2, 3 – приватизация) за 2011 год	2011	4	кор. 10
230	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду	2011	7	

Управление и распоряжение земельными участками

231	04-18	Реестры земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование	2011	2	
232	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2011	20	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

233	04-47	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2011 год	2011	3	кор. 10
-----	-------	---	------	---	---------

В данный раздел описи внесено 19 (девятнадцать) дел с № 215 по № 233

Инспектор



Г.Л. Гуслякова

12.02.2013

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК муниципального ка-
зенного учреждения «Комитет по
управлению имуществом и земель-
ным отношениям администрации
муниципального образования
«город Саянск»
от 12.02.2013 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 14.03.13 № 2



В данную статью внесено 20 (двадцать) дел
с № 115 по № 133. Из них 14 дел приема-передачи документов
в т.ч. 1 ранее не принятый тов на хранение от 24.04.2015
№ 115 - № 119 (двадцать девять) дел
с № 1 по № 133
в т.ч. 4 дела:
не приняты 4 номера - № 10, 11, 16, 126
Заведующий архивным отделом И.В. Лаврова
24.04.2015

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования
«город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год



Председатель

М.П. Шелкунов

2014 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

234	01-05	Приказы с № 112-42-1-12 по № 112-42-75-12 председа- теля по основной деятель- ности. Том 1	12.01.2012 28.06.2012	141	кор 10
235	01-05	Приказы с № 112-42-76-12 по № 112-42-170-12 пред- седателя по основной дея- тельности. Том 2	02.07.2012 29.12.2012	142	
236	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представ- ление интересов Комитета	10.01.2012 04.12.2012	13	

Работа с кадрами

237	02-24	Утвержденные штатные расписания	2012	10	
-----	-------	------------------------------------	------	----	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

238	04-10	Годовой статистический от- чет о средствах приватиза- ции муниципального иму- щества (ф. № 3 – приватиза- ция) за 2012 год	2012	3	кор. 10
-----	-------	--	------	---	---------

2					
1	2	3	4	5	6
239	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду	2012	3	кор 10

Управление и распоряжение земельными участками

240	04-18	Реестры земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование	2012	2	
241	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2012	10	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

242	04-47	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2012 год	2012	3	кор 10
-----	-------	---	------	---	--------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 234 по № 242

Инспектор

Г.Л. Гусякова

20.01.2014

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям администрации муниципального образования «город Саянск»
от 13.02.2014 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 20.01.2014 № 2

В данную опеч внесено 9 (девять) деи с № 234 по № 242
Лит № 26 приёма - передачи документов
на хранение от 26.09.2016

Всего по опеч № 238 (двести тридцать восемь) деи с № 1
по № 242

в том числе:

из приёма 4 приема - № 20, 22, 66, 126

Заведующая архивным отделом - М.В. Павлова
26.09.2016

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования
«город Саянск»

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2013 год



М.П. Шелкунов

2015 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

243	01-05	Приказы с № 112-42-1-13 по № 112-42-53-13 председателя по основной деятельности. Том 1	16.01.2013 30.04.2013	167	коп. 10
244	01-05	Приказы с № 112-42-54-13 по № 112-42-142-13 председателя по основной деятельности. Том 2	06.05.2013 27.12.2013	130	
245	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представление интересов Комитета	01.01.2013 28.03.2013	2	

Работа с кадрами

246	02-24	Утвержденные штатные расписания	2013	6	
-----	-------	---------------------------------	------	---	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

247	04-10	Годовой статистический отчет о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. №№ 2, 3 – приватизация) за 2013 год	2013	4	коп. 10
-----	-------	--	------	---	---------

2					
1	2	3	4	5	6
248	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду	2013	4	кор. 11

Управление и распоряжение земельными участками

249	04-18	Реестры земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование	2013	4	
250	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2013	25	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

251	04-47	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2013 год	2013	3	кор. 11
-----	-------	---	------	---	---------

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 243 по № 251

Инспектор



Г.Л. Гусякова

20.01.2014

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск»
от 19.03.2015 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 28.05.2015 № 5

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 243 по № 251
итог ~ 18 страниц - передача документов
на хранение от 20.03.2018
с.л. на обороте

Безе не елиев ~ f 247 (green) ефор еели | geat ~ f no ~ 251
6 most were:
не ирима и ноефа - nado, 22, 66, 116
30694949 аргентини енгелс
20.03.2018
- Jacf - 11.8.1000000

Муниципальное казенное учреждение
«Комитет по управлению имуществом
и земельным отношениям администра-
ции муниципального образования
«город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2014 год



Председатель

[Signature]
М.П. Шелкунов
29.01. 2016 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

252	01-05	Приказы с № 112-42-1-14 по № 112-42-87-14 председа- теля по основной деятель- ности	23.01.2014 30.12.2014	187	иср 11
253	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представ- ление интересов Комитета	01.01.2014 21.11.2014	9	

