



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела
Иркутского облисполкома
1985 г. № 14

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
САЯНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1985-1989 годы

№ п/п	№ Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1985

Руководство и контроль

1	01-08	Протоколы с № 1 по № 69 заседаний Совета при отделе культуры	27.09.85 15.05.87	76	
2	01-09	Протоколы с № 1 по № 17 заседаний координационного Совета культурно-спортивного комплекса	21.02.86 13.09.89	47	

Планирование и отчетность

3	02-02	Годовой план работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1986 год	1986	76	
4	02-04	Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1986 год	1986	90	

Культурно-просветительная работа

5	03-01	Планы, программы по организации и проведению городских и массовых мероприятий	1986- 1987	32	
---	-------	---	---------------	----	--

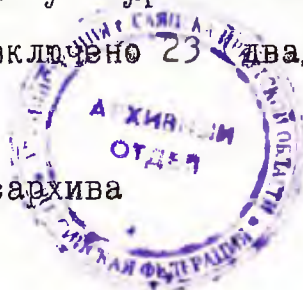
1	2	3	4	5	6
6	03-02	Постановление, положения по организации и проведению смотров художественной самодельности	1986- 1989	20	
1987					
<u>Руководство и контроль</u>					
7	01-08	Протоколы с № I по № 60 заседаний Совета при отделе культуры	22.05.88 29.09.89	50	
<u>Планирование и отчетность</u>					
8	02-02	Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1987 год	1987	58	
9	02-04	Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1987 год	1987	60	
<u>Кадры</u>					
10	05-01	Годовые справки, сведения, информации о наличии, учете, текучести и распределении кадров в учреждениях культуры города за 1987-1989 годы	1987- 1989	11	
11	05-02	Списки работников культурно-просветительных учреждений города	1987- 1989	21	
12	05-05	Социалистические обязательства, итоги выполнения соцсоревнований в учреждениях культуры города	1987- 1988	6	
1988					
<u>Планирование и отчетность</u>					
13	02-02	Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1988 год	1988	75	
14	02-04	Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1988 год	1988	91	
<u>Культурно-просветительная работа</u>					

1	2	3	4	5	6
15	03-01	Сценарии, планы подготовки и проведения городских и массовых мероприятий	1988- 1989	22	
		<u>Профсоюзный комитет</u>			
16	06-03	Годовые сметы и финансовый отчет профсоюзного комитета за 1988 год	1988	2	
		1989			
		<u>Руководство и контроль</u>			
17	01-08	Протоколы с № 1 по №8 заседаний Совета при отделе культуры	06.10.89 10.09.93	89	
18	01-09	Протоколы с № 1 по №28 заседаний координационного Совета культурно-спортивного комплекса	17.10.89 17.02.93	89	
		<u>Планирование и отчетность</u>			
19	02-02	Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1989 год	1989	56	
20	02-04	Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1989 год	1989	61	
		<u>Бухгалтерия</u>			
21	04-02	Утвержденные штатные расписания административно-хозяйственных расходов отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1989	15	
22	04-03	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры и приложениями за 1989 год	1989	40	
		<u>Профсоюзный комитет</u>			
23	06-03	Годовые смета и финансовый отчет профсоюзного комитета отдела культуры за 1989 год	1989	1	кор. 1

В данный раздел включено 23 двадцать три, дела с № 1 по № 23

Опись составила
заведующая горгосархива

И.В.Павлова



Итоговую запись к разделу описи за 1985-1989 годы заверяю
Председатель экспертной комиссии В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Славя

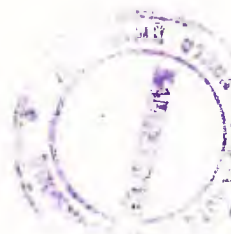
Заведующая
отдела культуры
Саянского горисполкома
Т.Г. Головкина

29.08.91

*В опись внесено 23 (двадцать три) документа
с № 1 по № 23*

*смет № 1 приема - передачи
документов на государственное
хранение от 03.11.92*

*Заведующая исторархива *Мис. И. В. Тавилова*
03.11.92*



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела
Администрации Ар-
кутской области

02/17.05.93 №4

Исполнительный комитет
Саянского городского Совета народных депутатов

ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1990-1991 годы

№ п/п	№ индексы дел	Заголовки дел	дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

1990

Руководство и контроль

24	01-10	Приемо-сдаточный акт, составленный при смене заведующего отделом культуры	1990	2	коф. 1
----	-------	---	------	---	--------

Планирование и отчетность

25	02-02	Годовые планы работы отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1990 год	1990	56	
26	02-04	Годовые отчеты о работе отдела культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1990 год	1990	41	

Культурно-просветительная работа

27	03-01	Сценарии, планы подготовки проведения городских и массовых мероприятий	1990	20	
----	-------	--	------	----	--

Бухгалтерия

28	04-01	Утвержденные штатные расписания отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1990	21	коф. 1
----	-------	---	------	----	--------

1	2	3	4	5	6
29	04-03	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры с приложениями за 1990 год	1990	36	кор. 2
		<u>Кадры</u>			
30	05-01	Сведения о работающих культурно-просветительных учреждениях города	1990	1	
		<u>Профсоюзный комитет</u>			
31	06-01	Протоколы с № 4 по № 39 заседания профсоюзного комитета	15.04.90 16.03.2002	45	
32	06-03	Годовые смета и финансовые отчет профсоюзного комитета отдела культуры за 1990 год	1990	1	
		1991			
		<u>Руководство и контроль</u>			
33	01-01	Приказы с № 1 по № 39 по основной деятельности зав. отделом культуры	28.10.91 30.12.98	54	
		<u>Планирование и отчетность</u>			
34	02-01	Годовой план проведения мероприятий на 1991 год	1991	2	
35	02-02	Информация о деятельности управления культуры за 1991 год и 1 полугодие 1992 года	1991- 1992	3	
		<u>Культурно-просветительная работа</u>			
36	03-01	Планы, решения заседания координационного совета КОР по проведению городских массовых мероприятий	1991	14	
		<u>Бухгалтерия</u>			
37	04-01	Утвержденные штатные расписания отдела культуры и подведомственных ему учреждений	1991	12	
38	04-02	Годовой бухгалтерский отчет отдела культуры с приложениями за 1991 год	1991	34	кор.

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Кадры

39 05-01 Сведения о составе кадров творческих работников учреждения культуры 1991 I кат. 2

Профсоюзный комитет

40 06-03 Годовая смета и ~~финансовый отчет~~ профсоюзного комитета отдела культуры за 1991 год 1991 I кат. 2

в данный раздел описи включено 17 (семнадцать) дел с № 24 по № 40

Примечание: Документы по данному году см. также за 1989 год, № № 17, 18.

Опись составила
делопроизводитель отдела культуры *Зелен* Н.В. Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1990-1991 годы заверяю:
Председатель экспертной комиссии *Савиц* В.Д. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая управления культуры администрации г. Саянска *Головкина* Г.Г. Головкина



В опись внесено 8 (восемь) дел за 1990 год с № 24 по № 32.

В том числе:
не принято 1 дело - № 31
акт № 2 приема - передачи документов на государственное хранение от 28.07.94

Начальник архивного
отдела администрации
г. Саянска

28.07.94

Шаф И.В. Тавинова

Всего в опись внесено 31 (тридцать одно) дело с № 1 по № 32.

