

**О Т Ч Е Т**  
о работе архивного отдела администрации городского округа  
муниципального образования «город Саянск»  
**за 2025 год**

**Общие положения**

Деятельность архивного отдела администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» организована в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующих вопросы архивного дела, а также Положением об архивном отделе администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», планом работы архивного отдела на 2025 год.

Работа архивного отдела направлена на сохранение, пополнение и использование документов Архивного фонда РФ, комплектование фондов документами по личному составу ликвидированных предприятий, исполнение запросов, поступающих в архивный отдел и удовлетворение потребностей органов государственной власти и местного самоуправления, а также граждан в получении архивной информации.

**Организация правового, организационного  
и информационного обеспечения**

Архивный отдел администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» является структурным подразделением администрации без статуса юридического лица, исполняет функции муниципального архива. Изменений в названии, подчиненности, функциях, организационно- правовой форме архивного отдела за 2025 год не произошло. Штатная численность отдела составляет 3 человека: 2 специалиста (муниципальные служащие), 1 сотрудник вспомогательного персонала.

В соответствии с должностными обязанностями 2 специалиста обеспечивают исполнение переданных государственных полномочий в сфере архивного дела. По состоянию на 01.01.2026г. в архивном отделе хранится 42021 ед. хр., из них 16501 ед. хр. составляют документы областной собственности.

За отчетный период участия в реализации региональных программ развития, в том числе информатизации, архивный отдел не принимал.

Специалисты архивного отдела принимали участие во Всероссийской штабной тренировке по гражданской обороне, состоявшейся 03.10.2025 в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

В течение отчетного года заведующим архивного отдела были подготовлены нормативные распорядительные документы:

- распоряжение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 13.01.2025 № 110-29-11-25 «О создании экспертной комиссии администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»;

- распоряжение администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 23.10.2025 № 110-29-315-25 «Об утверждении плана работы и графика работы с организациями – источниками комплектования архивного отдела администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» на 2026 год»

Исполнение социально - правовых запросов граждан и организаций, прием документов в архив организовано в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления муниципальных услуг «Исполнение запросов на получение архивных справок, архивных выписок и архивных копий, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации», «Прием архивных документов на хранение». Информация об оказанных муниципальных услугах ежеквартально предоставляется в отдел экономического развития управления по экономике администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

Возникающие вопросы развития архивного дела решаются совместно с мэром городского округа, заместителем мэра городского округа по социальным вопросам.

За 9 месяцев 2025 года перечислены финансовые средства в виде субвенций из областного бюджета на исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов в сумме 1424550,51 руб., в том числе 1316822,18 руб. на заработную плату, 107728,33 руб. на материальные затраты.

Расходование сумм субвенций в течение финансового года производилось в соответствие с пропорциями по количеству дел областной собственности и количеству муниципальных служащих, исполняющих государственные полномочия согласно Перечню материальных затрат. Суммы субвенций израсходованы полностью и по целевому назначению.

### **Организация обеспечения сохранности и учёта документов Архивного фонда РФ и других архивных документов**

Архивный отдел администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» размещается на втором этаже здания бывшего детского учреждения по адресу: г. Саянск, микрорайон Строителей, дом 24, отопление и водоснабжение централизованное. Архивный отдел занимает площадь 302,16 кв.м., из них площадь архивохранилищ (№1, №2, №4) составляет 207,7 кв.м. Хранилища загружены на 85%

Рабочие места специалистов оборудованы компьютерами и оргтехникой, имеют выход в интернет, электронную почту, телефонную связь.

Пожарно-охранная сигнализация установлена во всех помещениях архивного отдела на площади 302,16 кв.м. Система автоматического порошкового пожаротушения установлена в архивохранилищах на площади 207,7 кв.м. (модули порошкового пожаротушения «Тунгус» (МПП(Н)-6-И-ГЭ-У2) установлены в архивохранилище № 4 25.12.2018, в архивохранилищах № 1 и № 2 – 16.06.2021, срок эксплуатации – 12 лет)

09.04.2025, 23.07.2025 представителями ФГУП «Охрана» Росгвардии по Иркутской области» проведены проверки средств охранно-пожарной сигнализации архивного отдела, по итогам которых составлены акты о том, что «на момент проверки охранно-пожарная сигнализация находится в исправном состоянии и подлежит дальнейшей эксплуатации».