Работа с кадрами

254	02-24	Утвержденные штатные расписания	2014	8	
-----	-------	------------------------------------	------	---	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

255	04-10	Годовой статистический от- чет о приватизации и о сред- ствах от приватизации му- ниципального имущества (ф. №№ 2, 3 – приватизация) за 2014 год	2014	6	
256	04-11	Реестр объектов недвижи- мого и движимого имущест- ва, переданного в аренду	2014	3	иср 11

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Управление и распоряжение земельными участками

257	04-18	Реестры земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование	2014	6	кор. 11
258	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду	2014	10	

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

259	04-47	Годовой статистический отчет по жилью (форма № 4 - жилфонд) за 2014 год	2014	3	кор. 11
-----	-------	---	------	---	---------

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 252 по № 259

Инспектор

Г.Л. Гуслякова

20.01.2014

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск»
от 29.01.2016 № 3




УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 16.03.2016 № 3

*В данный раздел внесено 8 (восемь) дел с № 252 по № 259
итого ~ 30 страниц - передача документов
на хранение от 11.04.2019
Всего по описи ~ 1 255 (один тысяча пятьдесят пять) дел с № 252 по № 259
не принято 4 номера - № 20, 21, 66, 126
Заведующая архивным отделом *И.В. Гуслякова*
11.04.2019*

Комитет по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
 Ю.А. Матвеевко
30.03. 2018 года

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2015 год

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

260	01-05	Приказы с №112-42-1-15 по №112-42-42-15 председателя Комитета по основной деятельности	12 января 2015 29 декабря 2015	182	кор 11
261	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представление интересов Комитета	01 января 2015 27 августа 2015	5	

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

262	04-10	Годовые статистические сведения о приватизации и о средствах от приватизации муниципального имущества (ф. 2, 3 – приватизация) за 2015 год	2015	6	
263	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду по состоянию на 01.01.2016	2015	4	

Управление и распоряжение земельными участками

264	04-18	Реестр земельных участков, переданных в безвозмездное пользование по состоянию на 01.01.2016	2015	2	
265	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду по состоянию на 01.01.2016	2015	7	кор 11

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

266	04-47	Годовые статистические сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ф. 4 – жилфонд) за 2015 год	2015	3	кор. 11
-----	-------	---	------	---	---------

Бухгалтерия

267	02-24	Утверждённые штатные расписания Комитета на 2015 год и изменения к ним	2015	11	
-----	-------	--	------	----	--

268	04-02	Утвержденная годовая смета расходов Комитета на 2015 год	2015	72	
-----	-------	--	------	----	--

269	04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов Комитета за 2015 год	2015	84	
-----	-------	---	------	----	--

270	04-05	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4 ФСС) за 2015 год	2015	76	
-----	-------	---	------	----	--

271	04-12	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1 ПФР) за 2015 год	2015	93	
-----	-------	--	------	----	--

Работа с кадрами

272	02-20	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2015 год	2015	3	кор. 11
-----	-------	---	------	---	---------

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 260 по № 272

Инспектор
20.02. 2018



Г.Л. Гуслякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета по управле-
нию имуществом администрации
муниципального образования

«город Саянск»

от 20.02.2018 № 2



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства

Иркутской области

от 29.03.2018 № 2

В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 260 по № 272
Акт от 23.06.2010 № 31 приема-передачи архивных
документов на хранение
Всего по описи № 268 (двести шестьдесят восемь) дел с № 1 по № 272
в том числе:
из принято 4 номера - № 20, 21, 66, 126
Заведующая архивным отделом *И.В. Павлова*
23.06.2010

ПРОВЕРЕНО
Заведующая архивным отделом
МУ "Администрация городского
округа муниципального образования
"город Саянск"
<i>И.В. Павлова</i>
И.В. Павлова
27.06.2018

Комитет по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»


Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»


10.07 Ю.А. Матвеев
10.04 2019 года

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

273	01-05	Приказы с № 112-42-1-16 по № 112-42-42-16 председателя Комитета по основной деятельности	3 февраля 2016 27 декабря 2016	162	коп. 11
274	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представление интересов Комитета	28 января 2016 20 октября 2016	10	

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

275	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду, по состоянию на 01.01.2017	2016	3	
-----	-------	---	------	---	--

Управление и распоряжение земельными участками

276	04-18	Реестр земельных участков, переданных в безвозмездное пользование, по состоянию на 01.01.2017	2016	2	коп. 11
277	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду, по состоянию на 01.01.2017	2016	35	коп. 12

