

УТВЕРЖДЕНО

министр по молодежной политике  
Иркутской области

М.М. Цыганова

«11» апреля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА  
ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ  
ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ЛУЧШИХ РЕГИОНАЛЬНЫХ  
ПРАКТИК ПОДДЕРЖКИ ВОЛОНТЕРСТВА «РЕГИОН ДОБРЫХ ДЕЛ»**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок проведения и условия участия в открытом конкурсном отборе на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Областной конкурс).

2. Областной конкурс проводится на территории Иркутской области в рамках подготовки заявки от Иркутской области на участие во Всероссийском конкурсе лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» (далее – Всероссийский конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

3. Организатором Областного конкурса на территории Иркутской области является министерство по молодежной политике Иркутской области (далее – Организатор).

4. Оператором Областного конкурса на территории Иркутской области является областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – Оператор).

**Глава 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА**

5. Цель Областного конкурса – создание условий для устойчивого развития добровольческих (волонтерских) инициатив на территории Иркутской области, повышающих качество жизни людей и способствующих росту числа граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

6. Задачи Областного конкурса:

1) выявление, поддержка и тиражирование наиболее значимых, перспективных, системных проектов содействия развитию и распространению добровольчества (волонтерства) на территории Иркутской области;

2) поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций и инициатив, повышение престижа добровольчества (волонтерства) в обществе на территории Иркутской области;

3) расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере

добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями на территории Иркутской области;

4) увеличение численности граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории Иркутской области.

### Глава 3. НАПРАВЛЕНИЯ ПОДДЕРЖКИ

7. Проекты Областного конкурса должны быть представлены в рамках следующих направлений поддержки:

1) школьное добровольчество (волонтерство) – содействие вовлечению обучающихся общеобразовательных организаций в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

2) студенческое добровольчество (волонтерство) – повышение общественной активности обучающихся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования путем вовлечения их в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

3) добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения – продвижение добровольчества (волонтерства) среди населения трудоспособного возраста, в том числе развитие семейного добровольчества (волонтерства), корпоративного добровольчества (волонтерства) (добровольной (волонтерской) деятельности работников на благо общества при поддержке и поощрении со стороны компании/организации);

4) «серебряное» добровольчество (волонтерство) – обеспечение самореализации граждан старшего поколения (в возрасте от 56 лет и старше) через добровольческую (волонтерскую) деятельность.

8. В каждом из направлений могут быть представлены проекты, направленные на поддержку отдельных направлений добровольческой (волонтерской) деятельности, включая международные добровольческие (волонтерские) мероприятия, разработку и внедрение программ по поддержке добровольчества (волонтерства) в сфере здравоохранения, образования, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, физической культуры и спорта, гражданско-патриотического воспитания, формирования комфортной городской среды, инклюзивного добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере содействия органам внутренних дел, добровольчества (волонтерства) крупных событий.

### Глава 4. УЧАСТНИКИ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

9. В Областном конкурсе могут принимать участие:

- 1) зарегистрированные некоммерческие неправительственные организации;
- 2) государственные и автономные бюджетные учреждения;
- 3) зарегистрированные органы территориального общественного самоуправления.

10. В Областном конкурсе не могут принимать участие:

- 1) политические партии и движения;
- 2) органы государственной и муниципальной власти;
- 3) коммерческие организации;
- 4) инициативные группы граждан.

## Глава 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

11. Областной конкурс проводится на территории Иркутской области в период: с 1 апреля по 15 мая ежегодно.

12. Заявки, подготовленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, представляются заявителем Оператору через онлайн-платформу «Битрикс24» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.bitrix24.ru](http://www.bitrix24.ru)).

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в Областном конкурсе являются:

- 1) подача заявки после срока подачи заявок, указанного в пункте 14 настоящего Положения;
- 2) подача заявки, не соответствующей общим требованиям к заявкам на участие в Областном конкурсе, указанным в пунктах 22-25 настоящего Положения;
- 3) представление неполного комплекта документов, указанного в пунктах 22-25 настоящего Положения.

