

**Администрация городского округа
муниципального образования
«город Саянск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.10.2025 № 110-37-1256-25

г.Саянск

[Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории муниципального образования «город Саянск»».

В целях повышения качества предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании «город Саянск», руководствуясь главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 3, 13, частью 1 статьей 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории муниципального образования «город Саянск»».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2018 № 110-1393-18 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 20.12.2018 № 50, от 27.12.2018 № 51);

2.2. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 19.07.2019 № 110-37-815-19 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2018 № 110-37-1393-18» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 25.07.2019 № 29, от 01.08.2019 № 30);

2.3. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 19.05.2020 № 110-37-478-20 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2018 № 110-37-1393-18 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 28.05.2020 № 21);

2.4. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 21.09.2022 № 110-37-1055-22 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2018 № 110-37-1393-18 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 29.09.2022 № 38);

2.5. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 15.11.2023 № 110-37-1385-23 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока

действия такого разрешения)», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2018 № 110-37-1393-18 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 23.11.2023 № 46);

2.6. Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 18.10.2024 № 110-37-1227-24 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденное постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.12.2018 № 110-37-1393-18 (опубликовано в газете «Саянские зори» от 24.10.2024 № 42);

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет - портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>) и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа
муниципального образования
«город Саянск»



А. В. Ермаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа муниципального
образования «город Саянск»
от 20.10.2025 № 110-37-1256-25

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ
ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА
СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО
ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ
С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ТАКОГО РАЗРЕШЕНИЯ)»
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД
САЯНСК»**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории муниципального образования «город Саянск»» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки, порядок и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении Администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – Уполномоченный орган) полномочий по выдаче разрешений на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» на территории муниципального образования «город Саянск» (далее - услуга) в

соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Глава 2. Круг заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, действующие на основании доверенности, выданной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации (далее - представитель).

Глава 3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги.

1.5. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.6. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения) на территории муниципального образования «город Саянск»».

Глава 5. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Отраслевым (функциональным) органом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Комитет по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» (далее – Отраслевой орган).

2.3. Предоставление услуги в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр, МФЦ) осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатом предоставления услуги является:

2.4.1. В случае обращения заявителя за выдачей разрешения на строительство:

- а) разрешение на строительство;
- б) решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с разъяснением причин отказа.

2.4.2. В случае обращения заявителя за внесением изменений в разрешение на строительство:

- а) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с разъяснением причин отказа.

2.4.3. В случае обращения заявителя за исправлением технической ошибки в разрешении на строительство:

- а) разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками;
- б) решение об отказе в исправлении технической ошибки в разрешении на строительство с разъяснением причин отказа.

2.4.4. В случае обращения заявителя за получением дубликата разрешения на строительство:

- а) дубликат разрешения на строительство;
- б) решение об отказе в получении дубликата разрешения на строительство с разъяснением причин отказа.

2.5. Результат предоставления услуги получается по выбору заявителя одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в Отраслевом органе;
- на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ);
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления услуги составляет не более 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок предоставления услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов, необходимых для предоставления услуги в **Отраслевом органе**, независимо от способа подачи заявления.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих услугу, а также их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет») (<https://www.admsayansk.ru>), а также на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления муниципальной услуги.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. Основания для приостановления предоставления услуги не предусмотрены.

2.11. Основания для отказа в предоставлении услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления услуги.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.12. Предоставление услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина (плата) не взимается.

2.13. Информация о том, что услуга предоставляется бесплатно размещается на информационных стендах, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», Едином портале.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги в Отраслевом органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство, регистрируется:

2.15.1. поданное при личном обращении в Отраслевой орган - в день его подачи;

2.15.2. поданное при личном обращении в МФЦ – в 1 рабочий день после поступления его в Отраслевой орган;

2.15.3. поданное в электронной форме посредством Единого портала – в 1 рабочий день либо в следующий за ним рабочий день, в случае если документы поданы в нерабочий или праздничный день.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуги или уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» (<https://www.admsayansk.ru>), а также на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

2.17. Местоположение административных зданий, в которых размещено помещение приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание **Уполномоченного органа** должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

2.18. Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

2.19. Помещения многофункциональных центров оборудуются согласно требованиям Постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.20. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, книгой отзывов и предложений, а также информационными стендами.

2.21. На информационном стенде размещается актуальная и исчерпывающая информация, необходимая для получения муниципальной услуги, в том числе:

- 1) местонахождение и график работы Отраслевого органа, предоставляющих муниципальную услугу, а также МФЦ;
- 2) справочные телефоны Отраслевого органа, предоставляющих муниципальную услугу;
- 3) адрес официального сайта Отраслевого органа в сети «Интернет»;
- 4) порядок получения услуги;
- 5) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 6) сроки предоставления услуги;
- 7) информация о том, что услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы;
- 8) копии актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления;
- 9) информация о возможности оставить обратную связь во всех точках ее предоставления, согласно общему порядку работы с обращениями граждан, утвержденному постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.09.2020 № 110-37-914-20 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и ее отраслевых (функциональных) органах»;
- 10) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц либо муниципальных служащих, МФЦ, их должностных лиц, работников;
- 11) информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц Администрации, МФЦ,

работников МФЦ за нарушение порядка предоставления муниципальной услуги;

Информация о порядке возмещения вреда, причиненного заявителю в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Размещение информации о порядке предоставления услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом.

2.22. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

2.23. Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

2.24. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

2.25. При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственные (муниципальные) услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.26. Перечень показателей качества и доступности услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможности подачи запроса на получение услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления услуги), предоставлении услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги, отсутствии пошлины за предоставление услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги размещается на Едином портале.

2.27. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации об услуге, о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в сети «Интернет», средствах массовой информации;
- 2) предоставление информации о всей процедуре предоставления услуги, а также о действиях, которые необходимо совершить заявителю на каждом этапе предоставления услуги;
- 3) предоставление услуги в соответствии с вариантом предоставления услуги;
- 4) возможность удаленно записаться на личное посещение в Отраслевой орган или МФЦ;
- 5) доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги;
- 6) возможность подачи заявления на получение услуги и документов в электронной форме без необходимости личного посещения Отраслевого органа или МФЦ;
- 7) возможность заявителя выбрать предпочтительный способ получения уведомлений и результата предоставления услуги;
- 8) удобство информирования заявителя о ходе предоставления услуги, а также получения результата предоставления услуги;
- 9) инициативное информирование заявителя о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении услуги;
- 10) предоставление заявителю инициативных уведомлений об изменении статуса оказания услуг;
- 11) предоставление возможности оценить качество предоставления

услуги;

12) возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием сети «Интернет»;

2.28. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления услуги, их транспортной доступности;
- 2) отсутствие нарушений сроков исполнения отдельных административных процедур и предоставление услуги в целом в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;
- 3) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;
- 4) своевременное проведение реинжиниринга процессов предоставления услуги в целях ее соответствия потребностям заявителей;
- 5) при приеме заявления и консультировании уполномоченные сотрудники, используют элементы разговора (скрипты), утвержденные актом Уполномоченного органа;
- 6) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 7) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Отраслевого органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей;
- 8) проведение обучения сотрудников, осуществляющих прием заявлений и необходимых документов особенностям предоставления услуги;

2.29. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

- 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Отраслевом органе или в МФЦ;
- 2) по телефону Уполномоченного органа или МФЦ;
- 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
- 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 - на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.admsayansk.ru/>);
- 5) посредством размещения информации на информационных стендах Отраслевого органа или МФЦ.