Работоспособность (действие) тревожной кнопки регулярно проверяется сотрудниками Зиминского ОВО - филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Иркутской области».

Архив укомплектован порошковыми закачными огнетушителями. Замена огнетушителей проведена в июне 2024 года. В соответствии с требованиями пожарной и охранной безопасности проводятся проверки огнетушителей и действия пожарного крана.

На окнах в архивохранилищах №1, №2, №4 установлены защитные сетки. Для соблюдения светового режима установлены жалюзи.

В архиве имеются приборы для измерения температурно-влажностного режима, показания которых фиксируются в журнале учета.

На радиаторах отопления установлены защитные экраны.

В архивохранилищах поддерживаются оптимальные условия хранения: помещения проветриваются, проводится влажная уборка и обеспыливание.

В журнал энтомологического и микологического осмотра архивохранилищ и архивных документов два раза в год вносятся результаты осмотра (осмотры проведены 14.05.2025 и 12.09.2025; в помещениях архивохранилищ следов плесени, грибка не выявлено, повреждений документов не выявлено).

Архивохранилища оборудованы металлическими стеллажами; общая протяженность полок составляет 906 п. метров.

Все документы, хранящиеся в архивном отделе, закартоныены в полном объеме, включая прием 2025 года.

В 2025 году работа по сканированию архивных документов не проводилась. Работа по рассекречиванию архивных документов не проводилась ввиду отсутствия в составе имеющихся на хранении фондов секретных документов. В течение года оцифровано 162 фотографии по описи № 2 (цветные позитивы) фотофонда; всего на 01.01.2026 оцифровано 247 фотоснимков.

В архивном отделе ведутся учетные документы. Основными из них являются: книга поступления документов, паспорт архива, список фондов,

листы фондов, реестры описей, описи дел и дела фондов, паспорта архивохранилищ. Все записи в учетные документы вносятся своевременно и в полном объеме.

В соответствии с планом на 2025 год проведены проверки качества упорядочения дел в Саянской территориальной избирательной комиссии, Контрольно-счетной палате городского округа муниципального образования «город Саянск», в результате которых составлены описи на дела постоянного хранения за 2022 год; описи представлены на ЭПК архивного агентства Иркутской области.

В 2025 году проведены внеплановые проверки наличия и состояния дел по 6 фондам (Саянский городской Совет народных депутатов (Ф.Р-4 170 ед.хр.); Зиминский межрайонный отдел Управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Иркутской области (Ф.Р-14 54 ед.хр.); Общество с ограниченной ответственностью «Пресс-сервис» (Ф.Р.-24 100ед.хр.); Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания реабилитационный центр «Саянский» (Ф.Р-30 87ед.хр.); Отдел рабочего снабжения Восточно-Сибирского управления строительства (Ф.Л-5 920 ед.хр.); Саянское производственное объединение «Химпром» и созданное на его базе Открытое акционерное общество «Саянскхимпром» (Ф.Л-14 17601 ед.хр.)

По результатам проведенных проверок, все документы в наличии, находятся в удовлетворительном состоянии. По окончании проведения проверки наличия архивные короба опечатаны.

В 2026 году запланировано проведение проверки наличия и состояния документов по личному составу объединенного архивного фонда Восточно-Сибирского управления строительства и созданного на его базе Открытого акционерного общества «Строительно-промышленное объединение «Восток» и их структурные подразделения (Л-21). Причина внеплановой проверки – частое использование документов фонда при исполнении запросов социально-правового характера.

В архивохранилищах на стеллажах расположены карточки постеллажных топографических указателей, размещены соответствующие схемы.

Специалистами архивного агентства Иркутской области 25.06.2025 в режиме видеоконференц-связи проведен семинар для организаций-источников комплектования архивного отдела по теме «Профилактика рисков нарушения обязательных требований в сфере архивного дела». В семинаре приняли участие представители 11 организаций – источников комплектования.