## Глава 6. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

14. Областной конкурс проводится в пять этапов:

1 этап: в период с 11 апреля по 27 апреля ежегодно – подача заявок на Областной конкурс;

2 этап: в период с 27 апреля по 29 апреля ежегодно – первичное рассмотрение Оператором поступивших заявок на соответствие требованиям порядка подачи заявок Областного конкурса и общим требованиям к заявкам на участие в Областном конкурсе, предусмотренным пунктами 22-25 настоящего Положения;

3 этап: в период с 29 апреля по 6 мая ежегодно – заочный этап оценки заявок экспертами Областного конкурса;

4 этап: в период с 6 мая по 13 мая ежегодно – очный этап оценки заявок и подведение итогов Областного конкурса;

5 этап: с 13 мая по 18 мая ежегодно – объявление Оператором победителей Областного конкурса.

## Глава 7. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

15. Минимальный размер финансирования проекта – 50 000,00 рублей.

16. Максимальный размер финансирования проекта – 500 000,00 рублей.

17. Проекты победителей Областного конкурса будут включены в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе. В случае победы заявки во Всероссийском конкурсе проекты победителей Областного конкурса получают региональную субсидию на реализацию проекта.

18. Не допускается внесение в смету проекта следующих расходов:

1) расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

2) расходов на приобретение и аренду недвижимого имущества (включая земельные участки), за исключением арендной платы за пользование помещениями для проведения мероприятий;

3) расходов на содержание арендуемых помещений, включая освещение, отопление, водоснабжение, электроснабжение, канализацию и оплату других эксплуатационных и коммунальных услуг (уборки, вывоза твердых коммунальных отходов и иных), за исключением арендных платежей за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, энергии всех видов, перевозку, сборку и демонтаж оборудования);

4) расходов на капитальное строительство новых зданий;

5) расходов на осуществление капитального ремонта уже имеющихся зданий и помещений;

6) расходов на приобретение транспортных средств;

7) расходов на погашение задолженности организации;

8) расходов на уплату штрафов, пеней;

9) расходов на оплату труда сотрудников государственных и муниципальных органов власти, а также организаций, оплата труда которых определена выполняемым государственным заданием;

10) командировочных расходов сотрудников организации, реализующих проект;

11) представительских расходов;

12) покрытие транспортных расходов для участников до места проведения федеральных и окружных мероприятий, посвященных развитию добровольческой (волонтерской) деятельности, и обратно;

13) расходов на предоставление премий, благотворительные пожертвования в денежной форме;

14) расходов на приобретение призов, подарков стоимостью более 4 000 (четырёх тысяч) рублей;

15) оплата организационных взносов за участие в различных мероприятиях;

16) расходов на приобретение продуктов питания с целью их раздачи в виде материальной (благотворительной) помощи;

17) непредвиденных расходов, а также недетализированных «прочих расходов»;

18) финансирование текущей деятельности отдельных организаций;

19) оплата расходов, связанных с проведением ежегодных региональных мероприятий, за исключением случаев расширения (масштабирования) данных мероприятий, проводимых в целях наибольшего вовлечения граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

## Глава 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКАМ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

19. Для участия в Областном конкурсе подается заявка, оформленная в виде проекта. Под проектом в целях настоящего Положения понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на развитие добровольческой (волонтерской) деятельности и достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

20. Каждый участник Областного конкурса может представить на рассмотрение не более трех заявок по разным направлениям поддержки Областного конкурса, указанным в пункте 7 настоящего Положения. Реализация проектов должна осуществляться на территории Иркутской области.

21. Руководителем проекта не может являться работник органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

22. Заявка должна содержать:

1) заявку на Областной конкурс, составленную в формате doc.\* или docx.\*, по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;

2) паспорт проекта в формате doc.\* или docx.\*, включая план мероприятий по реализации проекта в формате doc.\* или docx.\* и смету проекта в формате xlsx.\*, составленные по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

3) смету проекта в формате .xlsx, составленную по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

23. Полный объем заявки, включающий все приложения, должен составлять не более 15 страниц, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – не менее 14 кегль.