2.30. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- 1) способов подачи заявления о предоставлении услуги;
- 2) адресов Отраслевого органа и МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления услуги;
- 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (Отраслевого органа);
- 4) документов, необходимых для предоставления услуги;
- 5) порядка и сроков предоставления услуги;
- 6) размера государственной пошлины за предоставление услуги или о ее бесплатности;
- 7) времени приема заявителей и выдачи документов;
- 8) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги;
- 9) результатов предоставления государственной услуги, порядка представления документа, являющегося результатом предоставления услуги;
- 10) исчерпывающего перечня оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;
- 11) исчерпывающего перечня оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги;
- 12) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении услуги.

Получение информации по вопросам предоставления услуги осуществляется бесплатно.

2.31. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Отраслевого органа, работник МФЦ, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам, в том числе предоставляют заявителю полную информацию о всей процедуре получения услуги и действиях, которые заявитель должен совершить на каждом этапе.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При предоставлении в ходе информирования посредством телефонной и иных средств телекоммуникационной связи гражданину информации, относящейся к его персональным данным, должностное лицо идентифицирует личность гражданина путем проверки корректности названных гражданином фамилии, имени, отчества (при наличии); данных документа, удостоверяющего личность.

Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

Правила предоставления консультации специалистом (скрипты) предусматривают использование следующих элементов разговора:

- приветствие;
- выявление потребности;
- консультация по сбору документов;
- консультация по процедуре и срокам предоставления услуги;
- консультация по способам предоставления результатов;
- завершение общения.

Если должностное лицо Отраслевого органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Отраслевого органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

2.32. На официальном сайте Уполномоченного органа размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его Отраслевого органа, ответственного за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;
- справочные телефоны Отраслевого органа, ответственного за предоставление услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Отраслевого органа в сети «Интернет».

2.33. Сведения о ходе предоставления услуги, результаты предоставления услуги направляются Отраслевым органом для размещения в личном кабинете заявителя на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления услуги.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении услуги и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем):

- по адресу электронной почты заявителя, в случае, если при приеме заявления заявитель указал данный способ информирования о ходе рассмотрения заявления

- в Отраслевом органе при обращении лично или по телефону.

2.34. В ходе личного обращения заявителю обеспечивается предоставление информации:

- о возможности выбора канала для получения уведомления об изменении статуса оказания услуги;

- о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении услуги и сроках для совершения таких действий;

- о возможности оставить обратную связь;

- о возможности оценки удобства и понятности процедуры получения услуги либо соответствующего этапа получения услуги после завершения личного посещения.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

Глава 17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.35. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги:

Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации в случаях определенных статьёй 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.36. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- Единый портал;

- Федеральная государственная информационная система территориального планирования;

- Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

2.37. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе невозможно в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.38. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе возможно в случае, если заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.39. Подача заявления о получении услуги, а также получение результата услуги возможны по предварительной записи, осуществляемой посредством Единого портала, телефонной связи либо при личном обращении заявителя в Отраслевой орган, многофункциональный центр.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала, телефонной связи либо путем личного обращения заявителю предоставляется возможность ознакомления с расписанием работы Отраслевого органа, многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема, возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

При определении времени приема по телефону сотрудник назначает время на основе графика запланированного времени приема заявителей с учетом времени, удобного заявителю. Заявителю сообщается время посещения и номер кабинета, в который следует обратиться.

При осуществлении предварительной записи путем личного обращения заявителю выдается талон-подтверждение, содержащий информацию о дате и времени подачи заявления, номере кабинета, в который следует обратиться.

Сразу после записи на личное посещение заявителю сообщается перечень документов, которые необходимо предоставить при подаче заявления.

При осуществлении предварительной записи посредством Единого портала заявителю направляется уведомление о записи на прием, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

При записи на личное посещение заявителю обеспечивается возможность запросить напоминание о предстоящей записи.

2.40. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством Единого портала.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.41. Особенности предоставления услуги в электронной форме.

2.41.1. С использованием Единого портала заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в Отраслевой орган для подачи заявления о предоставлении услуги;
- формирование заявления о предоставлении услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе предоставления услуги;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа, его территориальных органов и (или) их должностных лиц.

2.41.2. В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

2.41.3. Формирование заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство осуществляется на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.41.4. При формировании заявлений заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство;

г) заполнение полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале, к ранее поданным им заявлениям о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство - в течение не менее 3 месяцев.

2.41.5. Форматно-логическая проверка сформированного заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений в разрешение на

строительство, заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявления о получении дубликата разрешения на строительство заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

2.41.6. Заявление подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее - усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Сформированное и подписанное заявление, и иные документы, необходимые для предоставления услуги, направляются в Отраслевой орган посредством Единого портала.

2.41.7. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, заявлению об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявлению о получении дубликата разрешения на строительство, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.41.8. В случае, если оригиналы документов, прилагаемых к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, заявлению об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявлению о получении дубликата разрешения на строительство выданы и подписаны Отраслевым органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.41.9. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению о выдаче разрешения на строительство, заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство, заявлению об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство, заявлению о получении дубликата разрешения на строительство, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

- содержать оглавление, соответствующее их смыслу и содержанию (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам

(подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.42. Особенности предоставления услуги в многофункциональном центре.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в МФЦ, расположенный на территории муниципального образования, в котором проживает заявитель.

Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

- прием заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления услуги;

- выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе на бумажном носителе, полученного с Единого портала.

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

2.43. Оценка качества предоставления услуги.

Оценка качества предоставления услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном

прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Отраслевой орган, многофункциональный центр должны предложить заявителю оценить удобство и понятность процедуры получения услуги или соответствующего этапа получения услуги, а также качество предоставления услуги.

2.44. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Отраслевого органа, должностного лица Отраслевого органа, либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 18. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимый для исправления технической ошибки в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях, для выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления услуги:

Вариант 1 - выдача разрешения на строительство.

Вариант 2 - внесение изменений в разрешение на строительство.

Вариант 3 - исправление технической ошибки в разрешении на строительство.

Вариант 4 - получение дубликата разрешения на строительство.

Глава 19. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.2. В любой момент до истечения срока предоставления услуги заявитель вправе направить заявление об оставлении заявления о предоставлении услуги без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении заявления без рассмотрения Отраслевой орган принимает решение об оставлении заявления без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется (выдается) заявителю по рекомендуемой форме, приведенной в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении заявления без рассмотрения.

Оставление заявления о предоставлении услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган за предоставлением услуги.

Глава 20. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. В административной процедуре профилирования заявителя определяется вариант предоставления услуги путем анкетирования, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

3.4. В Приложении № 1 к Административному регламенту приведен перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги.

