**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От | 09.10.2020 | № | 110-37-959-20 |  |
| г. Саянск |
|  |  |
|  |   |  | Об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска»  |  |

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 01.09.2020 № 110-37-822-20 «О создании муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» (Приложение №1).

2.Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск»(<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04.09.2020.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Николаева Е.В.тел. 5-68-25

Приложение № 1

к постановлению администрации

 муниципального образования « Саянск»

от 09.10.2020 № 110-37-959-20

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

 КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ГОРОДА САЯНСКА»

 I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об оплате труда работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

 2. Настоящее Положение определяет:

1) минимальные размеры окладов работников Муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Саянска» (далее – Учреждение);

2) виды, размер, порядок и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

3) виды, размер, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

4) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

3. Система оплаты работников Учреждения, включая размеры окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются трудовыми договорами, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «город Саянск», настоящим Положением.

4. Условия оплаты труда, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера закрепляются в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) с работником в соответствии со штатным расписанием, настоящим Положением.

5. Изменение системы оплаты труда в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования «город Саянск».

6. Источником формирования фонда оплаты труда Учреждения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) являются средства местного бюджета муниципального образования «город Саянск».

 II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом системы основных государственных гарантий по оплате труда работников, и включает в себя:

- оклада и ежемесячной премии по результатам работы ([приложение](#P50)

 [№ 1](#P50));

- надбавки за выслугу лет

- материальной помощи к отпуску;

- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

- районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

8. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

III. ВИДЫ, РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

10. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их реализации работникам устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, отраслевыми нормативными правовыми актами, регулирующими особенности оплаты труда по виду экономической деятельности, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, по согласованию с Учредителем.

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.1. ВЫПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В МЕСТНОСТЯХ С ОСОБЫМИ КЛИМАТИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ

12. К заработной плате работников Учреждения, проживающих в южных районах Иркутской области, устанавливаются:

- районный коэффициент;

- процентная надбавка за стаж работы в южных районах Иркутской области.

13. Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

3.2. ВЫПЛАТЫ ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ, ОТКЛОНЯЮЩИХСЯ ОТ НОРМАЛЬНЫХ

14. Работникам Учреждения устанавливаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

15. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

- работникам, имеющим сменный режим работы, - из расчета 35 процентов часового оклада (части оклада за час работы) за каждый час работы в ночное время.

16.Оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

17. Указанные в [пункте](#P147) 16 настоящего Положения компенсационные выплаты производятся на основании документов, подтверждающих наличие соответствующих оснований (оформленный в установленном порядке табель учета рабочего времени, приказ директора Учреждения).

18. Оплата за работу в сверхурочное время производится в соответствии со статьями 99, 152 ТК РФ за первые 2 часа работы в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа, произведенная сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со статьей 153 настоящего Кодекса, не учитывается при определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с частью первой статьи 152 ТК РФ.

19. На выплату за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

3.3. ВЫПЛАТЫ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

20. Работникам Учреждения, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют доступ, в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 10 - 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий - 5 - 10 процентов должностного оклада;

21. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

22. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и ее размер устанавливается приказом директора Учреждения на основании служебной записки.

3.4. УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ.

24. Надбавка за сложность и напряженность выплачивается в процентах от должностного оклада (оклада) работника в пределах утвержденного фонда заработной платы.

Надбавка оформляется приказом директора Учреждения, имеющего право назначать на должность, в подчинении которого находятся соответствующие работники.

25. Надбавка выплачивается в размере до 200 процентов должностного оклада (оклада) пропорционально отработанному времени. Размер надбавки конкретному работнику устанавливается с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности степени сложности и ответственности выполняемых заданий.

26. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и устанавливается на календарный год или кратковременный период.

27. Изменение размера надбавки осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением для ее установления, и не считается изменением существенных условий трудового договора, за исключением случаев, когда ее размер указан в трудовом договоре.

28. Приказ, которым установлена ежемесячная надбавка, объявляется работнику под роспись.

IV. ВИДЫ, РАЗМЕР И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ

ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

30. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная премия;

2) выплаты за выслугу лет;

4) иные выплаты, устанавливаемые в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Саянск».

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах (коэффициентах) к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Иркутской области.

32. Предельные размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения определяются настоящим Положением.

33. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работнику Учреждения и их конкретных размерах принимает директор Учреждения и утверждает приказом Учреждения.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера директору Учреждения принимает мэр городского округа муниципального образования «город Саянск» и утверждает распоряжением Администрации муниципального образования «город Саянск».