24. К заявке прикладывают:

1) копию свидетельства о регистрации организации-заявителя (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения организации-заявителя на территории Российской Федерации (заверенную подписью руководителя и печатью организации-заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (выписку из протокола общего собрания о выборе руководителя организации-заявителя либо копию приказа о назначении руководителя на должность, либо копию доверенности, выданную на имя руководителя, заверенную подписью руководителя и печатью организации);

4) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией-заявителем);

5) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

6) другие документы, подтверждающие опыт организации-заявителя, исполнителей или значимость проекта (при наличии).

25. Общественным движениям, не получившим статус юридического лица, но планирующим получение статуса на момент предоставления субсидии, необходимо приложить к заявке:

1) соглашение (протокол) о создании инициативной группы и намерении получить статус юридического лица до 1 января года, следующего за годом проведения Областного конкурса, а также о принятии решения об участии в Областном конкурсе. В протоколе указывается Ф.И.О. руководителя инициативной группы, который ставит свою подпись в заявке на Областном конкурсе;

2) копию документа, удостоверяющего личность руководителя инициативной группы (паспорт);

3) коллективное заявление о партнерстве, в котором оговаривается цель проекта и обязанности партнеров (в тех случаях, если проект предусматривает партнерство с другими организациями или партнерство инициативной группы с организацией заявителем – юридическим лицом);

4) письма поддержки, рекомендательные письма (при наличии);

5) другие документы, подтверждающие опыт исполнителей или значимость проекта (при наличии).

26. Оператор Областного конкурса оставляет за собой право затребовать у заявителя заявки дополнительные документы в случае необходимости.

27. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок, несут участники Областного конкурса.

28. Документы, представленные на Областной конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

29. Оператор регистрирует заявку в журнале учета заявок на участие в Областном конкурсе в день ее поступления и проводит оценку ее соответствия требованиям Областного конкурса до 28 апреля года проведения областного конкурса. По результатам рассмотрения заявок заявителя, заявки которых не прошли отбор Областного конкурса, получают письменное уведомление на электронную почту в течение 7 календарных дней со дня проведения оценок заявок Оператором.

## Глава 9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

30. Все заявки, поступившие на Областной конкурс, оцениваются экспертами, приглашенными Оператором. В качестве экспертов привлекаются представители некоммерческих организаций, органов государственной власти, бизнеса и СМИ, имеющие большой опыт в сфере социального проектирования, благотворительности и добровольчества (волонтерства).

31. Представители некоммерческих организаций, подавших заявку на участие в Областном конкурсе, к участию в экспертизе не допускаются. Все эксперты подписывают заявление об отсутствии конфликта интересов. Конфликт интересов возникает в том случае, если независимый эксперт является сотрудником/добровольцем (волонтером)/членом коллегиального органа управления/донором организации, которую оценивает, а также в том случае, если работниками и (или) членами органов управления организации, заявку которой он оценивает, являются его близкие родственники, и в иных случаях, если имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что член лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.

32. В состав экспертной комиссии входят представители региональных и муниципальных органов власти, в чью компетенцию входит социальное развитие и поддержка добровольчества (волонтерства); некоммерческих неправительственных организаций, эксперты, чья профессиональная деятельность имеет отношение к развитию добровольчества (волонтерства); представители бизнес-компаний, имеющие свои программы по поддержке добровольчества (волонтерства) или желающие поддерживать проекты, направленные развитие добровольчества (волонтерства); представители СМИ, заинтересованные в освещении добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Иркутской области. В состав экспертной комиссии также могут входить эксперты, проводившие оценку заявок.

33. Оператор до 29 апреля года проведения направляет заявки, соответствующие требованиям Областного конкурса, экспертам в электронном виде. На основании оценок, полученных от экспертов, составляется рейтинг проектов, который представляется на рассмотрение экспертной комиссии.

34. Члены экспертной комиссии знакомятся с результатами экспертной оценки проектов, поступивших на Областной конкурс, и принимают решение. Заседание экспертной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов в период с 6 мая по 13 мая года проведения.