3.5. Вариант предоставления услуги определяется и предъявляется заявителю:

3.5.1. путем предварительного устного анкетирования заявителя и анализа представленных документов в ходе личного приема в Отраслевой орган или МФЦ, по результатам которых заявителю предлагается подходящий вариант предоставления услуги;

3.5.2. при прохождении экранных форм на Едином портале в автоматическом режиме.

Глава 21. Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Глава 21. 1. Вариант 1 – выдача разрешения на строительство

3.6. Максимальный срок предоставления варианта составляет 5 рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Отраслевом органе, не зависимо от способа его подачи.

3.7. Результатом предоставления варианта услуги является:

- разрешение на строительство;
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с разъяснением причин отказа в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма разрешения на строительство устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления услуги не предусмотрено.

3.8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- направление межведомственных запросов;
- принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- предоставление результата услуги.

Глава 21.2. Административная процедура «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги»

3.9. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отраслевой орган заявления о выдаче разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление).

3.10. Заявитель или его представитель представляет в Отраслевой орган заявление, а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- при личном обращении в Отраслевой орган;
- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- посредством Единого портала.

Заявление и прилагаемые к нему документы направляются в Отраслевой орган в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.11.1. заявление по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту:

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: заявление заполняется сотрудником, осуществляющим прием документов и после проверки правильности заполнения, подписывается заявителем;

- почтовым отправлением: собственноручно заполненная и подписанная форма заявления;

- на Едином портале: заявление, заполненное путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.11.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;

- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.11.3. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;

- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи документа в электронном виде, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.11.4. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или

земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случаях, предусмотренных частями 1.1. и 1.2. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.11.5. результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3.11.6. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной

экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.11.7. согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

3.11.8. решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

3.11.9. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.12. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Отраслевым органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) (далее - СМЭВ) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.12.1. сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3.12.2. правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план

земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.12.3. при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3.12.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3.12.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3.12.6. положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.12.7. подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.12.8. разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3.12.9. согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.12.10. копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

3.12.11. копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства

планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется;

3.12.12. в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3.12.13. документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

3.12.14. заключение Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3.12.15. сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением);

3.12.16. положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.13. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами власти, органами местного самоуправления,

организациями находящихся в их распоряжении документов и информации не может являться основанием для отказа в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.14. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале – ЕСИА;

3.15. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- представление неполного комплекта документов;
- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;
- заявление и документы, указанные в подпункте 3.11 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.16. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа, указанных в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.17. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа, указанных в пункте 3.15 настоящего Административного регламента направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о выдаче разрешения на строительство, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отраслевой орган.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.15 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.19. Возможность получения услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.20. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- при личном обращении в Отраслевой орган – в день подачи заявления;
- при личном обращении в МФЦ - в 1 рабочий день после поступления документов в Отраслевой орган;
- почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- на Едином портале – 1 рабочий день.
- на Едином портале – в режиме реального времени.

3.21. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.10 – 3.11 настоящего Административного регламента, принимаются и регистрируются должностными лицами Отраслевого органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.10 – 3.11 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в Отраслевой орган или МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются и регистрируются должностными лицами Отраслевого органа, ответственного за делопроизводство.

Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.10 – 3.11 настоящего Административного регламента, направленные посредством Единого портала регистрируются автоматически в режиме реального времени.

3.22. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.10 – 3.11 настоящего Административного регламента Отраслевым органом.

3.23. После регистрации заявление и представленные документы направляются в Отраслевой орган для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Глава 21.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.24. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Административного

регламента.

3.25. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.26. Для предоставления услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.26.1. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3.26.2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из витрины данных НСУД ЕГРН» «Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3.26.3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом), «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3.26.4. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по

космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.5. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в градостроительном плане земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по месту нахождения земельного участка;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.6. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)» («Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленных органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения», «Положительное заключение экспертизы проектной документации», «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации»). Указанный информационный запрос направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.7. при осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.8. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.9. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению» (далее-решение). Указанный информационный запрос направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.10. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение о комплексном развитии территории, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.11. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества». Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.12. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия» (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного

наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта). Указанный информационный запрос направляется в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.13. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения» (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется проводить на территории исторического поселения). Указанный информационный запрос направляется в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 25 календарных дней с даты получения межведомственного запроса в случаях, предусмотренных частями 11.1., 11.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.26.14. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства» (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется проводить в соответствии с типовым архитектурным решением). Указанный информационный запрос направляется в Службу архитектуры Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.26.15. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации» (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.27. Межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться на бумажном носителе.

3.28. Результатом административной процедуры является получение Отраслевым органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Глава 21.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.29. Отраслевой орган отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- б) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;
- в) несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- г) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;
- д) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;
- е) заключение Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о несоответствии раздела проектной документации

объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

ж) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

3.30. Неполучение (несвоевременное получение) документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.31. Решение об отказе в выдаче разрешения на строительство с разъяснением причин отказа, в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.28 настоящего Административного регламента оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

3.32. Подписанное решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, с разъяснением причин отказа регистрируется в день его подписания и в течение одного дня направляется способом, указанным в заявлении.

3.33. Отказ в выдаче разрешения на строительство, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

Срок осуществления административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.34. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 3.29 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает подготовку проекта разрешения на строительство, форма которого утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 г. № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Приказ от 03.06.2022 г. № 446/пр) организует его согласование и подписание с председателем Отраслевого органа.

Срок осуществления административной процедуры составляет 1 рабочих дня.

Глава 21.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание Уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство.

3.36. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в Отраслевом органе;
- на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи документов в МФЦ);
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.37. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо Отраслевого органа уполномоченного лица, ответственного за делопроизводство.

3.38. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.39. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.40. При подаче заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, через многофункциональный центр разрешение на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.41. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.42. Срок предоставления заявителю результата услуги исчисляется со дня

подписания разрешения на строительство и составляет один рабочий день.

Глава 22. Вариант 2 – внесение изменений в разрешение на строительство

3.43. Максимальный срок предоставления услуги составляет пять рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Отраслевом органе, независимо от способа его подачи.

3.44. Результатом предоставления варианта услуги является:

- а) разрешение на строительство с внесенными изменениями;
- б) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство с разъяснением причин отказа в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.45. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

Глава 22.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Глава 22.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.46. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отраслевой орган заявления о внесении изменений в разрешение на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление).

3.47. Заявитель или его представитель представляет в Отраслевой орган заявления по формам согласно Приложениям № 5-7 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- при личном обращении в Отраслевой орган;
- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- посредством Единого портала.

3.48. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить

самостоятельно:

3.48.1. Заявления по формам согласно Приложениям № 5-7 к настоящему Административному регламенту:

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: заявление заполняется сотрудником, осуществляющим прием документов и после проверки правильности заполнения, подписывается заявителем;
- почтовым отправлением: собственноручно заполненная и подписанная форма заявления;
- на Едином портале: заявление, заполненное путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.48.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;
- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.48.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;
- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи документа в электронном виде, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.48.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой

был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия данных документов в Едином государственном реестре недвижимости или в распоряжении Отраслевого органа);

3.48.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3.48.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса

Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.48.7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки;

3.48.8. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме (в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство));

3.48.9. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения, для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство необходимы документы, предусмотренные пунктом 3.48 настоящего Административного регламента.