4.1.ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ПРЕМИИ

34. Конкретный размер ежемесячной премии работнику устанавливается персонально приказом директора Учреждения.

35. Ежемесячная премия выплачивается пропорционально отработанному времени при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

- своевременного и качественного выполнения планов работы;

- соблюдения трудовой дисциплины.

При ежемесячном премировании учитываются:

- личный вклад работника в выполнение задач, поставленных перед Учреждением;

- проявление инициативы и оперативности.

36. Ежемесячная премия не выплачивается за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

37. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячная премия не выплачивается.

38. Ежемесячная премия начисляется одновременно с заработной платой за отработанный месяц.

39. Работники за упущения в работе по выполнению поручений, допустившие нарушение сроков и порядка исполнения документов, допустившие нарушение трудовой дисциплины, совершившие прогул, могут быть лишены ежемесячной премии полностью или частично.

40. Полное или частичное лишение ежемесячной премии производится в тот месяц, в котором было совершено или обнаружено упущение или нарушение.

41. Решение о полном или частичном лишении ежемесячной премии принимается директором Учреждения.

Принятие решения о полном или частичном лишении ежемесячной премии осуществляется с учетом объяснения работника в письменной форме или акта отказа от объяснения, оформленного надлежащим образом.

Решение о полном или частичном лишении ежемесячной премии оформляется приказом директором Учреждения.

42. За исполнение заданий особой важности и сложности, а также за безупречную службу работникам может выплачиваться единовременная премия.

43. Сумма премии за исполнение заданий особой важности и сложности максимальными размерами не ограничивается.

44. Единовременное премирование допускается наряду с применением других видов поощрения.

45. На премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

46. Премии выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. ВЫПЛАТЫ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

47. Надбавка выплачивается дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в процентах к должностному окладу |
| - от 3 до 8 лет | 10 |
| - свыше 8 до 13 лет | 15 |
| - свыше 13 до 18 лет | 20 |
| - свыше 18 до 23 лет | 25 |
| - свыше 23 лет | 30 |

38. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к должностному окладу по основной занимаемой должности без учета надбавок. Надбавка не устанавливается работникам, заключившим договор на срок менее двух месяцев и лиц, работающих по совместительству.

Документами для определения стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка работника (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Основанием для установления надбавки за выслугу лет работникам Учреждения является приказ директора Учреждения об установлении данной надбавки, директору – распоряжение Администрации муниципального образования «город Саянск».

Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышения данной надбавки, ежемесячно пропорционально отработанному времени.

39. В стаж работы, дающего работнику право на установление выплаты стимулирующего характера за выслугу лет в Учреждении, учитываются следующие периоды работы (службы):

а) в федеральных органах государственной власти и их аппаратах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти;

б) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;

г) периоды военной службы, службы в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, федеральных органах налоговой полиции, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, таможенных органах Российской Федерации, учитываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации при исчислении стажа государственной службы;

д) все время работы в организациях Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (МЧС России), региональных центрах по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

е) в воинских частях, учреждениях, на предприятиях и в организациях Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел Российской Федерации;

ж) военная служба по контракту и по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации и других войсках;

д) в органах местного самоуправления.

40. На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

41. Премия выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

VI. ПОРЯДОК ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА

42. При предоставлении работнику ежегодного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи к отпуску в размере трех окладов один раз в календарном году по письменному заявлению работника.

43. Право на получение материальной помощи к отпуску возникает с момента возникновения трудовых отношений.

Лицам, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

Лицам, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений.

44. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

45. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части выплата материальной помощи производится при предоставлении любой части отпуска.

46. Материальная помощь выплачивается на основании приказа директора Учреждения.

47. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

48. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

Муниципального казённого учреждения

«Единая дежурно-диспетчерская служба

города Саянска»

ОКЛАДЫ РАБОТНИКОВ МКУ «ЕДДС ГОРОДА САЯНСКА»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Размер оклада, руб. | Ежемесячная премия по результатам работы |
| Директор МКУ «ЕДДС города Саянска» | 5276 | 1,5 - 3,5 |
| Оперативный дежурный | 3421 | 1,5-3,5 |
| Оператор центра обслуживания вызовов (оператор системы 112) | 3421 | 1,5-3,5 |

Мэр городского округа

муниципального образования «город Саянск» О.В. Боровский