### Организация комплектования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве

В списке № 1 организаций-источников комплектования архива числится 15 организаций.

В 2025 году в архив поступило 556 дел, в том числе:

- от ликвидированных организаций: 5 дел постоянного хранения и 34 дела по личному составу;
- от действующих организаций - источников комплектования архива: 394 дела постоянного хранения и 75 дел по личному составу;
- фотодокументов: 53 единицы хранения.

В 2025 году по заявлению владельца выдана 1 единица хранения личный подлинный документ (трудовые книжки).

По состоянию на 01.01.2026 года в архиве хранится 41773 (+ фотофонд 248 ед. хр.) единиц хранения на бумажных носителях относящихся к:

- федеральной собственности: 1154 ед. хр.-3%;
- областной собственности: 16501 ед. хр.- 40%;
- муниципальной собственности: 9693 ед. хр. (+фотофонд 248 ед. хр.) - 22%;
- негосударственной собственности: 14425 ед. хр.- 35%.

На 01.01.2026 года в архиве значится 69 фондов, из них по списку фондов с буквой «Р» - 30 фондов, по списку фондов с буквой «Л» - 38 фондов, фотофонд - 1. На 01.01.2026 года хранящихся в архиве дел, не учтенных в паспорте, нет.

Архивным отделом приняты на хранение 39 дел от двух организаций, не являющихся источниками комплектования архива:

- от Областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания реабилитационный центр «Саянский» 5 единиц хранения управленческой документации и 15 единиц хранения по личному составу за 2024 год (прием документов от данной организации начал в 2024 году);
- от общества с ограниченной ответственностью «Лавр» 19 единиц хранения по личному составу за 2009-2021 годы.

Документы переданы на государственное хранение в связи с ликвидацией организаций.

Деятельность ООО «Пресс-сервис», являющегося организацией-источником комплектования архивного отдела с 01.01.2025 приостановлена на основании протокола внеочередного общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «Пресс-сервис» от 29.11.2024, в связи с чем, во избежание риска утраты документов по личному составу, вышеуказанные документы за 1999-2024 годы в количестве 75 дел приняты на хранение в архивный отдел.

В архивный справочник (в электронном формате) внесены соответствующие изменения о приеме документов.

В 2025 году согласно требованиям архивного законодательства проведена паспортизация архивов организаций – источников комплектования. Расхождений в сведениях о количестве хранящихся в ведомстве документов не выявлено.

В 2025 году фотофонд архивного отдела пополнился на 53 единицы хранения. Сформированы разделы описи № 2 цветных позитивов:

- за 2024 год «Вступление в должность мэра городского округа муниципального образования «город Саянск» Ермакова Александра Владимировича»

- за 2025 год «Мероприятия, посвященные празднованию 80-летия Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945гг.»;

- за 2023 – 2025 годы (открытие Парта героев в школах города в честь саянцев, погибших в ходе специальной военной операции);

- за 2024 – 2025 года «Фотографии Почетных граждан города Саянска»;

Работа по сбору документов граждан – участников СВО (личные документы и фотографии, воспоминания и пр.) организована в МБУК «Музейно-выставочный комплекс города Саянска», а также социальным координатором Регионального филиала фонда «Зашитники Отечества по г. Саянску».

На 01.12.2025 числится 15 согласованных инструкций по делопроизводству. В 2025 году согласована Инструкция по делопроизводству в администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» и ее отраслевых (функциональных) органах (инструкция пересмотрена в связи утверждением национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным Приказом Министерства промышленности и торговли Российской Федерации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.06.2025 №622-ст).

Специалистами архивного отдела оказана 1 консультация организации, ликвидированной в 2025 году (ООО «Лавр»); разъяснен порядок подготовки документов к передаче на архивное хранение (проведение экспертизы ценности, формирование дел, составление внутренних описей, оформление обложек, прошивка дел), осуществлено 2 выезда в организацию.

Проводятся консультации для лиц, ответственных за делопроизводство и архив организациях-источниках комплектования по вопросам делопроизводства и архивного дела.