Лица, указанные в частях 21.5 - 21.7 и 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляют в Отдел уведомление о переходе к ним прав на земельные участки, права пользования недрами, об образовании земельного участка с указанием реквизитов:

1) правоустанавливающих документов на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) решения об образовании земельных участков в случаях,

предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

3) градостроительного плана земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.49. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Отраслевым органом в порядке СМЭВ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.49.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3.49.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.49.3. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3.49.4. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3.49.5. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации:

- пояснительная записка;
- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

3.49.6. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае, если

заключение экспертизы проектной документации составлено после 01.07.2018 г.);

3.49.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.49.8. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3.49.9. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено со статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.49.10. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

3.49.11. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, - копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

В случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образованном путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство;

в) решение об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

г) градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

В случае представления уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);

б) правоустанавливающие документы на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство;

В случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) документ, содержащий информацию о наличии выявленного в рамках

государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факта отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения;

б) информация о наличии извещения о начале работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с продлением срока действия такого разрешения, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.49.12. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указаный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

3.49.13. Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

3.49.14. Заключение Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения;

3.49.15. Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением);

3.49.16. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.50. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале – ЕСИА;

3.51. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- г) представление неполного комплекта документов;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;
- ж) заявление и документы, указанные в подпункте 3.48 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.52. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа, указанных в пункте 3.51 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

3.53. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа, указанных в пункте 3.51 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в

Отраслевой орган или МФЦ (в случае подачи документов в МФЦ).

3.54. Отказ в приеме документов, указанных 3.48 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.55. Возможность получения услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.56. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- при личном обращении в Отраслевой орган – в день подачи заявления;
- при личном обращении в МФЦ - в день поступления документов в Отраслевой орган;
- почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- на Едином портале – 1 рабочий день.

3.57. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.48 – 3.49 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в Отраслевой орган или МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами Отраслевого органа, ответственного за делопроизводство.

3.58. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.48 – 3.49 настоящего Административного регламента Отраслевой орган.

3.59. После регистрации заявление и документы направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Глава 22.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.60. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления разрешения на строительство с внесенными изменениями и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 3.49 настоящего Административного регламента.

3.61. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.49 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.62. Для предоставления услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.62.1. При осуществлении межведомственного информационного

взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3.62.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из витрины данных НСУД ЕГРН» «Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3.62.3. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом), «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3.62.4. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций». Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.5. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в градостроительном плане земельного участка». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по месту нахождения земельного участка;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.6. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из единого государственного Реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (общедоступные сведения)» («Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, предоставленным органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения», «Положительное заключение экспертизы проектной документации», «Результаты инженерных изысканий и материалы проектной документации»). Указанный информационный запрос направляется в федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.7. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения, содержащиеся в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.8. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта». Указанный информационный запрос направляется в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.9. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению» (далее-решение). Указанный информационный запрос направляется в органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.10. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории». Указанный информационный запрос направляется в «Органы исполнительной власти Российской Федерации, органы исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, принявших решение о комплексном развитии территории, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.11. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Соглашение о проведении реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества». Указанный информационный запрос направляется в орган государственной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос», орган управления государственным внебюджетным фондом или орган местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.12. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия» (в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта). Указанный информационный запрос направляется в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.13. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Заключение о соответствии раздела

проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения» (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется проводить на территории исторического поселения). Указанный информационный запрос направляется в Службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 25 календарных дней с даты получения межведомственного запроса в случаях, предусмотренных частями 11.1., 11.2. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.62.14. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства» (в случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется проводить в соответствии с типовым архитектурным решением). Указанный информационный запрос направляется в Службу архитектуры Иркутской области;

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.62.15. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации» (в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.). Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 3 рабочих дней с даты получения межведомственного запроса.

3.63. Результатом административной процедуры является получение Отраслевым органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Глава 22.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.64. Отраслевой орган отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания:

1) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный государственный власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

2) в случае представления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство:

а) отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела,

перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

г) представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

3) в случае представления уведомления о переходе права пользования недрами:

а) отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами.

4) в случае представления заявителем уведомления о переходе прав на земельный участок:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок;

б) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

в) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство;

5) в случае представления заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на

строительство;

б) наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство;

б) в случае представления заявителем заявления о внесении изменений (за исключением заявления о внесении изменений в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство):

а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 35 настоящего административного регламента;

б) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка;

в) представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за 3 (три) года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

г) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

е) подача заявления о внесении изменений менее чем за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

3.65. Неполучение (несвоевременное получение) документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.49 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.66. Решение об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство с разъяснением причин отказа, в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.64 настоящего Административного регламента оформляется по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.67. Подписанное решение об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство, с разъяснением причин отказа регистрируется в день его подписания и в течении одного дня направляется способом, указанным в

заявлении.

3.68. Отказ о внесении изменений в разрешение на строительство, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.69. По результатам проверки заявления о внесении изменений в разрешение на строительство должностное лицо ответственного структурного подразделения при отсутствии оснований, указанных в пункте 3.64 настоящего Административного регламента подготавливает проект соответствующего решения.

3.70. Результатом административной процедуры является подписание разрешения на строительство с внесенными изменениями или подписание решения об отказе о внесении изменений в разрешение на строительство.

3.71. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.72. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать один рабочий день.

Глава 22.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание Уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с внесенными изменениями.

3.74. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в Отраслевом органе;
- на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи документов в МФЦ);
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.75. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного лица, ответственного за делопроизводство.

3.76. При подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешение на строительство с внесенными изменениями выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.77. При подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с внесенными изменениями осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан

иной способ.

3.78. При подаче заявления о внесении изменений в разрешение на строительство через многофункциональный центр разрешение на строительство с внесенными изменениями направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.79. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.80. Срок предоставления заявителю результата услуги исчисляется со дня принятия решения о предоставлении разрешения на строительство с внесенными изменениями и составляет один рабочий день.

Глава 23. Вариант 3 – исправление технической ошибки в разрешении на строительство.

3.81. Максимальный срок предоставления услуги составляет пять рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Отраслевом органе, независимо от способа его подачи.

3.82. Результатом предоставления варианта услуги является:

- а) разрешение на строительство с исправлением технической ошибки;
- б) решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство с разъяснением причин отказа в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.83. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

Глава 23.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Глава 23.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.84. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отраслевой орган заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление).

3.85. Заявитель или его представитель представляет в Отраслевой орган заявление по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- при личном обращении в Отраслевой орган;
- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- посредством Единого портала.

3.86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.86.1. Заявление по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту:

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: заявление заполняется сотрудником, осуществляющим прием документов и после проверки правильности заполнения, подписывается заявителем;
- почтовым отправлением: собственноручно заполненная и подписанная форма заявления;
- на Едином портале: заявление, заполненное путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.86.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;
- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.86.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя

(в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;
- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи документа в электронном виде, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.86.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.87. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Уполномоченным органом в порядке СМЭВ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.87.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3.87.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3.

Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.88. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале – ЕСИА;

3.89. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- г) представление неполного комплекта документов;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;
- ж) заявление и документы, указанные в подпункте 3.86 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента;
- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.90. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа, указанных в пункте 3.89 настоящего Административного регламента,

оформляется по форме согласно Приложению № 11 к настоящему Административному регламенту.

3.91. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отраслевом органе.

3.92. Отказ в приеме документов, указанных 3.86 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.93. Возможность получения услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- при личном обращении в Отраслевой орган – в день подачи заявления;
- при личном обращении в МФЦ - в 1 рабочий день после поступления документов в Отраслевой орган;
- почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- на Едином портале – 1 рабочий день.

3.95. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.86 – 3.87 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в Отраслевой орган или МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами Отраслевого органа, ответственного за делопроизводство.

3.96. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.86 – 3.87 настоящего Административного регламента Отраслевого органа.

3.97. После регистрации заявление и документы направляются в ответственное структурное подразделение для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Глава 23.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.98. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении технической ошибки в разрешении на строительство и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 3.87 настоящего Административного регламента.

3.99. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них),

предусмотренных пунктом 3.87 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.100. Для предоставления услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.100.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3.100.2. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из витрины данных НСУД ЕГРН» «Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3.25.3. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом), «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3.101. Результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Глава 23.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.102. Отраслевой орган отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания:

- а) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;
- б) отсутствие факта допущения технических ошибок в разрешении на строительство.

3.103. Неполучение (несвоевременное получение) документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.87 настоящего Административного регламента, не

может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.104. Решение об отказе в исправлении допущенных технических ошибок в разрешении на строительство с разъяснением причин отказа, в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.102 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

3.105. Подписанное решение об отказе в исправлении допущенных технических ошибок в разрешении на строительство, с разъяснением причин отказа регистрируется в день его подписания и в течение одного дня направляется способом, указанным в заявлении.

3.106. Отказ в исправлении допущенных технических ошибок в разрешении на строительство, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.107. В случае подтверждения наличия допущенных технических ошибок в разрешении на строительство Отраслевой орган вносит исправления в ранее выданное разрешение на строительство. Дата и номер выданного разрешения на строительство не изменяются, а в соответствующей графе формы разрешения на строительство указывается дата внесения исправлений.

3.108. Результатом административной процедуры является соответственно подписание разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками или подписание решения об отказе в исправлении технических ошибок в разрешении на строительство.

3.109. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.110. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать один рабочий день.

Глава 23.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.111. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками.

3.112. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в Отраслевой орган;
- на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи документов в МФЦ);
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.113. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного лица, ответственного за делопроизводство.

3.114. При подаче заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство в ходе личного приема, посредством почтового отправления разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.115. При подаче заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство посредством Единого портала, направление заявителю разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.116. При подаче заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство через многофункциональный центр разрешение на строительство с исправленными техническими ошибками направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.117. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.118. Срок предоставления заявителю результата услуги исчисляется со дня подписания Уполномоченным должностным лицом разрешения на строительство с исправленными техническими ошибками и составляет один рабочий день.

Глава 24. Вариант 4 – получение дубликата разрешения на строительство.

3.119. Максимальный срок предоставления услуги составляет пять рабочих дней и исчисляется с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Отраслевом органе, независимо от способа его подачи.

3.120. Результатом предоставления варианта услуги является:

- а) дубликат разрешения на строительство;
- б) решение об отказе в получении дубликата разрешения на строительство с разъяснением причин отказа в соответствии с формой, утвержденной Приложением № 17 к настоящему Административному регламенту.

3.121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 2) направление межведомственных запросов;
- 3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- 4) предоставление результата услуги.

Глава 24.1. Перечень и описание административных процедур предоставления муниципальной услуги

Глава 24.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.122. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отраслевой орган заявления о получении дубликата разрешения на строительство (далее в настоящем подразделе - заявление).

3.123. Заявитель или его представитель представляет в Отраслевой орган заявление по форме согласно Приложением № 15 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

- при личном обращении в Отраслевой орган;
- при личном обращении в МФЦ;
- почтовым отправлением;
- посредством Единого портала.

3.124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

3.124.1. Заявление по форме согласно Приложением № 15 к настоящему Административному регламенту:

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: заявление заполняется сотрудником, осуществляющим прием документов и после проверки правильности заполнения, подписывается заявителем;
- почтовым отправлением: собственноручно заполненная и подписанная форма заявления;
- на Едином портале: заявление, заполненное путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму.

3.124.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;

- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале: сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.124.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителя заявителя):

- при подаче заявления при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ: оригинал;
- почтовым отправлением: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале: электронный документ (электронный образ документа) в виде файла в форматах PDF, TIF) оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае выдачи документа в электронном виде, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса.

3.124.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.125. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Отраслевым органом в порядке СМЭВ в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

3.125.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем);

3.125.2. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1. статьи 57.3. Градостроительного кодекса Российской Федерации, или реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 7.3. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.126. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- при личном обращении в Отраслевой орган или МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- почтовым отправлением – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на Едином портале – ЕСИА;

3.127. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, в том числе представленных в электронной форме:

- а) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги;
- б) некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- в) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);
- г) представление неполного комплекта документов;
- д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал;
- ж) заявление и документы, указанные в подпункте 3.124 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с

нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента;

- з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

3.128. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа, указанных в пункте 3.127 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложением № 16 к настоящему Административному регламенту.

3.129. Решение об отказе в приеме документов с разъяснением причин отказа направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в МФЦ или Отраслевой орган.

3.130. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.124 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.131. Возможность получения услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет:

- при личном обращении в Отраслевой орган – в день подачи заявления;
- при личном обращении в МФЦ - в 1 рабочий день после поступления документов в Отраслевой орган;
- почтовым отправлением – 1 рабочий день;
- на Едином портале – 1 рабочий день.

3.133. Заявление и документы, предусмотренные пунктами 3.124 – 3.125 настоящего Административного регламента, направленные на бумажном носителе посредством личного обращения в Отраслевой орган или МФЦ либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, принимаются должностными лицами Отраслевого органа, ответственного за делопроизводство.

3.134. Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов, предусмотренных пунктами 3.124 – 3.125 настоящего Административного регламента Отраслевого органа.

3.135. После регистрации заявление и документы направляются уполномоченному лицу для назначения ответственного должностного лица за рассмотрение заявления и прилагаемых документов.

Глава 24.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.136. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о получении дубликата разрешения на строительство и приложенных к заявлению документов, если заявитель самостоятельно не

представил документы, указанные в пункте 3.125 настоящего Административного регламента.

3.137. Должностное лицо ответственного структурного подразделения, в обязанности которого в соответствии с его должностным регламентом входит выполнение соответствующих функций (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения), подготавливает и направляет (в том числе с использованием СМЭВ) запрос о представлении в уполномоченный орган документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 3.125 настоящего Административного регламента, в соответствии с перечнем информационных запросов, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.138. Для предоставления услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

3.138.1. При осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

3.138.2. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Представление сведений из витрины данных НСУД ЕГРН» «Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

3.25.3. при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом), «Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти» (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3.139. Результатом административной процедуры является получение Отраслевым органом запрашиваемых документов (их копий или сведений, содержащихся в них).