35. Члены экспертной комиссии имеют право рекомендовать участнику Областного конкурса внести изменения в план реализации проекта и бюджет проекта.

36. По рассматриваемым проектам экспертная комиссия дает одну из следующих рекомендаций:

- 1) включить проект в заявку на Всероссийский конкурс;

2) предложить включение проекта в заявку на Всероссийский конкурс с учетом изменений, рекомендованных экспертной комиссией;

3) не рекомендовать включение проекта в заявку на Всероссийский конкурс.

37. Итоги работы экспертной комиссии оформляются протоколом в срок до 13 мая года проведения.

## Глава 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА

38. При оценке заявок эксперты и экспертная комиссия руководствуются следующими основными критериями:

1) актуальность описанной проблемной ситуации, социальная значимость практики и обоснованность предлагаемых решений;

2) системность подхода, целесообразность, логическая последовательность деятельности и ее нацеленность на достижение поставленных целей и задач;

3) стимулирование проектом развития добровольческой (волонтерской) активности граждан, вовлечения в добровольческую (волонтерскую) деятельность и повышение устойчивости добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов, в том числе результатов внедрения единой информационной систем в сфере добровольчества (волонтерства) при реализации проекта, представленной в заявке;

5) реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов;

6) соответствие опыта организаций и компетенций членов команды;

7) масштаб развития проекта;

8) инновационность, уникальность мероприятий, механизмов и подходов, используемых в представленной заявке;

9) наличие и масштабность стратегии продвижения практики (в средствах массовой информации, социальных сетях, рекламная кампания и др.) и маркетинговой стратегии;

10) дополнительные ресурсы, в том числе финансовые, организационные и нематериальные, привлекаемые на реализацию проекта.

## Глава 11. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

39. По результатам заседания экспертной комиссии участники Областного конкурса получают письменное уведомление на электронную почту о принятом решении в течение 7 календарных дней со дня подведения итогов Областного Конкурса.



40. Организатор оставляет за собой право выбрать любое число победителей Областного конкурса.

41. Итоги Областного конкурса публикуются на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <https://mmp38.ru/>, в течение 7 календарных дней со дня подведения итогов Областного конкурса.

42. Проекты победителей Областного конкурса включаются в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе.

43. Организации, чьи проекты включены в заявку Правительства Иркутской области для участия во Всероссийском конкурсе, будут проинформированы на электронную почту Оператором не позднее 31 мая года проведения.

44. В случае получения Иркутской областью субсидии на реализацию практик поддержки добровольчества (волонтерства) в субъектах Российской Федерации по итогам Всероссийского конкурса с организациями-победителями Областного конкурса будут заключены соглашения в срок до начала реализации проектов.

45. Победители Областного конкурса должны иметь в виду, что в ходе выполнения проекта Организаторы и представители Оператора имеют право контролировать работу по проекту.

46. Ежеквартально победители Областного конкурса должны предоставлять план реализации проекта на следующий квартал по установленной Оператором форме.

47. Ежеквартально победители Областного конкурса должны предоставлять Оператору краткий отчет с фото- и видеоматериалами о проведенных мероприятиях в течение отчетного квартала.

48. По окончании реализации проектов победителю Областного конкурса необходимо предоставить Оператору в течение двух недель содержательный и финансовый отчеты за весь период осуществления проекта.

Заместитель министра по молодежной политике  
Иркутской области



С.О. Игнатов

Приложение 1  
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсном отборе на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

---

(наименование организации)

**Общая информация о проекте**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Наименование проекта  |  |
| 2  | Ф.И.О. и должность руководителя проекта   |  |
| 3  | Телефон руководителя проекта (с указанием кода города)  |  |
| 4  | Мобильный телефон руководителя проекта  |  |
| 5  | Электронный адрес руководителя проекта  |  |
| 6  | Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)                 | школьное добровольчество (волонтерство);<br>студенческое добровольчество (волонтерство);<br>добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;<br>«серебряное» добровольчество (волонтерство) |
| 7  | География реализации проекта  |  |
| 8  | Сроки реализации проекта  |  |
| 9  | Объем субсидии, запрашиваемый на реализацию проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| 10 | Объем софинансирования проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)                      |  |
| 11 | Общая стоимость проекта, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)                             |  |