в том числе:
не принято 1 дело - № 31

28.07.94

В список внесено 7 (семь) дел за 1991 год

В том числе: акт № 3 приема - передачи доку-
ментов на государственное хра-
нение от 10.05.95

Всего в список внесено 38 (тридцать восемь) дел за 1985 -
1991 годы

В том числе:

не принято 2 дела - № 31, 33

Главный архивный
отдел администрации
10.05.95

Иван

И. В. Таврова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного отдела
Администрации Ар-
хутской области



Администрация г. Саянска
Архутской области

Управление культуры

О П И С Ъ № 1
дел постоянного хранения
за 1992 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Дол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
41	02_01	<u>Планирование и отчетность</u> Годовые планы работы управ- ления культуры и культурно- просветительных учреждений города на 1992 год (копии)	1992	13	КСР. 2
42	02_02	Годовой отчет управления культуры и культурно-прос- ветительных учреждений го- рода за 1992 год	1992	8	
		<u>Культурно-просветительная работа</u>			
43	03_01	Планы, программы по прове- дению городских массовых мероприятий (копии)	1992	11	
		<u>Бухгалтерия</u>			
44	04_01	Утвержденные штатные распи- сания управления культуры и подведомственных ему уч- реждений	1992	29	
45	04_02	Годовой бухгалтерский от- чет управления культуры с приложениями за 1992 год	1992	34	КСР. 2

Кадр

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

46 05_01 Сведения о составе кадров творческих работников учреждений культуры за 1992г. (статформа № 8 РУ) 1992 2 ксер. 2

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел с № 41 по № 46

Примечание: Документы по данному году см. также в описи за 1989-1990 годы, № 17, 18, 31, 33.

Опись составила
делопроизводитель
управления культуры

[Signature] Н. В. Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1992 год заверяю:
Председатель экспертной комиссии

В. Д. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры администрации г. Саянска



[Signature] Г. Головкина

[Signature]

В опись внесено 6 (шесть) дел с № 41 по № 46.

акт № 4 приема - передачи документов на государственное хранение от 30.04.96

Всего в описи внесено 44 (сорок четыре) дела за 1985-1992 гг. в том числе:

не приняты 2 дела - № 31, 33.

Поташинский
архивного отдела
30.04.96

[Signature]

И. В. Павлова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК

Архивного отдела

Администрации Иркутской
области

от 16.03.95 № 3



Администрация г. Салтска

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1993 год

№ № п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Планирование и отчетность.

47	30-02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1993 год	1993	4	№ 2
48	30-02-02	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1993 год	1993	6	

Культурно-просветительная
работа.

49	30-03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	1993	49	
----	----------	---	------	----	--

Бухгалтерия.

50	30-04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	1993	117	
51	30-04-02	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1993г.	1993	34	
52.	30-05-01	Кадровые сведения о составе кадров творческих работников учреждений культуры	1993	1	№ 2

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел.
с № 47 по № 52.

Примечание: Документы по данному году см. также в описи за
1989-1990 годы, №№ 17, 18, 31, 33.

Спись составила
делопроизводитель
управления культуры

Вер - И.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1993 год заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

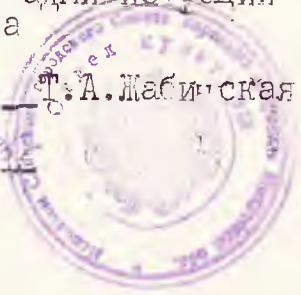
Алекс - В.Д.Алексимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры администрации
г. Саянска

Жаб - Т.А.Жабинская

08.06.1993
/Дата/



В описи № 1 внесено 6 (шесть) дел с № 47 по № 52

*акт № 5 приема - передачи документов
на государственное хранение от 04.07.93*

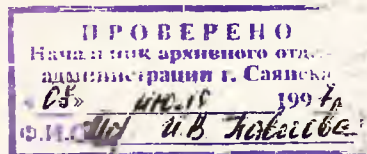
Всего в описи № 1 внесено 50 (пятидесять) дел с № 1 по № 52

в том числе:

не приняты 2 номера - № 31, 33

*Начальник
архивного отдела
04.07.93*

И.В.Тюбеева



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК



Архивного отдела
Администрации Иркутской
области

от 29.02.96 № 2

Администрация г. Саянска

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

О П И С Ь М И

дел постоянного хранения
за 1994 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
53	30-02-01	<u>Планирование и отчетность.</u> Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1994 год	1994	5	100 л
54	30-02-02	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1994г	1994	6	
<u>Культурно-просветительная работа.</u>					
55	30-03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	1994	17	
<u>Бухгалтерия.</u>					
56	30-04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	1994	15	
57	30-04-02	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1994г	1994	36	100 л

Капры.

58

30-05-01

Сведения о составе кадров
творческих работников уч-
реждений культуры

1994

I

1002

В данный раздел описи включено 6 (шесть) дел.
с 53 по № 58.

Примечание: Документы по данному году см. также в описи за
1989-1991 годы, №№ 31, 33,

Опись составила
делопроизводитель
управления культуры

Н.В. Вершинина
Н.В. Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1994 год заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

В.Д. Анисимова
В.Д. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры администрации
г. Саянска

Т.А. Жабинская
Т.А. Жабинская

М.П.

30.05.1994
/дата/

В опись № 1 внесено 6 (шесть) дел с № 53 по № 58
акт № 6 приема - передачи документов
на государственное хранение от 01.04.98
Всего в опись № 1 внесено 56 (пятьдесят шесть) дел с № 1 по № 58
в том числе:
не принято 2 номера - № 31, 33
Начальник
архивного отдела *И.В. Тобцова*
01.04.98



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного отдела
Администрации Ир-
кутской области
от 25.09.97 № 10

Администрация города Саянска
Управление культуры

О П И С Ь № 1
дел постоянного хранения
за 1995 год

№ п/п	№ индексы дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Планирование и отчетность

59 02-02 Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1995 год 1995 5 *кор. 2*

60 02-04 Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1995 год 1995 6

Культурно-просветительная работа

61 03-01 Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий 1995 45

Бухгалтерия

62 04-01 Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений 1995 18

63 04-02 Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1995 год 1995 48 *кор. 2*

Кадры

1	2	3	4	5	6
64	05-01	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	1995	I	100 2

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 59 по № 64

Примечание: Документы по данному году см. также в описи за 1990-1991 годы, 1993 год, №№ 31, 33.

Опись составила
делопроизводитель
управления культуры

Вер
Н. В. Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1995 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

Анис
В. Д. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления культуры
Администрации г. Саянска
Т. А. Жабинская



В опись № 1 внесено 7 (семь) дел с № 59 по № 64

В том числе
ранее не приняты 1 номер - № 33
вкл. № 4 пришло - передача документов
на удостоверенное франкище от 09.08.99.

Всего в опись № 1 внесено 63 (шестьдесят три) дела с № 1 по № 64

В том числе:

не принят 1 номер - № 31

Заведующая

архивного отдела
09.08.99.

Таб
И. В. Табова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации Иркутской
области
от 23.04.98 № 4

Администрация города Саянска
Управление культуры

О П И С Ь № 1

для постоянного хранения
за 1996 год

№ п/п	индексы	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

65	02-02	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1996 год	1996	5	Коп. 3
66	02-04	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1996 год	1996	7	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

67	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	1996	5	
----	-------	---	------	---	--

БУХГАЛТЕРИЯ

68	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	1996	18	
69	04-02	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1996 год	1996	37	

КАДРЫ.