Глава 24.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.140. Отраслевой орган отказывает заявителю в предоставлении услуги при наличии следующего основания:

- а) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 1.2. настоящего Административного регламента;

3.141. Неполучение (несвоевременное получение) документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.125 настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.142. Решение об отказе в получении дубликата разрешения на строительство с разъяснением причин отказа, в случае наличия оснований, указанных в пункте 3.140 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Административному регламенту.

3.143. Подписанное решение об отказе в получении дубликата разрешения на строительство, с разъяснением причин отказа регистрируется в день его подписания и в течении одного дня направляется способом, указанным в заявлении.

3.144. Отказ в получении дубликата разрешения на строительство, не препятствует повторному обращению заявителя в Отраслевой орган.

3.145. Результатом административной процедуры является соответственно подписание дубликата разрешения на строительство или подписание решения об отказе в получении дубликата разрешения на строительство.

3.146. Решение, принимаемое должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги, подписывается им, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.147. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги не может превышать одного рабочего дня.

Глава 24.5. Предоставление результата муниципальной услуги

3.148. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подписание уполномоченным должностным лицом дубликата разрешения на строительство.

3.149. Заявитель по его выбору вправе получить результат предоставления услуги одним из следующих способов:

- на бумажном носителе в Отраслевой орган;
- на бумажном носителе в МФЦ (в случае подачи документов в МФЦ);
- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.113. Должностным лицом, ответственным за выполнение

административной процедуры, является должностное лицо структурного подразделения уполномоченного лица, ответственного за делопроизводство.

3.114. При подаче заявления в получении дубликата разрешения на строительство в ходе личного приема, посредством почтового отправления дубликат разрешения на строительство выдается заявителю на руки или направляется посредством почтового отправления, если в заявлении не был указан иной способ.

3.115. При подаче заявления в получении дубликата разрешения на строительство посредством Единого портала, направление заявителю дубликата разрешения на строительство осуществляется в личный кабинет заявителя на Едином портале, если в заявлении не был указан иной способ.

3.116. При подаче заявления в получении дубликата разрешения на строительство через многофункциональный центр дубликат разрешения на строительство направляется в многофункциональный центр, если в заявлении не был указан иной способ.

3.117. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- на бумажном носителе почтовым отправлением;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;
- в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в личном кабинете Единого портала.

3.118. Срок предоставления заявителю результата услуги исчисляется со дня подписания уполномоченным должностным лицом дубликата разрешения на строительство и составляет один рабочий день.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Отраслевого органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Отраслевого органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

- решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- выявления и устранения нарушений прав граждан;
- рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, а также реализацию механизма сбора и анализа обратной связи от граждан, юридических лиц и сотрудников Уполномоченного органа власти, местного самоуправления и работников МФЦ в целях проверки услуги на соответствие потребностям клиентов.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Отраслевого органа, утверждаемых руководителем Отраслевого органа.

При плановой проверке полноты и качества предоставления услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении услуги.

4.4. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - муниципальное образование);
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления услуги.

4.5. Отраслевым органом обеспечивается возможность оставить обратную связь об услуге в точке получения услуги, а также сбор обратной связи о процессе предоставления услуги от сотрудников, непосредственно предоставляющих ее в точке личного посещения, и передача такой обратной связи в Отраслевой орган.

Способы оставления заявителями предложений и обратной связи об услуге, а также порядок рассмотрения таких предложений и обратной связи заявителей

и их применения для целей реинжиниринга услуги, периодичность, с которой услуга проверяется на соответствие потребностям клиентов и при необходимости направляется на реинжиниринг, устанавливаются актом Отраслевого органа.

Глава 27. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Иркутской области и нормативных правовых актов городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее - муниципальное образование) осуществляется привлечение должностных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 28. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Отраслевого органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ,

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ,
УКАЗАННЫХ
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УСЛУГ»,
А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Отраслевого органа, должностных лиц Отраслевого органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Отраслевой орган, почтовым отправлением.

**Глава 29. Органы местного самоуправления, организации и
уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;
- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра;
- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействие) многофункционального центра.

В уполномоченном органе, многофункциональном центре, у учредителя многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Глава 30. Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием
Единого портала**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, на сайте Уполномоченного органа, Едином портале, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

Глава 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Отраслевого органа, предоставляющего услугу, а также его должностных лиц регулируется:

- Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- постановлением (указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ВАРИАНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

№	Наименование признака	Значение признака
Вариант 1. Выдача разрешения на строительство		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
	Укажите категорию заявителя (<i>в случае, если обращается представитель заявителя</i>)	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
2.	Право застройщика на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
3.	Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения?	1. Не предназначен 2. Предназначен
4.	Экспертиза проектной документации проведена? (<i>в случае, если право на объект зарегистрировано и он не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения</i>)	1. Экспертиза проведена 2. Экспертиза не требуется
5.	Соглашение о передаче полномочий заказчика заключено? (<i>в случае, если он предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения</i>)	1. Соглашение заключено 2. Соглашение отсутствует
6.	Требуется проведение работ по сносу? (<i>в случае, если экспертиза проектной документации не требуется</i>)	1. Снос объектов не требуется 2. Снос объектов требуется
7.	Какой вид экспертизы проектной документации? (<i>в случае, если экспертиза проектной документации проведена</i>)	1. Государственная экспертиза 2. Негосударственная экспертиза
8.	Вносились изменения в проектную документацию? (<i>в случае, если была проведена государственная экспертиза</i>)	1. Изменения в проектную документацию не вносились 2. Изменения в проектную документацию вносились
9.	Какой тип объекта строительства, реконструкции?	1. Объект капитального строительства (кроме линейных

		объектов) 2. Линейный объект 3. Объект капитального строительства, в состав которого входит линейный объект
10.	Какой вид строительных работ? (в случае, если выбран тип объекта строительства ОКС, либо ОКС в состав которого входит линейный объект)	1. Строительство 2. Реконструкция
11.	Имеется ли утвержденная документация по планировке территории? (в случае, если выбран тип объекта строительства-линейный объект)	1. Имеется утвержденная документация по планировке территории 2. Утвержденная документация по планировке территории отсутствует
12.	Имеется ли утвержденная документация по межеванию территории? (в случае, если выбран тип объекта строительства-линейный объект)	1. Имеется утвержденная документация по межеванию территории 2. Утвержденная документация по межеванию территории отсутствует
13.	Строительство проводится на территории исторического поселения? (в случае, если выбран вид строительных работ-строительство)	1. Не на территории исторического поселения 2. На территории исторического поселения
14.	Строительство осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением? (в случае, если строительство осуществляется на территории исторического поселения)	1. Строительство выполняется в соответствии с архитектурными решениями, содержащимися в проектной документации 2. Строительство выполняется в соответствии с типовым архитектурным решением
15.	С застройщиком заключен договор о развитии территории?	1. Договор не заключен 2. Договор о развитии территории заключен
16.	Требуется проведение экологической экспертизы проектной документации?	1. Экологическая экспертиза не требуется 2. Экологическая экспертиза проведена
17.	Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства?	1. Разрешение не требуется 2. Разрешение получено
18.	Требуется установление или изменение границ зон с особыми условиями использования территории?	1. Установление и изменение зоны не требуется 2. Установление и изменение зоны требуется
19.	Какое назначение объекта? (в случае, если выбран вид строительных работ-реконструкция)	1. Нежилой объект 2. Жилой многоквартирный дом
20.	Сколько правообладателей у объекта реконструкции? (в случае, если назначение объекта-нежилое)	1. Один 2. Более одного