## Информация об организации-заявителе проекта

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1  | Наименование организации-заявителя  |  |
| 2  | Организационная форма организации-заявителя   |  |
| 3  | Дата регистрации организации-заявителя  |  |
| 4  | Юридический адрес организации-заявителя   |  |
| 5  | Фактический адрес организации-заявителя   |  |
| 6  | Телефон организации-заявителя (с указанием кода города)   |  |
| 7  | Электронный адрес организации-заявителя   |  |
| 8  | Адрес сайта организации-заявителя   |  |
| 9  | Ф.И.О. руководителя организации-заявителя   |  |
| 10 | Телефон руководителя организации-заявителя (с указанием кода города)  |  |
| 11 | Мобильный телефон руководителя организации-заявителя  |  |
| 12 | Электронный адрес руководителя организации-заявителя  |  |
| 13 | Ф.И.О. ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)   |  |
| 14 | Телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (с указанием кода города) (финансист/бухгалтер организации-заявителя)  |  |
| 15 | Мобильный телефон ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)  |  |
| 16 | Электронный адрес ответственного за финансово – экономический блок проекта (финансист/бухгалтер организации-заявителя)  |  |
| 17 | Источники финансирования организации-заявителя в настоящее время, рублей (описать имеющиеся у организации источники финансирования, включая гранты и субсидии, указать значение до двух знаков после запятой) |  |
| 18 | Наименование вышестоящей организации (если имеется)   |  |

Прошу Вас организовать рассмотрение настоящей заявки в рамках проведения открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел». С условиями и требованиями открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел» ознакомлен и согласен. Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Приложение к заявке: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Наименование должности руководителя  
организации-заявителя:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Наименование должности руководителя  
проекта:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2  
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

ПАСПОРТ  
ПРОЕКТА ПОДДЕРЖКИ ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА (ВОЛОНТЕРСТВА)

Краткая текстовая презентация проекта, дающая целостное представление о сути проекта и отражающая основную идею проекта, цель, содержание и наиболее значимые ожидаемые результаты (заполняются по 2-5 предложений). Текст краткого описания проекта-победителя открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области будет использован для публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Описание проекта поддержки добровольчества (волонтерства)

|  |  |
|--|--|
| Наименование организации   |  |
| Наименование проекта   |  |
| Приоритетное направление конкурса, которым соответствует проект (указать только один пункт)  | школьное добровольчество (волонтерство);<br>студенческое добровольчество (волонтерство);<br>добровольчество (волонтерство) трудоспособного населения;<br>«серебряное» добровольчество (волонтерство)   |
| Краткое описание проекта   | Допускается до 10 предложений, кратко описывающих содержание проекта   |
| Основная цель и задачи проекта   | В данном разделе необходимо указать, что планируется достичь в ходе реализации данного проекта. Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях описания практики   |
| Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование актуальности и социальной значимости проекта и предлагаемых решений. | Следует подробно описать проблему, на решение которой направлен проект. По возможности необходимо подкрепить описание проблемы имеющимися данными официальной статистики, исследований, экспертными заключениями   |
| Основная целевая группа и ее количественный состав (на кого направлен проект, сколько человек)   | Необходимо указать только те категории организаций и людей, с которыми будет проводиться работа в рамках проекта. Если целевых групп несколько — необходимо описать каждую из них. Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта |

|  |   |
|--|---|
| Деятельность (что именно будет сделано в рамках реализации проекта)      | Важно обратить внимание, что запланированная деятельность должна быть направлена на решение только той проблемы, которая заявлена в рамках проекта. Должна существовать четкая взаимосвязь между заявленной проблемой и той деятельностью, которая будет осуществляться в ходе реализации проекта. Если вы приобретаете оборудование, то его использование должно быть направлено на решение указанной в проекте проблемы, а механизм его использования должен быть отражен в этом пункте   |
| Описание поэтапного механизма реализации проекта                         | Необходимо описать этапы планируемой деятельности; подходы и методы достижения целей проекта; как будет организована работа на каждом этапе; кто будет задействован в выполнении этих этапов; кто является благополучателями, как будут привлекаться добровольцы (волонтеры) и что будет сделано для оптимизации добровольческого (волонтерского) участия в достижении целей отдельных мероприятий и проекта в целом. Укажите всю последовательность мероприятий, которые вы хотите осуществить в ходе реализации проекта, с логической взаимосвязью каждого шага. Объясните, почему выбран именно такой набор мероприятий  |
| Ожидаемые количественные и качественные результаты от реализации проекта | <p>При наличии указать следующие количественные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество добровольцев (волонтеров), участвующих в реализации проекта. Их них – количество добровольцев (волонтеров), относящихся к категории: школьники, студенты, трудоспособное население, «серебряные» добровольцы (волонтеры);</li> <li>количество благополучателей, получивших добровольческую (волонтерскую) поддержку;</li> <li>количество проведенных добровольческих (волонтерских) инициатив;</li> <li>количество добровольцев (волонтеров), прошедших образовательные программы;</li> <li>количество партнеров, привлеченных к реализации добровольческих (волонтерских) инициатив;</li> <li>количество публикаций в социальных сетях о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</li> <li>количество публикаций в СМИ о добровольческих (волонтерских) инициативах и их результатах;</li> </ul> <p>другое.</p> <p>Качественные изменения – это те изменения, которые произойдут в жизни благополучателей/целевой группы в результате реализации проекта, в процессе его реализации или сразу после его окончания. Это могут быть изменения в знаниях, ценностях, навыках, в отношении к чему-либо, в поведении, ситуации, статусе или иных характеристиках благополучателей/целевой группы проекта.</p> <p>Следует как можно более конкретно ответить на вопрос «Что и как изменится у представителей целевой группы после реализации мероприятий проекта?». Если проектом предусмотрено взаимодействие с несколькими целевыми группами, качественные результаты следует указать по каждой из</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | них. Важно продумать способы подтверждения достижения качественных результатов  |
| Долгосрочные результаты реализации проекта   | Это те отсроченные долгосрочные количественные и качественные изменения, которые, как вы прогнозируете, могут произойти в жизни добровольцев (волонтеров)/благополучателей проекта в результате реализации проекта через некоторое время после его завершения   |
| Дальнейшее развитие проекта  | Если проект планируется продолжать, то опишите, что будет сделано для развития проекта и за счет каких средств. Если Вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем  |
| Материально-технические ресурсы, привлекаемые для успешной реализации проекта  | Описание финансовых, материально-технических, нематериальных и организационных ресурсов организации, которые могут быть привлечены к реализации проекта   |
| Объем запрашиваемых средств, рублей (указать значение до двух знаков после запятой) и основные направления расходования средств субсидии |   |
| Объем софинансирования, рублей (указать значение до двух знаков после запятой)   |   |
| Опыт организации – ключевого исполнителя проекта   | Опишите опыт организации, подтверждающий возможность организации реализовать данный проект. Если организация являлась или является получателем федеральных и региональных бюджетных средств на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства), укажите, когда, в какой сумме выделялись средства, что было сделано и с каким результатом |
| Состав команды, реализующей проект, опыт и компетенции членов команды  | Укажите профили ключевых членов команды, реализующих проект, их опыт и компетенции, доказывающие возможность каждого члена указанной в заявке команды качественно работать над реализацией проекта. Включая ключевых приглашенных экспертов   |
| Ключевые партнеры реализации проекта и их роль   | Необходимо указать какие организации являются партнерами проекта, какую конкретно помощь (информационную, консультационную, организационную, материальную и т.д.) они готовы оказать при реализации проекта. Также необходимо указать опыт организаций – партнеров проекта, подтверждающий способность успешно реализовать поставленные задачи            |
| Информирование о проекте его участников и в целом местного сообщества  | Каким образом будут информированы о проекте его целевые группы, чтобы привлечь их к участию в проекте, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для информирования местного сообщества о ходе реализации проекта и его результатах                |
| Видеопаспорт проекта   | Данный раздел является не обязательным, на усмотрение субъекта Российской Федерации данный пункт может быть исключен.   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Наличие видеопаспорта позволит экспертам сформировать более полное представление о проекте. Видеопаспорт готовится с помощью любого записывающего устройства – видеокамеры, мобильного устройства – и не имеет ограничений по техническим требованиям, за исключением требования к общему времени ролика (не более 3-х минут). Видеопаспорт размещается на любом ресурсе – сайте, Youtube, открытой странице в социальной сети, на дисковом хранилище (указывается ссылка на ресурс, где размещен видеопаспорт).</p> <p>В видеопаспорте рекомендуется отразить следующую информацию: представление руководителя проекта, представление руководителя организации, представление основных членов проектной команды, информация о том, почему данный проект актуален именно для вашей региона и для вашей целевой группы, что именно вы планируете сделать и чем это отличается от того, что делают другие организации или уже сделано вами; показать материальные ресурсы организации, необходимые для реализации проекта – помещения, инвентарь, оборудование; рассказать, что, по вашему мнению, должно получиться в итоге и что изменится для благополучателей и участников проекта</p> |
|--|---|