Документов по личному составу ликвидированных организаций, находящихся в необработанном виде, в архивном отделе нет.

В 2025 году продолжена работа по заполнению базы данных «Архивный фонд» версия 5.0.5. Заполнение разделов «Фонд», «Опись», «Единицы хранения» выполнено в полном объеме. На 01.01.2026 введено 42021 ед. хр. (включая принятые на хранение в 2025 году), что составляет 100% от общего количества дел, числящихся по паспорту.

В отчетном году фактов утраты документов постоянного хранения в организациях-источниках комплектования архивного отдела не выявлено.

## **Организация использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в архиве**

На сайте администрации муниципального образования «город Саянск» (<https://www.admsayansk.ru/>) размещена страница с информацией об архивном отделе, где имеются сведения: о местонахождении отдела, Ф.И.О сотрудников, режиме работы, списке фондов, крайних датах документов. В разделе «Работа с обращениями граждан» прописаны варианты обращения в архивный отдел. Информация на странице архивного отдела обновляется по мере необходимости. Страница оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц государственного и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023).

Электронное взаимодействие с органами СФР в части исполнения запросов, связанных с пенсионным обеспечением граждан, осуществляется с использованием Личного кабинета архива в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (ГИС ЕЦП).

Через личный кабинет архива ГИС ЕЦП от отделений Социального фонда России за ноябрь 2024 – октябрь 2025 года поступило 464 запроса социально-правового характера, ответы направлены в установленные законодательством сроки.

Через Портал государственных сервисов получено 2 запроса социально-правового характера. Через МФЦ поступил 1 запрос социально-правового характера.

За ноябрь 2024 – октябрь 2025 года архивным отделом исполнено 534 запроса социально-правового характера, 56 тематических запросов. Выдано во временное пользование по запросам Прокуратуры г.Саянска 33 ед. хр., все документы возвращены в установленные сроки.

Регистрация поступающих тематических и социально-правовых запросов ведется в Журналах регистрации запросов и программе «Учет обращений граждан» (разработчик ООО «Архивные информационные технологии»).

Исследователи в архивный отдел для работы с документами в читальном зале не обращались.

Для оперативного поиска информации по документам архивного отдела продолжается работа по дополнению имеющихся электронных тематических баз данных.

В отчетном году в архивном отделе были организованы 2 выставки с использованием архивных документов и фотографий:

- с 17 февраля по 17 марта 2025 года выставка, посвященная памяти мэра города Саянска Боровского О.В.;

- с 3 по 18 апреля 2025 года выставка «Загляните в семейный альбом» с использованием фотодокументов личных документов Б.В. Бабушкина.

На странице архивного отдела официального сайта муниципального образования «город Саянск» размещены соответствующие презентации.

В 2025 году библиотека архивного отдела пополнилась на 3 издания: «Сохраняя память поколений. Государственный архив новейшей истории Иркутской области: из XX в XXI век (1931-2018гг.)», «Всё для фронта, всё для победы! Сборник документов из фондов ГАНИИО, Иркутск (вклад региона в победный исход ВОВ)», «Летопись Саянска за 2020-2024гг. (выпуск № 5, автор - М.В. Жабинский)».

В связи с дефицитом финансовых средств в бюджете муниципального образования «город Саянск» подписка на журнал «Отечественные архивы» на 2026 год оформлена не будет.

### **Кадровое обеспечение**

Штатная численность отдела составляет 3 человека: 2 специалиста (муниципальные служащие), 1 сотрудник вспомогательного персонала, которые обеспечивают исполнение переданных государственных полномочий в сфере архивного дела.

С 01.02.2023 года вакантна должность архивариуса.

Мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников архивного отдела, аттестации рабочих мест в 2025 году не проводилось.

Аттестация сотрудников архивного отдела на соответствие замещаемой должности проведена 12.12.2025.

Курсы по повышению квалификации в сфере архивного дела специалисты архивного отдела не посещали.

Заведующий архивным отделом  
 администрации городского округа  
 муниципального образования «город Саянск»  С.В. Миловидова