21.	Реконструкцию проводит государственный (муниципальный) заказчик?	1. Заказчиком является частное лицо 2. Реконструкцию проводит государственный (муниципальный) заказчик
22.	Реконструкция влечет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме? <i>(в случае, если назначение объекта-жилой многоквартирный дом)</i>	1. Реконструкция с уменьшением размера общего имущества 2. Без уменьшения размера общего имущества
23.	Участок, на котором планируется размещение объекта, образован? <i>(в случае, если право на объект не зарегистрировано и он предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения)</i>	1. Участок образован 2. Участок не образован
Вариант 2. Внесение изменений в разрешение на строительство		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Укажите категорию заявителя <i>(в случае, если обращается представитель заявителя)</i>	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
3.	Какие причины для внесения изменений в разрешение на строительство?	1. Образование земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка 2. Изменение правообладателя земельного участка 3. Необходимость продления срока действия разрешения на строительство 4. Внесение изменений в разрешение на строительство по иным причинам
4.	Какой образован земельный участок? <i>(в случае, если он образован путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка)</i>	1. Путем объединения 2. Путем раздела, перераспределения, выдела
5.	Решение принималось органом государственной власти (муниципалитетом)? <i>(в случае, если он образован путем объединения, раздела, перераспределения, выдела земельного участка)</i>	1. Органом государственной власти (муниципалитетом) 2. Собственником участка, находящегося в частной собственности
6.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН? <i>(в случае, если изменения в разрешение на строительство вносились по иным</i>	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

	<i>причинам)</i>	
7.	Земельный участок предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения? (в случае, если изменения в разрешение на строительство вносились по иным причинам)	1. Не предназначен 2. Предназначен
8.	Экспертиза проектной документации проведена? (в случае, если право на объект зарегистрировано и он не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения)	1. Экспертиза проведена 2. Экспертиза не требуется
9.	Какой вид экспертизы проектной документации? (в случае, если экспертиза проектной документации проведена)	1. Государственная экспертиза 2. Негосударственная экспертиза
10.	Вносились изменения в проектную документацию? (в случае, если была проведена государственная экспертиза)	1. Изменения в проектную документацию не вносились 2. Изменения в проектную документацию вносились
11.	Какой тип объекта строительства, реконструкции?	1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов) 2. Линейный объект 3. Объект капитального строительства, в состав которого входит линейный объект
12.	Какой вид строительных работ? (в случае, если выбран тип объекта строительства ОКС, либо ОКС в состав которого входит линейный объект)	1. Строительство 2. Реконструкция
13.	Имеется ли утвержденная документация по планировке территории? (в случае, если выбран тип объекта строительства-линейный объект)	1. Имеется утвержденная документация по планировке территории 2. Утвержденная документация по планировке территории отсутствует
14.	Имеется ли утвержденная документация по межеванию территории? (в случае, если выбран тип объекта строительства-линейный объект)	1. Имеется утвержденная документация по межеванию территории 2. Утвержденная документация по межеванию территории отсутствует
15.	Строительство проводится на территории исторического поселения? (в случае, если выбран вид строительных работ-строительство)	1. Не на территории исторического поселения 2. На территории исторического поселения
16.	Строительство осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением? (в случае, если	1. Строительство выполняется в соответствии с архитектурными решениями, содержащимися в

	<i>строительство осуществляется на территории исторического поселения)</i>	проектной документации 2. Строительство выполняется в соответствии с типовым архитектурным решением
17.	С застройщиком заключен договор о развитии территории?	1. Договор не заключен 2. Договор о развитии территории заключен
18.	Требуется проведение экологической экспертизы проектной документации?	1. Экологическая экспертиза не требуется 2. Экологическая экспертиза проведена
19.	Имеется разрешение на отклонение от предельных параметров строительства?	1. Разрешение не требуется 2. Разрешение получено
20.	Требуется установление или изменение границ зон с особыми условиями использования территории?	1. Установление и изменение зоны не требуется 2. Установление и изменение зоны требуется
21.	Какое назначение объекта? <i>(в случае, если выбран вид строительных работ-реконструкция)</i>	1. Нежилой объект 2. Жилой многоквартирный дом
22.	Сколько правообладателей у объекта реконструкции? <i>(в случае, если назначение объекта-нежилое)</i>	1. Один 2. Более одного
23.	Реконструкцию проводит государственный (муниципальный) заказчик?	1. Заказчиком является частное лицо 2. Реконструкцию проводит государственный (муниципальный) заказчик
24.	Реконструкция влечет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме? <i>(в случае, если назначение объекта-жилой многоквартирный дом)</i>	1. Реконструкция с уменьшением размера общего имущества 2. Без уменьшения размера общего имущества
25.	Участок, на котором планируется размещение объекта, образован? <i>(в случае, если право на объект не зарегистрировано и зу не предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения)</i>	1. Участок образован 2. Участок не образован
26.	Участок, на котором планируется размещение объекта, образован? <i>(в случае, если право на объект не зарегистрировано и зу предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения)</i>	1. Участок образован 2. Участок не образован
27.	Каким документом предусмотрено образование земельного участка, на котором планируется строительство или реконструкция? <i>(в случае, если участок</i>	1. Схема расположения земельного участка 2. Проект межевания территории

	<i>на котором планируется размещения объекта-образован)</i>	
28.	Требуется проведение работ по сносу? <i>(в случае, если экспертиза проектной документации не требуется)</i>	1. Снос объектов не требуется 2. Снос объектов требуется
29.	Соглашение о передаче полномочий заказчика заключено? <i>(в случае, если зу предназначен для размещения объектов федерального, регионального, местного значения)</i>	1. Соглашение заключено 2. Соглашение отсутствует
Вариант 3. Исправление технической ошибки в разрешении на строительство		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Укажите категорию заявителя <i>(в случае, если обращается представитель заявителя)</i>	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
3.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
Вариант 4. Получение дубликата разрешения на строительство		
1.	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель 2. Представитель
2.	Укажите категорию заявителя <i>(в случае, если обращается представитель заявителя)</i>	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо
3.	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН

ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных <u>частью 7.3 статьи 51</u> и <u>частью 1.1 статьи 57.3</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории, в случае выдачи разрешения на строительство которого не требуется образование земельного участка		
2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) (указывается в случае выдачи разрешения на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со <u>статьей 49</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если		

проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со <u>статьей 49</u> Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
---	--	--

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично*.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* Заполняется в случае если результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, согласно волеизъявлению заявителя, являющегося законным представителем несовершеннолетнего, может быть получен только им лично.

В случае заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

** Заполняется в случае если получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, будет осуществляться его законным представителем, не являющимся заявителем.

В случае не заполнения данного поля результат предоставления муниципальной услуги не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.».