70	05-01	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 1996 год	1996	1	Коп. 3
----	-------	---	------	---	--------

В данный раздел описи внесено 6 (Шесть) дел
с 65 по № 70.

Примечание: документы по данному году см. также в описи за
1990-1991 годы, № 31, 33.

Спись составила
целопроизводитель
Управления культуры

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1996 год заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник

Управления культуры
Администрации г. Саянска

Т.А.Лабинская



В спись № 1 внесено 6 (шесть) дел с № 65 по № 70
акт № 8 приема - передачи документов
на государственное хранение от 25.04.2000

Всего в спись № 1 внесено 69 (шестьдесят девять) дел
с № 1 по № 70

в том числе:

на прием 1 номер - № 31

Заведующая архивной отделением
Администрации г. Саянска
25.04.2000.

У.С.Лобова

22
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК



Архивного управления
Администрации Иркутской
области

от 19.08.99 № 10

Администрация города Саянска

Управление культуры

О П И С Ь № 1

дел постоянного хранения
за 1997 год

№	Индексы	Заголовки дел	Дата	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

71	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1997 год	1997	5	кор 3
72	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1997 год	1997	7	

КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

73	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	1997	5	
----	-------	---	------	---	--

БУХГАЛТЕРИЯ

74	04-02	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	1997	33	
75	04-04	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1997 год	1997	38	

КАДРЫ

76	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 1997 год	1997	1	кор 3
----	-------	---	------	---	-------

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел
с 71 по 76.

Примечание: Документы по данному году см. также в описи за
1990-1991 годы, № 31, 33.

Опись составила
целопроизводитель
Управления культуры

Н.В.Вершинина

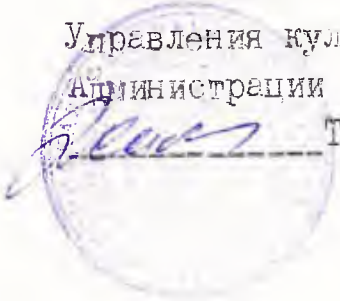
Итоговую запись к разделу описи за 1997 год заверяю:

Председатель экспертной
комиссии

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления культуры
Администрации г. Саянска
Т.А.Мабинская



В данную опись внесено 6 (шесть) дел
с № 71 по № 76

акт № 9 приема - передачи документов
на государственное хранение от 04.05.2001

Всего по описи № 1 75 (семьдесят пять) дел
с № 1 по № 76

В том числе:

не принят 1 номер - № 31

Заведующая
архивным отделом
04.05.2001

У.В.Забов



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации Иркут-
ской области
от _____ № _____

Администрация города Саянска
Управление культуры

ОПИСЬ № I

дел постоянного хранения
за 1998 год

№ п/п	№ индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<u>Планирование и отчетность</u>					
77	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1998 год	1998	5	коп 3
78	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1998 год	1998	7	
<u>Культурно-просветительная работа</u>					
79	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий на 1998 год	1998	35	
<u>Бухгалтерия</u>					
80	04-02	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	1998	44	
81	04-04	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1998 год	1998	49	коп 3

1	!	2	!	3	!	4	!	5	!	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

82 05-07 Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры 1998 I кср 3

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел с № 77 по № 82

Примечание: Документы по данному году см. также в разделе описи № I за 1990-1991 годы №№ 31,33.

Опись составила:
делопроизводитель
управления культуры

Ведн -

Н. В. Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1998 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

Селис -

В. Д. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления культуры
администрации г. Саянска

Лисафьева - Л. М. Лисафьева

В данную опись внесено 6 (шесть) дел с № 77 по № 82

Акт ~ 10 приема - передачи документов на государственное хранение от 07.05.2002

Всего по описи ~ 1 81 (восемьдесят одна) дело с № 1 по № 82

в том числе:

не принята 1 номер - № 31

*Заведующая архивным отделом
07.05.2002*

Лиса

Н. В. Лисафьева



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации Иркутс-
кой области
от 12.05.2011 № 6

Администрация города Саянска
Управление культуры

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1999 год

№ п/п	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

83	01-05	Приказы по основной деятельности № 1 по № 10	04.01.1999 24.01.2000	8	3
----	-------	--	--------------------------	---	---

Планирование и отчетность

84	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 1999 год	1999	8	
85	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 1999 год	1999	9	

Культурно-просветительная работа

86	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	1999	69	
----	-------	---	------	----	--

Бухгалтерия

87	04-02	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	1999	40	
88	04-04	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 1999 год	1999	45	3

1!	2 !	3	!	4	!	5 !	6
----	-----	---	---	---	---	-----	---

Работа с кадрами

89 05-07 Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры 1999 1 *коп 3*

В данный раздел описи внесено 7(семь) дел с 83 по 89.

Примечание: Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1990-1991 годы № 31.

Опись составила:
делопроизводитель
управления культуры

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 1999 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Управления культуры
администрации г.Саянска

О.Ю.Лисафьева



*В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 83 по № 89
Акт № 11 приема - передачи документов
на государственное хранение от 07.04.2003*

*Всего по описи № 1 88 (восьмидесят восемь) дел
с № 1 по № 89*

*в том числе:
не принят 1 номер - № 31*

*Заведующий
архивным отделом
07.04.2003*

Н.В.Третьякова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации Иркутс-
кой области
от 16.05.2002 № 7

Администрация города Саянска
Управление культуры
ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2000 год

№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

90	01--05	Приказы по основной дея- тельности к № 1 по № 57	05.01.2000 20.12.2000	75	Коп 3
----	--------	---	--------------------------	----	-------

Планирование и отчетность

91	02--01	Годовые планы работы управ- ления культуры и культурно- просветительных учреждений города на 2000 год	2000	11	
92	02--03	Годовой отчет управления культуры и культурно-прос- ветительных учреждений города за 2000 год	2000	10	

Культурно-просветительная
работа

93	03--01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2000	36	
----	--------	--	------	----	--

Бухгалтерия

94	04--02	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведом- ственных ему учреждений	2000	39	3
----	--------	---	------	----	---

1	2	3	4	5	6
95	04-04	Годовой бухгалтерский отчет 2000 управления культуры с приложениями за 2000 год		42	кор. 3

Работа с кадрами

96	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2000	1	кор. 3
----	-------	---	------	---	--------

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с 90 по 96.
 Примечание: Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 за 1990-1999 гг., л. л. 31, 83.

