

**Дума городского округа
муниципального образования
«город Саянск»
VIII созыв**

РЕШЕНИЕ

От 27.03.2025 № 81-67-25-15
г. Саянск

Об утверждении положения о
муниципальном земельном контроле в
городском округе муниципального
образования «город Саянск»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьями 4, 21 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа муниципального образования «город Саянск»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле в городском округе муниципального образования «город Саянск» (прилагается).

2. Считать утратившим силу:

2.1. решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.11.2021 № 71-67-21-66 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в городском округе муниципального образования «город Саянск»;

2.2. решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.04.2022 № 71-67-22-13 «О внесении изменений в решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» № 71-67-21-66 от 25.11.2021 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в городском округе муниципального образования «город Саянск»

2.3. решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 28.12.2023 № 81-67-23-61 О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в городском округе муниципального образования «город Саянск»;

2.4. решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 29.02.2024 № 81-67-24-5 «О внесении изменения в Положение о муниципальном земельном контроле в городском округе муниципального образования «город Саянск».

3. Опубликовать настоящее решение на «Официальном интернет – портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.dumasayansk.ru>.

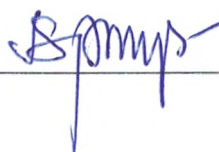
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением пункта 4.14 раздела 4 Положения о муниципальном земельном контроле в городском округе муниципального образования «город Саянск», которое вступает в силу с 01.09.2025 года.

Председатель Думы городского
округа муниципального
образования «город Саянск»



Е.А. Каплин

Мэр городского округа
муниципального образования
«город Саянск»



А.В. Ермаков

Положение
о муниципальном земельном контроле в
городском округе муниципального образования «город Саянск»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах городского округа муниципального образования «город Саянск».

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется муниципальным казенным учреждением «Администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»» (далее – уполномоченный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «город Саянск».

Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет мэр городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее – руководитель уполномоченного органа).

1.4. Должностными лицами уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются должностные лица, к должностным обязанностям которых должностной инструкцией отнесено осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю (далее – должностные лица).

Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального

закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются уполномоченным органом в отношении всех категорий земель.

1.7. Уполномоченный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых контролируруемыми лицами земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)».

При отнесении уполномоченным органом земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
- 2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
- 3) иные сведения, имеющиеся в распоряжении администрации городского округа муниципального образования «город Саянск», а также в отраслевых (функциональных) органах администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

2.4. Уполномоченным органом плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.5. Проведение уполномоченным органом обязательных профилактических визитов в отношении земельных участков, отнесенных к средней категории риска, осуществляется с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории умеренного и низкого риска, обязательные профилактические визиты не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностное лицо в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в уполномоченный орган заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска, в том числе с использованием федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.7. Уполномоченный орган ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением уполномоченного органа, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.admsayansk.ru> (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
- 2) присвоенная категория риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом руководителю уполномоченного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении уполномоченным органом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 2) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных

информационных системах (при их наличии) и в письменном виде на бумажном носителе.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Уполномоченный орган также вправе информировать население городского округа муниципального образования «город Саянск» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Предостережение объявляется инспектором не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных в настоящем пункте сведений.

Предостережение объявляется должностными лицами и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

В случае объявления уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение) в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения им предостережения, в письменной бумажной форме посредством личной подачи, направления по почте в адрес местонахождения уполномоченного органа.

Возражение должно содержать:

1) наименование уполномоченного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируруемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату;

7) желаемый способ получения решения по результатам рассмотрения возражения.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Общий срок рассмотрения уполномоченным органом возражения составляет тридцать дней со дня получения. При этом в случае, если возражение подано по истечении срока, установленного абзацем 5 пункта 3.7 настоящего Положения, либо в случае несоответствия возражения требованиям, установленным абзацем 6 пункта 3.7 настоящего Положения, уполномоченный орган оставляет возражение без рассмотрения по существу, о чем уведомляет контролируемое лицо в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

1) оставить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований без изменения, возражение без удовлетворения;

2) отменить предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований полностью или в части, удовлетворить возражение полностью или в части.

Уполномоченный орган направляет копию принятого решения контролируемому лицу не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем уполномоченного органа и должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Контролируемое лицо может предварительно записаться на консультирование через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется уполномоченным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.9 Консультирование в письменной форме осуществляется в случаях поступления в уполномоченный орган письменного обращения контролируемых лиц и их представителей либо в случае невозможности предоставления ответа в течение времени, отведенного на устное консультирование, по вопросам, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, а также по вопросам:

1) основание отнесения объекта муниципального земельного контроля, принадлежащего обратившемуся за консультацией контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;

2) основание назначения контрольного мероприятия в случае назначения такого контрольного мероприятия в отношении объекта муниципального земельного контроля, принадлежащего обратившемуся за консультацией контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом;

3) основание объявления обратившемуся за консультацией контролируемому лицу предостережения.

