

**Администрация городского округа
муниципального образования
«город Саянск»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.01.2025 № 110-37-30-25
г. Саянск

Об утверждении состава
межведомственной комиссии
(консилиума) по вопросам
обоснованности помещения детей в
учреждения со стационарной
формой пребывания в
муниципальном образовании «город
Саянск»

В целях анализа обоснованности каждого помещения ребенка из кровной семьи в организацию для детей - сирот, выработки маршрута (плана мероприятий) по оказанию конкретной помощи семье с использованием имеющихся на территории ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики, принятие экстренных решений по оказанию помощи семьям, из которых дети уже помещены в организации для детей-сирот, руководствуясь Федеральными законами от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023, с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023) «Семейный Кодекс Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «Об утверждении Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, ст. ст. 32, 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии (консилиума) по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания в муниципальном образовании «город Саянск», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии (консилиума) по принятию решений обоснованности помещения детей в государственное учреждение со стационарной формой пребывания, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

-постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 08.11.2024 № 110-37-1338-24 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания в муниципальном образовании «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 45 от 14.11.2024, вкладыш «официальная информация», стр. 2);

-постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 10.01.2025 № 110-37-5-25 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 08.11.2024 № 110-37-1338-24 «Об утверждении состава межведомственной комиссии по вопросам обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой пребывания в муниципальном образовании «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» № 2 от 16.01.2025, вкладыш «официальная информация», стр. 8);

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам Гузенко Н.Ю..

Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»



Исп. Архипова Е.А.
тел. 5-81-55

Состав
межведомственной комиссии (консилиума) по вопросам
обоснованности помещения детей в учреждения со стационарной формой
пребывания в муниципальном образовании «город Саянск»

1. Гузенко Наталья Юрьевна – заместитель мэра городского округа по социальным вопросам - председатель комиссии;
2. Чувашова Эльмира Анваровна - заместитель начальника межрайонного управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области № 5 - начальник отдела опеки и попечительства граждан по городу Саянску» - заместитель председателя комиссии (по согласованию);
3. Архипова Елена Андреевна – заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании « город Саянск»;
4. Алексеева Галина Нефедовна - председатель местного отделения «Городской Совет женщин г. Саянска» ОО «Иркутский областной совет женщин», Саянской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов - член комиссии;
5. Бондаренко Оксана Валерьевна – заместитель директора ОГБУ «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по городу Саянску - член комиссии (по согласованию);
6. Двоеглазова Светлана Викторовна – руководитель Саянского филиала областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Иркутской области» – член комиссии (по согласованию) ;
7. Кузюкова Инна Александровна – начальник муниципального казенного учреждения «Управление образования администрации муниципального образования «город Саянск» - член комиссии;
8. Корнилова Оксана Александровна - заведующая детской поликлиникой областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница» - член комиссии (по согласованию);

9. Михалев Федор Алексеевич - член Общественной организации «Ассоциация советов отцов Иркутской области», председатель Совета отцов г. Саянска»- член комиссии (по согласованию) ;
10. Скуматова Елена Владимировна - общественный представитель Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области в муниципальном образовании «город Саянск» » - член комиссии;
11. Хацкевич Светлана Юрьевна - начальник отделения по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и делам несовершеннолетних отдела полиции (дислокация город Саянск) межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский» - член комиссии (по согласованию) ;

Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»



А.В. Ермаков

Положение
о межведомственной комиссии (консилиум) по вопросам обоснованности
помещения детей, проживающих на территории муниципального
образования «город Саянск » в учреждения со стационарной формой
пребывания

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия муниципального образования «город Саянск» по вопросам обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования «город Саянск » в учреждения со стационарной формой пребывания (Далее – МК либо межведомственная комиссия, консилиум) является одной из форм взаимодействия субъектов профилактики муниципального образования «город Саянск», направленного на оценку ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории МО «город Саянск», а также разработку планов сопровождения семей, продления срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (помещенных по личному заявлению, заявлению законного представителя, ходатайству уполномоченных органов в связи с ненадлежащим исполнением родительских обязанностей);
- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении;
- детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Порядок деятельности МК, организация, контроль за работой определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 г. №442-ФЗ; законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области»; постановлением Правительства Иркутской области от 6 августа 2015 года № 382-пп «Об утверждении

Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении» (Далее - постановление № 382-пп); приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2020 года № 53-22/20-мпр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации»; Распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 29 мая 2020 г. № 53-рзп «Об утверждении Модельной программы профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, на территории Иркутской области», Приказом МВД России от 15 октября 2013 г. № 845 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел Российской Федерации; Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; национальными стандартами Российской Федерации в сфере социального обслуживания граждан, нормативно-правовыми актами исполнительных органов власти в социальной сфере Иркутской области.