Опись составила:
 делопроизводитель
 управления культуры

[Signature] - Н. В. Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 2000 год заверяю:

Председатель
 экспертной комиссии

[Signature] В. Д. Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры г. Саянска
[Signature] О. О. Лисарьева



*В данную опись внесено 7 (семь) дел с н 90 по 96
 Акт № 12 приема - передачи документов
 на государственное хранение от 02.02.2004
 Всего по описи № 1 95 (девяносто пять) дел
 с н 1 по н 96
 в том числе:
 не принят 1 номер - н 31
 Заверенная
 архивными средствами
 02.02.2004*

[Signature] И. В. Лаврентьев

ПРОВЕРЕНО
 Начальник архивного отдела
 админ. управления г. Саянска
 «18» февраля 2004 г.
 Ф.И.О. *[Signature]* И. В. Лаврентьев



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
управления администрации
Иркутской области
от 18.03.2003 № 1

Администрация города Саянска

Управление культуры

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2001 год

№№ п/п	Индексы дел	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

97	01-05	Приказы по основной дея - тельности с № 1 по № 48	03.01.2001 28.12.2001	60	1 к. 3
----	-------	--	--------------------------	----	--------

Планирование и отчетность

98	02-01	Годовые планы работы уп - равления культуры и культур но-просветительных учрежде ний города на 2001 год	2001	17	
----	-------	--	------	----	--

99	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-прос- ветительных учреждений го- рода за 2001 год	2001	18	
----	-------	--	------	----	--

**Культурно-просветительная
работа**

100	03-01	Планы, программы по прове дению городских массовых мероприятий	2001	53	1 к. 3
-----	-------	--	------	----	--------

Бухгалтерия.

101	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2001	34	КОР 3
102	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2001 год	2001	49	

Работа с кадрами.

103	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2001	1	КОР 3
-----	-------	---	------	---	-------

В данный раздел описи внесено 7 (Семь) дел с 97 по 103.

Примечание: Документы по данному году см. также в разделе описи № 1 За 1990-1991 гг., № 31

Опись составила:
делопроизводитель
управления культуры

Лисафьева

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи 2001 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

Анисимова

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры г.Саянска
Лисафьева О.Ю.



В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 97 по № 103
в этой описи.
- ранее не приняты 1 номер - № 31
Васюк по описи № 1 103 (это три) дела с № 1 по № 103
Заведующая
архивной службой
05.05.2005
Акт № 13 принят - передача документов
нов на государственное хранение
от 05.05.2005
Лисафьева и В.Д.Анисимова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Администрации Иркутс-
кой области
от 02.004 № 2

Администрация города Саянска

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2002 год

№ п/п!	Индексы дел !	Заголовки дел !	Дата дел !	Кол-во листов !	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
104	01-05	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 55	03.01.2002 31.12.2002	68	кор. 4
Планирование и отчетность					
105	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 2002 год	2002	13	
106	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 2002 год	2002	25	
Культурно-просветительная работа					
107	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2002	24	кор. 4

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
108	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2002	19	КОР. 4
109	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2002 год	2002	53	
Работа с кадрами					
110	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2002	1	КОР. 4

В данный раздел описи внесено 7 (Семь) дел со 104 по 110.

Примечание: Документы по данному году см. также в разделе описи № 1
За 1990-1991 гг., № 31.

Опись составила:
делопроизводитель
управления культуры



Н.В.Вершинина


Итоговую запись к разделу описи 2002 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии



В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
культуры г.Саянска
 Лисафьева О.Ю.

*В данный список внесено 7 (семь) дел с № 104 по № 110
Акт № 14 приема - передачи документов
на государственное хранение от 15.03.2006
Всего по списку № 1 по (это шесть) дел с № 1 по № 110
Заведующая
архивными отделами
15.03.2006*

И.И. Губасов



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области
от 11.03.2005 № 2

Администрация города Саянска

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2003 год

№ п/п!	Индексы дел!	Заголовки дел!	Дата дел!	Кол-во листов!	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
111	01-05	Приказы по основной деятельности с № 1 по № 59	04.01.2003 31.12.2003	93	коп. 4
Планирование и отчетность					
112	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 2003 год	2003	9	
113	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 2003 год	2003	21	
Культурно-просветительная работа					
114	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2003	25	коп. 4

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
115	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2003	46	КОР. 4
116	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2003 год	2003	98	
Работа с кадрами					
117	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2003	1	КОР. 4

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел со 111 по 117.

Опись составила:
делопроизводитель
управления культуры

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи 2003 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
культуры г.Саянска
Лисафьева О.Ю.



В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 111 по № 117
Лист № 15 приписка - передача документов
на хранение от 22.03.2007

Всего по описи № 1 117 (это олимпиады) дел с № 1 по 117
Заведующая
архивными отделами
22.03.2007
 О.В.Лобкова



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного управления
Иркутской области
от 23.03 2006 № 3

Администрация города Саянска
Иркутской области

Управление культуры

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2004 год**

№ п/п!	Индексы дел!	Заголовки дел!	Дата дел!	Кол-во листов!	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
118	01-05	Приказы с № 1 по № 70 по основной деятельности	05.01.2004 31.12.2004	75	кор. 4
Планирование и отчетность					
119	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 2004 год	2004	10	
120	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 2004 год	2004	9	
Культурно-просветительная работа					
121	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2004	18	кор. 4

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
122	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2004	55	кор. 4
123	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2004 год	2004	82	
		Работа с кадрами			
124	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2004	1	кор. 4

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел со 118 по 124.

Опись составила:
делопроизводитель
управления культуры




Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи 2004 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии



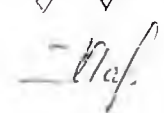
В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
культуры г.Саянска
 Лисафьева О.Ю.



В данную опись внесено 7 (семь) дел со 118 по № 124
Лист № 76 приема - передачи документов
на хранение от 26.03.2008

Всего по описи № 1 124 (сто двадцать четыре) дела со № 1 по № 124
Заведующая
архивной отделением
26.03.2008

 Н.В.Лисафьева



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области
от 29 03 2007 № 2

Администрация города Саянска
Иркутской области

Управление культуры

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2005 год

№ п/п!	Индексы дел!	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов!	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
125	01-05	Приказы с № 1 по № 53 по основной деятельности	17.01.2005 15.12.2005	95	кор. 4
Планирование и отчетность					
126	02-01	Годовые планы работы управления культуры и культурно-просветительных учреждений города на 2005 год	2005	16	
127	02-03	Годовой отчет управления культуры и культурно-просветительных учреждений города за 2005 год	2005	9	
Культурно-просветительная работа					
128	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2005	21	кор. 4

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
129	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2005	57	100% 4
130	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2005 год	2005	23	
Работа с кадрами					
131	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2005	1	100% 4

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел со 125 по 131.

Опись составила:
делопроизводитель
МУ «Управления культуры»

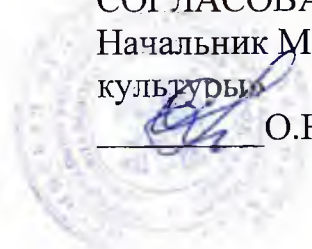
Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи 2005 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО
Начальник МУ «Управления культуры»
О.Ю.Лисафьева



*В данную опись внесено 7 (семь) дел со 125 по 131
Лист № 17 приема-передачи документов
на хранение от 24.03.2009
Всего по описи № 1 131 (сто тридцать одно) дел со 1 по 131
Заведующая
архивной отделением
24.03.2009*

Лисафьева Н.В. Лисафьева



УТВЕРЖДЕНО
Протокол ЭПК
Архивного агентства
Иркутской области
от 15.05.2008 № 4

Администрация городского округа
муниципального образования «город Саянск»

Муниципальное учреждение
«Управление культуры администрации
муниципального образования «город Саянск»

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2006 год

№ п/п!	Индексы дел!	Заголовки дел	Дата дел	Кол-во листов!	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
132	01-05	Приказы с № 1 по № 79 по основной деятельности	17.01.2006 29.12.2006	85	кор 4
Планирование и отчетность					
133	02-01	Годовые планы работы управления и культурно-просветительных учреждений города на 2006 год	2006	19	
134	02-03	Годовой отчет управления и культурно-просветительных учреждений города за 2006 год	2006	10	
Культурно-просветительная работа					
135	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2006	19	кор 4

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерия					
136	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2006	48	коп 5
137	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2006 год	2006	29	
Работа с кадрами					
138	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2006	1	коп 5

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел со 132 по 138.