Рассмотрение письменных обращений контролируемых лиц и их представителей осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Учет консультирований осуществляется уполномоченным органом путем ведения журнала учета консультирований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации письменного разъяснения, без указания в таком разъяснении информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения

объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе уполномоченного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.11. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке статьи 52.2 Федерального закона № 248 –ФЗ.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных частью 7.1 статьи 71 Федерального закона № 248-ФЗ. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут быть проведены с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, осмотр, опрос может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия.

4.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры, за исключением мероприятий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 4.1 настоящего Положения.

4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся уполномоченным органом без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.5. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами уполномоченного органа на основании заданий руководителя уполномоченного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы уполномоченного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.6. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо уполномоченного органа направляет руководителю уполномоченного органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.9. В случае невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе направить в уполномоченный орган информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения в уполномоченный орган, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) имеются уважительные причины для отсутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами (болезнь контролируемого лица, его командировка, отпуск) при проведении контрольного мероприятия.

4.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных

действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио - и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио - и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований земельного законодательства при осуществлении контрольных мероприятий принимается должностным лицом самостоятельно.

В обязательном порядке фото- или аудио - и видеозапись осуществляется для фиксации доказательств нарушений обязательных требований земельного законодательства при проведении выездного обследования.

Проведение фотосъемки, видеозаписи, геодезические и картометрические измерения осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица, при осуществлении контрольного мероприятия, проводимого при взаимодействии с контролируемым лицом.

Фиксация нарушений обязательных требований земельного законодательства при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками. Точки и направления фотографирования обозначаются на схеме земельного участка, в отношении которого проводится контрольное мероприятие. Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований земельного законодательства при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности.

Аудио - и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований земельного законодательства.

Информация о проведении фотосъемки, аудио - и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений являются приложением к акту контрольного мероприятия.

Использование фотосъемки и аудио - и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований земельного законодательства осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение

уполномоченным органом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.13. Оформление акта контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, производится в порядке и в сроки, предусмотренные частью 3 статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.14. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований. В случае, если в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия нарушения обязательных требований не установлено должностное лицо уполномоченного органа направляет руководителю уполномоченного органа заключение об отсутствии нарушения обязательных требований.

4.15. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Федеральным законом, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через единый портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными

уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного (надзорного) органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного (надзорного) органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному (надзорному) органу документы на бумажном носителе.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия, проводимого со взаимодействием с контролируемым лицом сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом уполномоченный орган (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до

обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.19 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности, собственности муниципального образования «город Саянск» или государственная собственность на которые не разграничена, в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления;

2) в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности в орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов.

4.21. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с уполномоченным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - соглашение).

4.22. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

4.23. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

4.24. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

4.25. Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес руководителя уполномоченного

органа уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

Раздел 5. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых уполномоченным по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме руководителя уполномоченного органа с предварительным информированием руководителя о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4. Жалоба на решения уполномоченного органа, решения руководителя уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц, действия (бездействие) руководителя, рассматривается руководителем уполномоченного органа.

5.5. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен руководителем уполномоченного органа.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются представительным органом муниципального образования «город Саянск».

Председатель Думы городского
округа муниципального
образования «город Саянск»

 Е.А. Каплин

Мэр городского округа
муниципального образования
«город Саянск»

 А.В. Ермаков

Критерии отнесения используемых объектов муниципального земельного контроля к категории риска

В соответствии с оценкой риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» устанавливаются следующие категории риска:

1. К категории среднего риска относятся:

- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов торговли (торговых центров, торгово-развлекательных (комплексов), магазинов, рынков);
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов общественного питания, гостиничного обслуживания;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для проведения развлекательных мероприятий;
- объекты земельных отношений, граничащие с землями лесного фонда;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов дорожного сервиса;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов складов и складских площадок;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов социального обслуживания;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов бытового обслуживания;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов коммунального обслуживания;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов жизнеобеспечения;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов образования и просвещения;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения объектов здравоохранения;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для размещения промышленной, производственной деятельности.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для жилой застройки;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для индивидуального жилищного строительства;

- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для ведения садоводства;
- объекты земельных отношений, предназначенные или граничащие с предназначенными для хранения автотранспорта.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые при осуществлении муниципального
земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23 октября 2020 года № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, резидентом территории опережающего социально-экономического развития или гражданином земельный участок.

4. Несоответствие использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, резидентом территории опережающего социально-экономического развития или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН.

5. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.