1.4. МК действует как межведомственная структура, объединяющая специалистов субъектов профилактики: учреждений социальной защиты населения, сотрудников опеки, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи детям и подросткам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семьям, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации.

2. Цели и задачи

2.1. Целями МК являются:

2.1.1. Оценка ситуации и принятие решений обоснованности помещения детей, проживающих на территории муниципального образования «город Саянск», в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся на территории муниципального образования.

2.1.2. Организация комплексной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

2.1.3. Организация комплексного социально-медико-психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних в соответствии с их семейной ситуацией, возрастными, индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно психического здоровья.

2.2. Задачами МК являются:

2.2.1. Решение проблем, связанных со своевременным выявлением семейного неблагополучия, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей.

2.2.2. Определение индивидуальной потребности в сопровождении детей во время пребывания в организации для детей-сирот и координация деятельности субъектов профилактики по вопросам реализации мероприятий программы сопровождения, контроля за их выполнением, оценки эффективности мероприятий.

2.2.3. Обеспечение социально-медико-психолого-педагогического сопровождения семей в соответствии комплексными планами сопровождения, контроля за их выполнением.

2.2.4. Создание целостной системы, обеспечивающей оптимальное социальномедико-психолого-педагогическое сопровождение семей.

2.2.5. Организации взаимодействия между субъектами профилактики.

2.2.6. Осуществление анализа обоснованности каждого помещения ребенка из кровной семьи в организацию для детей-сирот;

2.2.7. Разработка маршрута (плана мероприятий) по оказанию конкретной помощи семье с использованием имеющихся ресурсов всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.2.8. Принятие экстренных решений по оказанию помощи семьям, из которых дети уже помещены в организации для детей-сирот;

2.2.9. Рассмотрение иных вопросы, связанные с деятельностью МК.

3. Права МК

МК имеет право:

3.1. приглашать для участия в работе МК представителей структурных подразделений Администрации МО «город Саянск», областных государственных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, иных организаций по вопросам, связанным с решением возложенных на Межведомственную комиссию задач;

3.2. запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации МО «город Саянск», областных государственных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, правоохранительных органов, общественных объединений, иных организаций справочные, аналитические, статистические материалы и документы, а также информацию, необходимые для выполнения возложенных на Межведомственной комиссии задач, по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.3. создавать рабочие группы из числа членов МК для решения

оперативных вопросов, находящихся в его компетенции.

4. Порядок формирования и деятельности МК

4.1. Персональный состав МК утверждается постановлением администрации муниципального образования «город Саянск».

4.2. МК состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов МК.

На заседания МК могут приглашаться иные специалисты, по конкретному случаю.

Специалисты, включенные в МК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

4.3. МК осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Председатель МК:

1) Отбирает случаи для рассмотрения на МК, руководит деятельностью МК;

2) распределяет обязанности между членами МК;

3) определяет место, дату и время проведения заседаний МК;

4) ведет заседания МК;

5) дает поручения членам МК, заместителю МК и секретарю МК;

6) осуществляет контроль за исполнением решений МК.

4.5. В отсутствие председателя МК, его полномочия исполняет заместитель председателя МК.

4.6. Секретарь МК:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы МК, составляет проекты повестки заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям МК, а также проектов соответствующих решений;

2) информирует членов МК о месте, дате, времени проведения и повестке заседания МК;

3) обеспечивает подготовку протоколов МК;

4) исполняет поручения председателя МК.

4.7. В случае отсутствия секретаря МК, его полномочия возлагаются председателем либо заместителем на одного из членов МК.

