

Приложение № 1
к распоряжению администрации
городского округа муниципального
образования «город Саянск»
от 04.12 2023 г. № 110-29-258-23

План работы
архивного отдела администрации городского округа
муниципального образования «город Саянск» на 2024 год

Введение или общие положения

В своей работе архивный отдел администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 18.07.2008 № 47-оз «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Иркутской области», Приказом Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях». В 2024 году архивный отдел администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» планирует свою работу в соответствии с письмом архивного агентства Иркутской области от 29.09.2023 № 02-98-588/23 «О планировании работы государственного, муниципальных архивов Иркутской области на 2024 год и их отчетности за 2023 год».

Организация обеспечения сохранности и учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве:

- 1) провести с сотрудниками архива повторный инструктаж по пожарной безопасности, отработку необходимых действий по плану мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 2) соблюдать нормативные требования по организации хранения и учету документов, хранящихся в архиве.

Организация комплектования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве

- 1) продолжить внедрение в практику работы архива и организаций - источников комплектования архива:
 - а) Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31.07.2023 № 77;

б) Перечня типовых архивных документов, образующихся в научно-технической и производственной организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного приказом Росархива от 28 декабря 2021 года № 142;

2) провести паспортизацию архивов организаций - источников комплектования архивного отдела в соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации по состоянию на 01.12.2024;

3) провести комплекс работ по упорядочению документов во всех организациях – источниках комплектования архива:

а) составить и утвердить распоряжением администрации городского округа График согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в архивный отдел на 2024 год;

б) представить на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства области описи от 16 организаций – источников комплектования архива за 2021 год на дела постоянного срока хранения и по личному составу;

4) своевременно принять на архивное хранение от 16 организаций – источников комплектования архива 456 единиц хранения управленческой документации за 2019 год;

5) провести проверки качества упорядочения дел в трех организациях - источниках комплектования архива на стадии составления описей дел, представляемых на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (Саянская территориальная избирательная комиссия, Саянский городской суд Иркутской области, ОГБУЗ «Саянская городская больница»).

6) продолжить работу по изучению состава документов, отлагающихся в ходе деятельности организаций – потенциальных источников комплектования архива.

7) оказывать методическую и практическую помощь организациям – источникам комплектования архива по возникающим вопросам в сфере делопроизводства и архивного дела.

8) представить на ЭПК архивного агентства номенклатуру дел Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница», подготовленную в соответствии с Перечнем документов, образующихся в деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации и подведомственных ему организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минздрава России от 3 августа 2023 г. № 408.

Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве

1) организовать в архивном отделе выставку с использованием архивных документов «872 дня из жизни непокоренного Ленинграда», посвященную 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;

2) продолжить электронное взаимодействие с Социальным фондом России и с Саянским отделением ГАУ «Многофункциональный центр Иркутской области предоставления государственных и муниципальных услуг» в части исполнения социально-правовых запросов граждан;

- 3) соблюдать установленные законодательством сроки при исполнении запросов социально-правового и тематического характера;
- 4) соблюдать в работе Порядок использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденного приказом Росархива от 01.09.2017 № 143;
- 5) согласно утвержденному плану по популяризации архивного волонтерства и привлечению добровольцев к помощи в восстановлении истории семьи на 2024 год проводить консультации по поиску информации и восстановлению истории семьи заинтересованным лицам.

Организация правового, организационного и информационного обеспечения

- 1) продолжить внедрение в работу архива Типовых норм времени и выработки на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) государственными и муниципальными архивами, утвержденных приказом Росархива от 08.08.2022 № 111;
- 2) продолжить ведение системы автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на основе программного комплекса «Архивный фонд» (версия 5.0.5) и представление в установленном порядке информационных массивов базы данных и сведений о её ведении в архивное агентство Иркутской области;
- 3) продолжить работу по развитию страницы архивного отдела на официальном сайте муниципального образования «город Саянск» в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц государственного и муниципальных архивов Российской Федерации (ВНИИДАД, 2023);
- 4) продолжить работу по совершенствованию тематических электронных баз данных;
- 5) осуществить мероприятия по выполнению решений Совета по архивному делу при архивном агентстве Иркутской области.

Заместитель мэра городского округа
по социальным вопросам



А.В. Ермаков

Заведующий архивным отделом



С.В. Миловидова