Опись составила:

делопроизводитель
МУ «Управление культуры»

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи 2006 год заверяю:

Председатель
экспертной комиссии

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Управление культуры»

О.Ю.Лисафьева



В данную опись внесено 7 (семь) дел со 132 по 138
 Акт от 18 апреля - передача документов
 на хранение от 04.03.2010

Всего по описи - 1 138 (сто тридцать восемь) дел со 132 по 138
 Заверяю
 архивный специалист
 04.03.2010

О.Ю.Лисафьева



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Архивного
агентства Иркутской области
от 30.04. 2009г. № 5

**Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации
муниципального образования «город Саянск»**

**ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2007 год**

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

139	01-05	Приказы с № 2 по № 59 по ос- новной деятельности	09.01.2007 26.12.2007	87	коп. 5
-----	-------	---	--------------------------	----	--------

Планирование и отчетность

140	02-01	Годовые планы работы управле- ния и культурно- просветительных учреждений города на 2007 год	2007	14	
-----	-------	---	------	----	--

141	02-03	Годовой отчет управления и культурно-просветительных уч- реждений города за 2007 год	2007	12	
-----	-------	--	------	----	--

**Культурно-просветительная
работа**

142	03-01	Планы, программы по проведе- нию городских массовых меро- приятий	2007	14	коп. 5
-----	-------	---	------	----	--------

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерия			
143	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2007	42	100% 5
144	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2007 год	2007	32	
		Работа с кадрами			
145	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2007	1	100% 5

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел со 139 по 145.

Опись составила:

делопроизводитель

МУ «Управление культуры»

В.В.Вершинина

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи 2007 год заверяю:

Председатель

экспертной комиссии

В.Д.Анисимова

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО

Начальник МУ «Управления культуры»

Е.Ю.Лисафьева



В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 139 по № 145
 Акт № 19 приема - передачи документов
 на хранение от 23.03.2011
 Всего по описи - 1 145 (это срок пять) дел с - 1 по № 145
 Заведующая архивной службой
 23.03.2011

В.В.Вершинина

Н.В.Вершинина

УТВЕРЖДЕНО



Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 04.03 2010г. № 1

Муниципальное учреждение «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

ОПИСЬ № 1 дел постоянного хранения за 2008 год

№№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

146	01-05	Приказы с № 1 по № 16 по основной деятельности	09.01.2008 17.11.2008	27	№ 5
-----	-------	--	--------------------------	----	-----

Планирование и отчетность

147	02-01	Годовые планы работы управления и культурно-просветительных учреждений города на 2008 год	2008	24	
-----	-------	---	------	----	--

148	02-03	Годовой отчет управления и культурно-просветительных учреждений города за 2008 год	2008	10	
-----	-------	--	------	----	--

Культурно-просветительная работа

149	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2008	12	
-----	-------	---	------	----	--

Бухгалтерия

150	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2008	45	№ 5
-----	-------	---	------	----	-----

1	2	3	4	5	6
151	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2008 год	2008	30	100 5
Работа с кадрами					
152	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры	2008	1	100 5

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 146 по № 152

Опись составила:
делопроизводитель

Н.В.Вершинина

Итоговую запись к разделу описи за 2008 год заверяю:
Председатель экспертной комиссии:

В.Д.Анисимова

СОГЛАСОВАНО



Начальник МУ «Управление культуры администрации МО «город Саянск»
О.Ю.Лисафьева
2010г.

*В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 146 по № 152
итогом ~ 20 процессов-наказов документов
на протяжении от 04.04.2011
Всего по описи ~ 1 152 (это пятьдесят две) дела с № 1 по № 152
Заведующая архивом отсюда Лисаф. И.В. Лисафьева
04.04.2011*

Муниципальное учреждение
«Управление культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

Фонд № Р- 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2009 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МУ «Управление культуры
администрации муниципального обра-
зования «город Саянск»

О.Ю. Дасафьева

24.02.2011 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6
153	01-05	Руководство и контроль Приказы с № 1 по № 17 по основной деятель- ности	11.01.2009 22.12.2009	21	Коп 5
154	02-01	Планирование и отчетность Годовые планы работы управления и культур- но-просветительских учреждений на 2009 год	2009	19	
155	02-03	Годовой отчет управ- ления и культурно- просветительских уч- реждений города за 2009 год	2009	11	
156	03-01	Культурно-просветительная деятельность Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2009	12	
157	04-01	Бухгалтерия Утвержденные штат- ные расписания управ- ления культуры и под- ведомственных ему уч- реждений	2009	70	Коп 5

1	2	3	4	5	6
158	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2009 год	2009	23	кор 5

Работа с кадрами

159	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 2009 год	2009	1	кор 5
-----	-------	---	------	---	-------

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 153 по № 159

Делопроизводитель
МУ «Управление культуры»
22.02.2011

Н.В.Вершинина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 14.02.2011 № 01



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 24.03.2011 № 3

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 153 по № 159
 Акт № 21 приема-передачи документов
 на хранение от 05.04.2013
 Все по описи № 159 (это пятьдесят девять) дел
 с № 1 по № 159
 Заведующая архивной службой Муф. И.В. Тавасова
 05.04.2013

Муниципальное учреждение
«Управление культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

Фонд № Р- 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2010 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

Г.О. Иванкин
2012 года


№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль
 160 01-05 Приказы с № 1 по № 32 по основной деятельности *М.* 01.2010 31.12.2010 44 *кор 5*

Планирование и отчетность
 161 02-01 Годовые планы работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2010 год 2010 18

162 02-03 Годовой отчет управления и культурно-просветительских учреждений города за 2010 год 2010 42

Культурно-просветительная деятельность

163 03-01 Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий 2010 12

Бухгалтерия
 164 04-01 Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений 2010 52 *кор 5*

1	2	3	4	5	6
165	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2010 год	2010	35	кор.5
165а	04-02	Утвержденное годовое задание на работу, проекты и планы управления и централизованной библиотеки на 2010 год Работа и исполнение	2010	128	
166	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 2010 год	2010	1	кор.5

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 160 по № 166

165а	04-02	Утвержденные годовые задания на работу, проекты и планы управления и централизованной библиотеки на 2010 год	2010	247	кор.5
------	-------	--	------	-----	-------

Делопроизводитель
МКУ «Управление культуры»
от 05. 2012

Н.В.Вершинина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от _____ № _____



Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 17.05.2012 № 5

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 160 по № 166
Лит № 22 приема - передачи документов на хранение от 28.04.2014
Всего по описи № 166 (это шестьдесят шесть) дел с № 1 по № 166
Заведующая архивным отделом
28.04.2014
М.П. И.В.Тавилова

Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры
администрации муниципального обра-
зования «город Саянск»

Е.О.Лынкин

2013 года



Фонд № Р- 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

167	01-05	Приказы с № 1 по № 25 по основной деятельности	31.01.2011 26.12.2011	46	коп. 6
-----	-------	--	--------------------------	----	--------