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

278	04-47	Годовые статистические сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ф.4-жилфонд) за 2016 год	2016	3	кор. 12
Бухгалтерия					
279	02-24	Утверждённое штатное расписание Комитета на 2016 год	2016	2	
280	04-02	Утвержденная годовая смета расходов Комитета на 2016 год	2016	40	
281	04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов Комитета за 2016 год и пояснительная записка к нему	2016	67	
282	04-05	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4 ФСС) за 2016 год	2016	30	
283	04-12	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование (ф. РСВ-1 ПФР) за 2016 год	2016	72	
Работа с кадрами					
284	02-20	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2016 год	2016	3	кор. 12

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

285 02-22 Статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф.1-МС) по состоянию на 1 октября 2016

2016

3

кор 12

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 273 по № 285

Инспектор
21.01.2019



Г.Л. Гуслякова


СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск»
от 14.02.2019 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 28.03.2019 № 3

В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 273 по № 285
Пит от 12.04.2011 № 32 приема - передачи
архивные документов на хранение
Всего не описи № 1 281 (двести восемьдесят одно) дел с № 1 по № 285
в том числе:
не принято 4 номера - № 20, 21, 66, 126
Заведующая архивным отделом  Н.В. Завеева
12.04.2011

Комитет по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

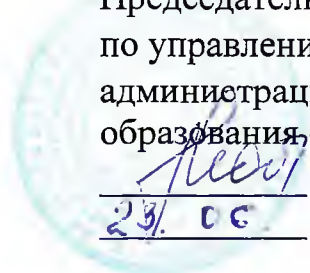
УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год


23.06 Ю.А. Матвеев
2020 года

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

286	01-05	Приказы с № 112-42-1-17 по №112-42-21-17 председателя Комитета по основной деятельности	26 января 2017 11 декабря 2017	164	
-----	-------	---	-----------------------------------	-----	--

287	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представление интересов Комитета	1 января 2017 20 сентября 2017	8	
-----	-------	---	-----------------------------------	---	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

288	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду, по состоянию на 01.01.2018	2017	2	
-----	-------	---	------	---	--

Управление и распоряжение земельными участками

289	04-18	Реестр земельных участков, переданных в безвозмездное пользование, по состоянию на 01.01.2018	2017	5	
-----	-------	---	------	---	--

290	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду, по состоянию на 01.01.2018	2017	35	
-----	-------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом					
291	04-47	Годовые статистические сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ф.4-жилфонд) за 2017 год	2017	3	
Бухгалтерия					
292	02-24	Утверждённое штатное расписание Комитета на 2017 год	2017	6	
293	04-02	Утвержденная годовая смета расходов Комитета на 2017 год	2017	86	
294	04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов Комитета за 2017 год и пояснительная записка к нему	2017	64	
295	04-05	Годовой расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование и расходам на выплату страхового обеспечения (ф. 4-ФСС) за 2017 год	2017	14	
Работа с кадрами					
296	02-20	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2017 год	2017	5	

В данный раздел описи внесено 11 (одиннадцать) дел с № 286 по № 296

Инспектор
28.04.2020



Г.Л. Гуслякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»
от 06.05.2020 № 2



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 04.06.2020 № 5

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) дел с № 286 по № 296
Акт от 16.03.2022 № 33 приема-передачи архивных документов на хранение
Всего по описи № 1 292 (двести девяносто два) дела с № 1 по № 296
в том числе:
не принято 4 номера: №№ 20, 22, 66, 126

Заведующий архивным отделом
16.03.2022

С.В. Миловидова

Комитет по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Ю.А. Матвеев
2021 года

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ния
1	2	3	4	5	6

Руководство

297	01-05	Приказы с № 112-42-1-18 по №112-26-11-18 председателя Комитета по основной деятельности	9 января 2018 28 декабря 2018	34	
-----	-------	---	----------------------------------	----	--

298	01-20	Доверенности, выданные руководителем, на представление интересов Комитета	11 октября 2018 18 декабря 2018	2	
-----	-------	---	------------------------------------	---	--

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

299	04-11	Реестр объектов недвижимого и движимого имущества, переданного в аренду, по состоянию на 01.01.2019	2018	2	
-----	-------	---	------	---	--

Управление и распоряжение земельными участками

300	04-18	Реестр земельных участков, переданных в безвозмездное пользование, по состоянию на 01.01.2019	2018	8	
301	04-20	Реестр земельных участков, переданных в аренду, по состоянию на 01.01.2019	2018	36	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

302	04-47	Годовые статистические сведения о предоставлении гражданам жилых помещений (ф. 4-жилфонд) за 2018 год	2018	3	
-----	-------	---	------	---	--

Бухгалтерия

303	02-24	Утверждённое штатное расписание Комитета на 2018 год	2018	4	
-----	-------	--	------	---	--

304	04-02	Утвержденная годовая смета расходов Комитета на 2018 год	2018	92	
-----	-------	--	------	----	--