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Выдача разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 3.15	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 3.15	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 3.15	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт "г" пункта 3.15	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "д" пункта 3.15	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 3.15	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 3.15	заявление и документы, указанные в подпункте 3.86 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 3.15	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство от
_____ № _____ принято решение об отказе в выдаче разрешения на
(дата и номер регистрации)
строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче разрешения на строительство
подпункт «а» пункта 3.29.	отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

подпункт «б» пункта 3.29.	несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
---------------------------------	--	---

<p>подпункт «в» пункта 3.29.</p>	<p>несоответствие представленных документов, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «г» пункта 3.29.</p>	<p>несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «д» пункта 3.29.</p>	<p>несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «е» пункта 3.29.</p>	<p>заключение Службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения</p>	<p>Не требуется</p>
<p>подпункт «ж» пункта 3.29.</p>	<p>отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации</p>	<p>Не требуется</p>

	такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления	
--	---	--

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче разрешения на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство

« ____ » _____ 20 г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменение в разрешение на строительство в связи с _____

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией (указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)	

3. Сведения о ранее выданном разрешении на строительство

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

4. Сведения о земельном участке

4.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (заполнение не обязательно при выдаче разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка)	
-----	---	--

4.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (указываются в случаях, предусмотренных частью 1 ¹ статьи 57 ³ и частью 7 ³ статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
-----	---	--

При этом сообщаю, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)		
2	Положительное заключение экспертизы проектной документации (указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		
3	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации (указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью
продления срока действия разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство на _____ месяца(ев).

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)
может быть получен только мной лично.*

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга)
может быть получен _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, об образовании земельного участка в целях
внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в разрешение на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Основания внесения изменений в разрешение на строительство

3.1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано	
------	--	--

	разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
3.2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
3.2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.3.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.1.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.*

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 3.51	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 3.51	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 3.51	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт "г" пункта 3.51	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "д" пункта 3.51	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 3.51	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 3.51	заявление и документы, указанные в подпункте 3.86 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 3.51	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения _____*
от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении изменений
(дата и номер регистрации)
в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство
подпункт «а» подпункта 1 пункта 3.64	отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, реквизитов решения об образовании земельного участка в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления	Не требуется

<p>подпункт «б» подпункта 1 пункта 3.64</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «а» подпункта 2 пункта 3.64</p>	<p>отсутствие в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков реквизитов решения об образовании земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления</p>	<p>Не требуется</p>
<p>подпункт «б» подпункта 2 пункта 3.64</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «в» подпункта 2 пункта 3.64</p>	<p>несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

<p>подпункт «г» подпункта 2 пункта 3.64</p>	<p>представленный градостроительный план земельного участка, образованного путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство, выдан ранее чем за три года до дня направления уведомления об образовании земельного участка путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «д» подпункта 2 пункта 3.64</p>	<p>несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации, и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство в случае образования земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «а» подпункта 3 пункта 3.64</p>	<p>отсутствие в уведомлении о переходе права пользования недрами реквизитов решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>
<p>подпункт «б» подпункта 3 пункта 3.64</p>	<p>недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе права пользования недрами</p>	<p>Указываются основания такого вывода</p>

подпункт «а» подпункта 4 пункта 3.64	отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок реквизитов правоустанавливающих документов на такой земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» подпункта 4 пункта 3.64	отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» подпункта 4 пункта 3.64	недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, в отношении которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации выдано разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» подпункта 5 пункта 3.64	наличие информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт «б» подпункта 5 пункта 3.64	наличие информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале работ по строительству, реконструкции, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
--	--	-------------------------------------

подпункт «в» подпункта 5 пункта 3.64	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «а» подпункта 6 пункта 3.64	отсутствие документов, предусмотренных пунктом 3.49 Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт «б» подпункта 6 пункта 3.64	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка	Указываются основания такого вывода
подпункт «в» подпункта 6 пункта 3.64	представление для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, но ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода
подпункт «г» подпункта 6 пункта 3.64	несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство	Указываются основания такого вывода

подпункт «д» подпункта 6 пункта 3.64	несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции	Указываются основания такого вывода
подпункт «е» подпункта 6 пункта 3.64	подача заявления о внесении изменений менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с _____*

после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении изменений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных технических ошибок
в разрешении на строительство

« ___ » _____ 20__

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу исправить допущенную опечатку/ошибку в разрешении на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной _____ государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной _____ государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	
-------	---	--

2. Сведения о выданном разрешении на строительство, содержащем допущенную опечатку/ ошибку

Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на строительство

Данные (сведения), указанные в разрешении на строительство	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на строительство	Обоснование с указанием реквизита (ов) документа (ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на строительство

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для юридического
лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Исправление технической ошибки в разрешении на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 3.89	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставления муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 3.89	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 3.89	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

	указанным лицом);	
подпункт "г" пункта 3.89	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "д" пункта 3.89	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 3.89	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 3.89	заявление и документы, указанные в подпункте 3.86 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 3.89	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)
по результатам рассмотрения заявления об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство от _____ № _____ (дата и номер регистрации)
принято решение об отказе во внесении исправлений в разрешение на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство
подпункт "а" пункта 3.102	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2. Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "б" пункта 3.102	отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в разрешении на строительство	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении технических ошибок в разрешении на строительство после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в разрешение на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу оставить
от _____ № _____ без рассмотрения.
(дата и номер регистрации)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	

1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

**об оставлении заявления о выдаче разрешения на строительство,
заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, заявления
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с
необходимостью продления срока действия разрешения на строительство,
уведомления о переходе прав на земельный участок, права пользования
недрами, об образовании земельного участка без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении без
рассмотрения
(дата и номер регистрации)

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство
федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта
Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

принято решение об
оставлении _____ * от _____ № _____
без рассмотрения.

(дата и номер регистрации)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

*Указывается один из вариантов: заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, заявление о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство, уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство
1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший(ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
2.1			

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в	

уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный _____ по _____ адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
Указывается один из перечисленных способов	

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен только мной лично.*

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____ (указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) несовершеннолетнего, в интересах которого предоставляется муниципальная услуга) может быть получен _____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ФОРМА

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя <1>, ОГРНИП (для физического
лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
заявителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов

(наименование органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Получение дубликата разрешения на строительство» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административно го регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт "а" пункта 3.127	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление предоставление муниципальной услуги	Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт "б" пункта 3.127	некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение), в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	Указываются основания такого вывода
подпункт "в" пункта 3.127	представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу

подпункт "г" пункта 3.127	представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт "д" пункта 3.127	представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста
подпункт "е" пункта 3.127	представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через Единый портал	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
подпункт "ж" пункта 3.127	заявление и документы, указанные в подпункте 3.86 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.41.7 - 2.41.9 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
подпункт "з" пункта 3.127	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 17
к Административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица,
почтовый индекс и адрес, телефон,
адрес электронной почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа
исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления, организации)

по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата
разрешения на строительство от _____ № _____ принято
(дата и номер регистрации)
решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на строительство.

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата разрешения на строительство
подпункт "а" пункта 3.140	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата разрешения на
строительство после устранения указанного нарушения.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата
разрешения на строительство, а также иная дополнительная информация при наличии)

Дата