Планирование и отчетность

168	02-01	Годовые планы работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2011 год	2011	20	
-----	-------	---	------	----	--

169	02-03	Годовой отчет управления и культурно-просветительских учреждений города за 2011 год	2011	89	
-----	-------	---	------	----	--

Культурно-просветительная деятельность

170	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2011	15	
-----	-------	---	------	----	--

Бухгалтерия

171	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2011	33	
-----	-------	---	------	----	--

171а	04-02	Утвержденные годовые сметы расходов, сметы и планы управления и подведомственной бухгалтерии на 2011 год	2011	113	
171б	04-02	Утвержденные годовые сметы расходов, сметы и планы подведомственных учреждений на 2011 год	2011	224	коп. 6

1	2	3	4	5	6
172	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2011 год	2011	32	кор. 6

Работа с кадрами

173	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 2011 год	2011	1	кор. 6
-----	-------	---	------	---	--------

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 167 по № 173

Делопроизводитель
МКУ «Управление культуры»
04.04 2013

Н.В.Верशिнина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 04.04.2013 № 16

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 16.05.2013 № 5



В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 167 по № 173
Лит № 23 приема-передачи документов на хранение от 16.10.2015
Всего по описи - 1 173 (сто семьдесят три) дела с № 1 по № 173
Заведующая архивным отделением Лис. И.В.Тюбисова
16.10.2015

Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

Фонд № Р- 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2012 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры
администрации муниципального обра-
зования «город Саянск»

Е.О.Лынкин

28.04.2014 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль
174 01-05 Приказы с № 1 по № 25 по основной деятельности 10.01.2012 29.12.2012 25 коп. 6

Планирование и отчетность
175 02-01 Годовые планы работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2012 год 2012 117

176 02-03 Годовой отчет управления и культурно-просветительских учреждений города за 2012 год 2012 83

Культурно-просветительная деятельность

177 03-01 Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий 2012 35

Бухгалтерия
178 04-01 Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений 2012 84

178а 04-02 Утвержденные годовые сметы расходов, сметы и планы управления и централизованной бухгалтерии системы на 2012 год 2012 123

178б 04-02 Утвержденные годовые сметы расходов, сметы и планы подведомственных учреждений на 2012 год 2012 226 коп. 6

1	2	3	4	5	6
179	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры за 2012 год с пояснительной запиской к нему	2012	108	кор. 6
Работа с кадрами					
180	05-07	Сведения о кадровом составе учреждений культуры на 01.01 2013	2012	1	кор. 6

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 174 по № 180

Делопроизводитель
МКУ «Управление культуры»
28.04. 2014 г.



Н.В.Вершнина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 28.04.2014 № 17



УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭФК архивного агентства Иркутской области от 24.04.2014 № 4

В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 174 по № 180
 из них 24 приема - передачи документов
 на хранение от 30.11.2016

Всего по описи ~ 1 180 (сто восемьдесят) дел с № 1 по № 180
 Заведующая архивным отделом И.В. Павлова
 30.11.2016

Муниципальное казенное учреждение
«Управление культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры
администрации муниципального обра-
зования «город Саянск»

Фонд № Р - 7

ОПИСЬ № 1

С.Ж.Каплина
29.10.2015 2015 года

дел постоянного хранения
за 2013 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

181	01-05	Приказы с № 1 по № 33 по основной деятельности	29.01.2013 31.12.2013	72	кор 7
-----	-------	--	--------------------------	----	-------

Планирование и отчетность

182	02-01	Годовые планы работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2013 год	2013	43	
-----	-------	---	------	----	--

183	02-03	Годовой отчет управления и культурно-просветительских учреждений города за 2013 год	2013	42	
-----	-------	---	------	----	--

Культурно-просветительная деятельность

184	03-01	Планы, программы по проведению городских массовых мероприятий	2013	41	
-----	-------	---	------	----	--

Бухгалтерия

185	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений	2013	9	
-----	-------	---	------	---	--

185а	04-02	Утвержденные годовые счета рас- ходов, бюджета на цели управленчес- кой и централизованной деятельности за 2013 год	2013	197	
------	-------	--	------	-----	--

185б	04-02	Утвержденные годовые счета рас- ходов, бюджета на цели подведомствен- ной деятельности за 2013 год	2013	259	кор 7
------	-------	--	------	-----	-------

1	2	3	4	5	6
186	04-03	Годовой бухгалтерский отчет управления культуры с приложениями за 2013 год	2013	96	коп. 7
Работа с кадрами					
187	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 2013 год	2013	1	коп. 7

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 181 по № 187

Делопроизводитель
29.10 2015 г.

Лыткин

Н.С.Пыткина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 29.10.2015 г. № 1



Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 12.11.2015 № 14

*В данную опись внесено 7 (семь) дел с № 181 по № 187
 Итого ~ 25 страниц - передачи документов
 на хранение от 05.10.2015*

*Всего по описи ~ 1 187 (это все семьдесят семь) дел
 с № 181 по № 187*

*Заведующая архивным отделением Иваф - И.В.Тявникова
 05.10.2015*

Муниципальное казенное учреждение (МКУ) «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р - 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2014 год

Начальник МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

С.Ж.Каплина
С.Ж.Каплина
2017 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль
 188 01-05 Приказы с № 1 по № 34 начальника управления по основной деятельности
 10 января 2014
 31 декабря 2014 51 *л. 7*

Планирование и отчетность
 189 02-01 Годовой план работы управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2014 год
 2014 50

190 02-03 Годовой отчет о работе управления культуры и подведомственных ему учреждений за 2014 год
 2014 41

Культурно-просветительная деятельность
 191 03-01 Годовой план мероприятий учреждений культуры г.Саянска, в рамках проведения Года культуры в Российской Федерации на 2014 год
 2014 2 *л. 7*

1	2	3	4	5	6
		Бухгалтерский учет и отчетность			
192	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2014 год и изменения к ним	2014	146	кор. 7
193	04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2014 год	2014	250	кор. 7
193а	04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2014 год	2014	250	кор. 8
194	04-03	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений за 2014 год и пояснительная записка к нему	2014	112	
193б	04-03	Годовой бухгалтерский отчет об исполнении сметы расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений за 2014 год	2014	216	
		Работа с кадрами			
195	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 2014 год	2014	1	кор. 8

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел с № 188 по № 195

Делопроизводитель
26.10.2017 г.