4.8. Члены МК вносят предложения по плану работы МК, в повестку заседаний и порядок обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям МК.

4.9. Плановые заседания МК проводятся:

-Первичный – в первые семь рабочих дней после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот

-Повторный – через 3 месяца после помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот с целью рассмотрения промежуточных результатов по реализации межведомственного плана сопровождения

- Заключительный – за 1 неделю до окончания срока сопровождения, либо по выполнению плана сопровождения. Проводится оценка

эффективности выполнения плана сопровождения, выносится решение о продлении срока сопровождения, о прекращении сопровождения.

4.10. Внеплановые заседания муниципального МК собираются по запросам субъектов профилактики, сопровождающих семью с детьми. Поводом является выявление или возникновение новых обстоятельств, влияющих на благополучие семьи, обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика развития и обучения и т.п, трудности в адаптации, нарушении поведения.

4.11. Заседания МК является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей лиц, входящих в состав МК. В случае отсутствия члена МК, в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности.

4.12. Решение МК принимается большинством голосов лиц, входящих в состав МК, присутствующих на заседании МК.

4.13. На заседании МК обсуждаются вопросы обоснованности помещения детей в государственные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обсуждаются вопросы организации комплексной антикризисной помощи семье, направленной на вывод семьи из трудной жизненной ситуации и социально опасного положения.

4.14. В случае помещения ребенка в Учреждение с территории, не имеющей учреждения со стационарной формой обслуживания, проводится расширенный консилиум с участием специалистов двух муниципальных образований в целях ликвидации дублирования полномочий и оказания комплексной антикризисной помощи семье и ребенку, направленной на возврат в семью.

4.15. На заседании МК муниципального образования должны быть представлены следующие документы по ребенку и семье:

- Акт ЖБУ
- Информация о ребенке, семье, родственниках;
- Психолого-педагогическая характеристика на ребенка, заверенная директором организации для детей-сирот;
- Характеристика на несовершеннолетнего из ДОУ, школы, ССУЗа, заверенная директором или зам. директора учебного заведения;
- Информация о состоянии здоровья ребенка (наличие инвалидности, потребности в МПК, ИПРА и т.д.).

4.16. На основании полученных данных (представления специалистов) коллегиально выявляется:

актуальная проблема семьи, составляется заключение МК о целесообразности (нецелесообразности) помещения ребенка в организацию для детей-сирот, в ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения.

4.17. В МК ведется следующая документация:

Протоколы МК ;

Журнал записи и учета семей, прошедших МК (планирование заседаний МК);

Межведомственные комплексные планы (Далее – МКП) сопровождения семей (хранятся у секретаря (возможно в электронном виде), в учреждении социального обслуживания и соисполнителей МКП).

4.18. Решения, принимаемые на заседании МК, оформляются протоколом, который подписывает председатель МК или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь МК. Протокол МК подшивается в папку «Планирование и проведение МК», а также в реабилитационную карту несовершеннолетнего/карту индивидуального сопровождения выпускника ОДС/личное дело семьи.

4.19. Решения МК доводятся до сведения органов местного самоуправления, областных государственных учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образовательных организаций, общественных объединений, и иных организаций по вопросам реализации мероприятий, в части их касающейся.

4.20. На заседаниях Специалисты докладывают свои заключения по семье/ребенку/выпускнику. Каждый специалист, участвующий в реабилитационной, коррекционно-развивающей и консультационной работе, в устной форме дает свое заключение о семье/ребенке/выпускнике и предложения по выходу из кризиса (трудной жизненной ситуации). Последовательность устанавливает председатель. В ходе заседания разрабатывается и утверждается комплексный антикризисный план сопровождения, после чего оформляется протокол МК.

4.21. Рекомендации по проведению дальнейшей реабилитационной, коррекционно-развивающей работы, а также разработанный антикризисный план мероприятий по решению выявленных проблем утвержденные МК, являются обязательными для всех специалистов, работающих с семьей/ребенком/выпускником.

4.22. Ведение делопроизводства МК, хранение ее документов и материалов, ответственность за их сохранность возлагаются на секретаря МК.

4.23. Архив МК храниться 5 лет.

Мэр городского округа муниципального образования «город Саянск»



А.В. Ермаков