305	04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов Комитета за 2018 год и пояснительная записка к нему	2018	63	
-----	-------	--	------	----	--

Работа с кадрами

306	02-20	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2018 год	2018	5	
-----	-------	---	------	---	--

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 297 по № 306, в том числе:
литерные номера:
пропущенные номера:

Инспектор
01.03.2021



Г.Л. Гуслякова

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»
от 17.03.2021 № 2



Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 29.04.2021 № 4

В данную опись внесено 10 (десять) дел с № 297 по № 306

Акт от 03.04.2023 № 34 приема-передачи архивных документов на хранение

Всего по описи № 1 302 (триста два) дела с № 1 по № 306

в том числе:

не принято 4 номера: №№ 20, 22, 66, 126

Заведующий архивным отделом
03.04.2023



С.В. Миловидова

Комитет по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р-16

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2019 год



Ю.А. Матвеев
2022 года

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

307 01-05 Приказы с № 112-26-1-19 по
№112-26-16-19 председателя
Комитета по основной 10 января 2019
деятельности 24 декабря 2019 57

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

308 04-11 Реестр объектов недвижимого
и движимого имущества,
переданного в аренду, по
состоянию на 01.01.2020 2019 2

Управление и распоряжение земельными участками

309 04-18 Реестр земельных участков,
переданных в безвозмездное
пользование, по состоянию на
01.01.2020 2019 13

310 04-20 Реестр земельных участков,
переданных в аренду, по
состоянию на 01.01.2020 2019 13

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

311 04-47 Годовые статистические
сведения о предоставлении
гражданам жилых помещений
(ф. 4-жилфонд) за 2019 год 2019 3

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

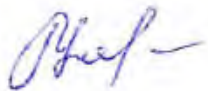
312	02-24	Утверждённое штатное расписание Комитета на 2019 год	2019	6
313	04-02	Утвержденная годовая смета расходов Комитета на 2019 год	2019	100
314	04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов Комитета за 2019 год и пояснительная записка к нему	2019	74

Работа с кадрами

315	02-20	Годовые статистические сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.2-МС) за 2019 год	2019	5
316	02-22	Статистические сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию (ф. 1-МС) по состоянию на 1 октября 2019	2019	5

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел, с № 307 по № 316, в том числе:
пропущенные номера:
литерные номера:

Инспектор
31.01.2022



Г.Л. Гуслякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»
от 03.02.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 10.03.2024 № 2



В данную опись внесено 10 (десять) дел с № 307 по № 316
Акт от 24.04.2024 № 35 приема-передачи архивных документов на хранение

Всего по описи № 1 числится 312 (триста двенадцать) дел с № 1 по № 312
в том числе:
не принято 4 номера: №№ 20, 22, 66, 126

Заведующий архивным отделом
24.04.2024

С.В. Миловидова

Комитет по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р-16

Ю.А. Матвеев

2023 года

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год

№ пп	Ин- декс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Коли- чество листов	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6

Руководство

317 01-05 Приказы с № 112-26-1-20 по
№112-26-15-20 председателя
Комитета по основной 9 января 2020
деятельности 21 декабря 2020 45

Управление и распоряжение муниципальным имуществом

318 04-11 Реестр объектов недвижимого
и движимого имущества,
переданного в аренду, по
состоянию на 01.01.2021 2020 2

Управление и распоряжение земельными участками

319 04-18 Реестр земельных участков,
переданных в безвозмездное
пользование, по состоянию на
01.01.2021 2020 2

320 04-20 Реестр земельных участков,
переданных в аренду, по
состоянию на 01.01.2021 2020 9

Управление и распоряжение муниципальным жилищным фондом

321 04-47 Годовые статистические
сведения о предоставлении
гражданам жилых помещений
(ф. 4-жилфонд) за 2020 год 2020 3

107

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Бухгалтерия

322	04-02	Утвержденная годовая смета расходов Комитета на 2020 год	2020	108
323	04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов Комитета за 2020 год и пояснительная записка к нему	2020	78

Работа с кадрами

324	02-20	Годовые статистические сведения о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих (ф.1-Т(МС)) за 2020 год	2020	4
-----	-------	--	------	---

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 317 по № 324, в том числе:
пропущенные номера:
литерные номера:

Инспектор
09.03.2023

Г.Л. Гуслякова

Г.Л. Гуслякова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «город Саянск»
от 15.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 13.04.2023 № 4



В данную опись внесено 8 (восемь) дел с № 317 по № 324

Акт от 16.06.2025 № 36 приема-передачи архивных документов на хранение

Всего по описи № 1 числится 320 (триста двадцать) дел с № 1 по № 324

в том числе:

не принято 4 номера: №№ 20, 22, 66, 126

Заведующий архивным отделом
16.06.2025



С.В. Миловидова