Лягуш

Н.С.Пыткина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 26.10.2017 г. № 1

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 9.11.2017 № 13



В данную книгу внесено 18 (восемнадцать) дел с ~ 188 по ~ 195

в той же:

Лит. 28 приписки - приказы губернаторов на протяжении от 1705-2019

литературе 10 номеров -

№ 1654, 1655, 1710, 1715, 1780, 1785,

№ 1800, 1805, 1830, 1930

Всего по списку ~ 1 265 (двести шестьдесят пять) дел с ~ 1 по ~ 195

в той же

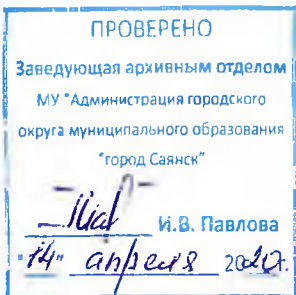
литературе 10 номеров - № 1654, 1655, 1710, 1715, 1780, 1785, 1800, 1805,

№ 1930, 1935

Заведующая архивным отделом

И.В. Павлова

17.05.2019



Муниципальное казенное учреждение (МКУ) «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

С.Ж.Каплина
С.Ж.Каплина
2018 года

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 2015 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

196	01-05	Руководство и контроль Приказы с № 1 по № 29 начальника управления по основной деятельности	12 января 2015 31 декабря 2015	88	кор. 8
-----	-------	---	-----------------------------------	----	--------

197	02-01	Планирование и отчетность Годовой план работы управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2015 год	2015	47	
-----	-------	---	------	----	--

198	02-03	Годовой отчет о работе управления культуры и подведомственных ему учреждений за 2015 год	2015	32	
-----	-------	--	------	----	--

199	03-01	Культурно-просветительная деятельность Годовые план и программа проведения мероприятий	2015	4	кор. 8
-----	-------	--	------	---	--------

1	2	3	4	5	6
Бухгалтерский учет и отчетность					
200	04-01	Утвержденные штатные расписания управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2015 год и изменения к ним	2015	150	кор 8
201	04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2015 год Том 1	2015	229	
202	04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2015 год Том 2	2015	234	
203	04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений за 2015 год и пояснительная записка к нему	2015	114	
Работа с кадрами					
204	05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления культуры за 2015 год	2015	1	кор 8

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 196 по № 204

Делопроизводитель
О.С. По. 2018 г.

Лягуш

Н.С.Пыткина

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»
от 2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области

от 25.10.2018 № 12



В данную опеш внесено 9 (девять) дел с ~ 196 по ~ 204
 Из них присла - передача архивные документов
 на хранение от 15.09.2010 ~ 27
 Всего по опеш ~ 1 214 (двести четырнадцать) дел с ~ 1 по ~ 204
 в том числе:
 материалы 10 номеров - № 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б,
 № 193а, 193б
 Заверяющая архивные отделеции - Иск и в Лавесова
 15.09.2010

Муниципальное казенное учреждение
(МКУ) «Управление культуры
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

С.Ж.Каплина

2019 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

205	13-01-05	Приказы с № 113-42-01-16 од по № 113-42-19-16 од начальника управления по основной деятельности	10 января 2016 30 декабря 2016	51	
-----	----------	---	-----------------------------------	----	--

Планирование и отчетность

206	13-02-01	Годовой план работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2016 год	2016	40	
-----	----------	--	------	----	--

207	13-02-03	Годовой отчет о работе управления и подведомственных ему учреждений за 2016 год	2016	40	
-----	----------	---	------	----	--

Культурно-просветительная деятельность

208	13-03-01	Годовые план и программа проведения городских массовых мероприятий	2016	30	
-----	----------	--	------	----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

209	13-04-01	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных ему учреждений на 2016 год и изменения к ним	2016	10
210	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2016 год	2016	259
211	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2016 год и пояснительная записка к нему Том 1	2016	112
212	13-04-04	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2016 год и пояснительная записка к нему Том 2	2016	243
Работа с кадрами				
213	13-05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления за 2016 год	2016	1

В данный раздел описи внесено 9 (девять) дел с № 205 по № 213

Делопроизводитель

Лягуш

Н.С. Пыткина

« 03 » 07 2019

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»
от 03.07 2019 № 1

Протокол ЭПК
архивного агентства
Иркутской области
от 25.07 2019 № 8



В данную опись внесено 9 (девять) дел с №205 по №213

Акт №28 от 21.09.2021 приема-передачи архивных документов на хранение
Всего по описи №1 223 (двести двадцать три) дела с №1 по №213
в том числе:

10 литерных номеров: №№ 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б,
193а, 193б

Заведующий архивным отделом
21.09.2021

С.В. Миловидова



Муниципальное казенное учреждение
(МКУ) «Управление культуры
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2017 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

С.Ж.Каплина

20.09.17 2020 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Руководство и контроль

214	13-01-05	Приказы с № 113-42-01-17 од по № 113-42-25а-17 од начальника управления по основной деятельности	16 января 2017 30 декабря 2017	54	
-----	----------	--	-----------------------------------	----	--

Планирование и отчетность

215	13-02-01	Годовой план работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2017 год	2017	7	
-----	----------	--	------	---	--

216	13-02-03	Годовой отчет о работе управления и подведомственных ему учреждений за 2017 год	2017	42	
-----	----------	---	------	----	--

Культурно-просветительная деятельность

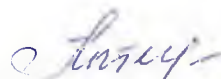
217	13-03-01	Годовые план и программа проведения городских массовых мероприятий	2017	4	
-----	----------	--	------	---	--

1	2	3	4	5	6
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
218	13-04-01	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных ему учреждений на 2017 год	2017	15	
219	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2017 год Том 1	2017	250	
220	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2017 год Том 2	2017	250	
221	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2017 год Том 3	2017	184	
222	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2017 год Том 4	2017	205	
223	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2017 год и пояснительная записка к нему Том 1	2017	235	

1	2	3	4	5	6
224	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2017 год и пояснительная записка к нему Том 2	2017	194	
225	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2017 год и пояснительная записка к нему Том 3	2017	69	
Работа с кадрами					
226	13-05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления за 2017 год	2017	1	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 214 по № 226

Делопроизводитель



Н.С. Пыткина

13.08. 2020

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 13.08.2020 г. № 1

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 10.08 2020 № 9



В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 214 по № 226

Акт № 29 от 26.05.2022 приема-передачи архивных документов на хранение
Всего по описи № 1 236 (двести тридцать шесть) дел с № 1 по № 226

в том числе:

10 литерных номеров: №№ 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б,
193а, 193б

Заведующий архивным отделом  С.В. Миловидова
26.05.2022

Муниципальное казенное учреждение
(МКУ) «Управление культуры
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2018 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»



С. Ж. Каплина

2021 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		Руководство и контроль			
227	13-01-05	Приказы с № 113-42-01-18 од по № 113-42-25а-18 од начальника управления по основной деятельности	16 января 2018 30 декабря 2018	65	
		Планирование и отчетность			
228	13-02-01	Утвержденный годовой план работы управления и учреждений культуры на 2018 год	2018	40	
229	13-02-03	Годовой отчет о работе управления и подведомственных ему учреждений за 2018 год	2018	52	
		Культурно-просветительская деятельность			
230	13-03-01	Утвержденный годовой план и программа проведения городских массовых мероприятий	2018	3	
		Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность			
231	13-04-01	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных ему учреждений на 2018 год и изменения к ним	2018	27	

1	2	3	4	5	6
232	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления культуры и подведомственных ему учреждений на 2018 год Том 1	2018	124	
233	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2018 год Том 2	2018	148	
234	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2018 год Том 3	2018	236	
235	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2018 год Том 4	2018	158	
236	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2018 год Том 5	2018	241	
237	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2018 год и пояснительная записка к нему Том 1	2018	244	

1	2	3	4	5	6
238	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2018 год и пояснительная записка к нему Том 2	2018	220	
Работа с кадрами					
239	13-05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления за 2018 год	2018	1	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел, с № 227 по № 239

Делопроизводитель
24.06. 2021 г.

Н.С. Пыткина

Н.С. Пыткина

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 24.06.2021 г. г. № 1



Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от 29.07 2021 г. № 9

В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 227 по № 239

Акт № 30 от 22.03.2023 приема-передачи архивных документов на хранение
Всего по описи № 1 249 (двести сорок девять) дел с № 1 по № 239
в том числе:

10 литерных номеров: №№ 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б, 193а, 193б

Заведующий архивным отделом
22.03.2023

С.В. Миловидова

С.В. Миловидова

Муниципальное казенное учреждение
(МКУ) «Управление культуры
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

ОПИСЬ № 1
дел постоянного хранения
за 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

Н.Ю. Гузенко

14.07 2022 года



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
240	13-01-05	Руководство и контроль Приказы с № 113-42-01-19 од по № 113-42-21-19 од начальника управления по основной деятельности	9 января 2019 30 декабря 2019	126	
241	13-02-01	Планирование и отчетность Годовой план работы управления и культурно- просветительских учреждений на 2019 год	2019	16	
242	13-02-03	Годовой отчет о работе управления и подведомственных ему учреждений за 2019 год	2019	55	
243	13-03-01	Культурно-просветительная деятельность Годовые план и программа проведения городских массовых мероприятий	2019	8	
244	13-04-01	Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных ему учреждений на 2019 год и изменения к ним	2019	32	

1	2	3	4	5	6
245	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2019 год Том 1	2019	168	
246	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2019 год Том 2	2019	168	
247	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2019 год Том 3	2019	202	
248	13-04-02	Утвержденные годовые сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений на 2019 год Том 4	2019	202	
249	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2019 год и пояснительная записка к нему Том 1	2019	220	
250	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2019 год и пояснительная записка к нему Том 2	2019	219	

1	2	3	4	5	6
251	13-05-07	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2019 год и пояснительная записка к нему Том 3	2019	154	
		Работа с кадрами			
252	13-05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления за 2019 год	2019	1	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 240 по № 252, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Делопроизводитель



Н.С. Пыткина

29.04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 29.04.2022 № 1

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области от «23» 06 2022 г. № 8



В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 240 по № 252

Акт № 31 от 12.01.2024 приема-передачи архивных документов на хранение
Всего по описи № 1 262 (двести шестьдесят два) дела с № 1 по № 252
в том числе:

10 литерных номеров: №№ 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б, 193а, 193б

Заведующий архивным отделом
12.01.2024



С.В. Миловидова

Муниципальное казенное учреждение (МКУ) «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 2020 год



Н.Ю. Гузенко

2023 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
253	13-01-05	Приказы с № 113-42-01-20 од по № 113-42-37-20 од начальника управления по основной деятельности	09 января 2020 30 декабря 2020	245	
Планирование и отчетность					
254	13-02-01	Годовой план работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2020 год	2020	14	
255	13-02-03	Годовой отчет о работе управления и подведомственных ему учреждений за 2020 год	2020	29	
Культурно-просветительная деятельность					
256	13-03-01	Годовые план и программа проведения городских массовых мероприятий	2020	10	
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
257	13-04-01	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных ему учреждений на 2020 год и изменения к ним	2020	16	

1	2	3	4	5	6
258	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на I квартал 2020 года	2020	200	
259	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на II квартал 2020 года	2020	97	
260	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на III квартал 2020 года	2020	169	
261	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на IV квартал 2020 года	2020	106	
262	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2020 год и пояснительная записка к нему. Том 1	2020	201	
263	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2020 год и пояснительная записка к нему. Том 2	2020	1/5	

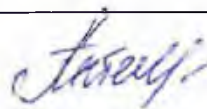
1	2	3	4	5	6
264	13-05-07	Годовой отчет об исполнении сметы расходов управления и подведомственных ему учреждений за 2020 год и пояснительная записка к нему. Том 3	2020	128	
Работа с кадрами					
265	13-05-07	Сведения о составе кадров творческих работников управления за 2020 год	2020	1	

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) дел с № 253 по № 265, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Делопроизводитель



Н.С. Пыткина

08.02. 2023г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК МКУ «Управление культуры администрации муниципального образования «город Саянск» от 08.02.2023г. № 1

Протокол ЭПК архивного агентства Иркутской области
От «04» 02 2023 г. № 2



В данную опись внесено 13 (тринадцать) дел с № 253 по № 265

Акт № 32 от 18.04.2025 приема-передачи архивных документов на хранение
Всего по описи № 1 числится 275 (двести семьдесят пять) дел с № 1 по № 265
в том числе:

10 литерных номеров: №№ 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б, 193а, 193б

Заведующий архивным отделом
18.04.2025



С.В. Миловидова

Муниципальное казенное учреждение
(МКУ) «Управление культуры
администрации муниципального
образования «город Саянск»

Фонд № Р – 7

ОПИСЬ № 1

дел, документов постоянного
хранения за 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»

Н.Ю. Гузенко

2024 года

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
Руководство и контроль					
266	13-01-05	Приказы с № 113-42-01-21 од по № 113-42-49-21 од начальника управления по основной деятельности	11 января 2021 28 декабря 2021	213	
Планирование и отчетность					
267	13-02-01	Годовой план работы управления и культурно-просветительских учреждений на 2021 год	2021	25	
268	13-02-03	Годовой отчет о работе управления и подведомственных ему учреждений за 2021 год	2021	51	
Культурно-просветительная деятельность					
269	13-03-01	Годовые план и программа проведения городских массовых мероприятий	2021	10	
Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность					
270	13-04-01	Утвержденные штатные расписания управления и подведомственных ему учреждений на 2021 год и изменения к ним	2021	23	

1	2	3	4	5	6
271	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на I квартал 2021 года	2021	129	
272	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на II, III квартал 2021 года	2021	171	
273	13-04-02	Утвержденная годовая смета расходов управления и подведомственных ему учреждений на IV квартал 2021 года	2021	152	
274	13-04-03	Годовые отчеты об исполнении сметы расходов управления и муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» за 2021 год и пояснительные записки к ним	2021	171	
275	13-04-03	Годовой отчет об исполнении сметы расходов муниципального бюджетного учреждения культуры «Дворец культуры «Юность» за 2021 год и пояснительная записка к нему	2021	134	
276	13-05-07	Годовой отчет об исполнении сметы расходов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» за 2021 год и пояснительная записка к нему	2021	126	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Работа с кадрами

277 13-05-07 Сведения о составе кадров
творческих работников
управления за 2021 год 2021 1

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел с № 266 по № 277, в том числе:

литерные номера: _____

пропущенные номера: _____

Делопроизводитель
22.12.2023г.

И.Н. Моличкович

И.Н. Моличкович

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНА

Протокол ЭК МКУ «Управление
культуры администрации
муниципального образования
«город Саянск»
от 25.12.2023г. № 3

Протокол ЭПК архивного агентства
Иркутской области
От «15» 01. 2024 г. № 1.



В данную опись внесено 12 (двенадцать) дел с № 266 по № 277

Акт № 33 от 12.01.2026 приема-передачи архивных документов на хранение

Всего по описи № 1 числится 287 (двести восемьдесят семь) дел с № 1 по № 277

в том числе:

10 литерных номеров: №№ 165а, 165б, 171а, 171б, 178а, 178б, 185а, 185б, 193а, 193б

Заведующий архивным отделом
12.01.2026

С.В. Миловидова

С.В. Миловидова