**План мероприятий по реализации проекта поддержки добровольчества  
(волонтерства)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Место проведения мероприятия (наименование населенного пункта или полный адрес при наличии) | Сроки проведения мероприятия | Организаторы и партнеры мероприятия | Ожидаемые результаты мероприятия |
|-------|--------------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1.    |                          |   |                              |                                     |                                  |
| 2.    |                          |   |                              |                                     |                                  |
| 3.    |                          |   |                              |                                     |                                  |
| ...   |                          |   |                              |                                     |                                  |



Приложение 3  
к Положению о проведении открытого конкурсного отбора на территории Иркутской области в рамках Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтерства «Регион добрых дел»

СМЕТА ПРОЕКТА

| Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации проекта «...»* |   |                     |                   |               |             |
|--|---|---------------------|-------------------|---------------|-------------|
| № п/п  | Наименование  | Количество о единиц | Стоимость, рублей | Всего, рублей | Комментарии |
| 1.   | Материально-техническое обеспечение   |                     |                   |               |             |
| 1.1.   | Моноблок (для коворкинг-офиса РЦ)   | 5                   | 59 000,00         | 295 000,00    |             |
| Всего по разделу:  |   |                     |                   | 295 000,00    |             |
| 2.   | Административные расходы  |                     |                   |               |             |
| 2.1.   | Оплата труда руководителя проекта   | 1                   | 50000             | 50 000,00     |             |
| Всего по разделу:  |   |                     |                   | 50 000,00     |             |
| 3.   | Организация и проведение мероприятий  |                     |                   |               |             |
| 3.1.   | Услуги привлеченных специалистов для организации семинаров (20 семинаров, по 6 часов, 120 часов)  | 120                 | 1 271,00          | 152 520,00    |             |
| Всего по разделу:  |   |                     |                   | 152 520,00    |             |
| 4.   | Организация и проведение образовательных программ   |                     |                   |               |             |
| 4.1.   | Услуги по организации питания и проживания участников и организаторов выездных интенсивов (4 интенсива по 2 суток, на 500 человек: 200, 100, 50, 150 человек) | 1000                | 1 600,00          | 1 600 000,00  |             |
| Всего по разделу:  |   |                     |                   | 1 600 000,00  |             |
| 5.   | Иное  |                     |                   |               |             |

|                   |                                 |     |        |              |  |
|-------------------|---------------------------------|-----|--------|--------------|--|
| 5.1.              | Футболка с фирменным нанесением | 250 | 400,00 | 100 000,00   |  |
| Всего по разделу: |                                 |     |        | 100 000,00   |  |
| ВСЕГО ПО ПРОЕКТУ  |                                 |     |        | 2 197 520,00 |  |

\*Сведения об объеме бюджетных ассигнований, необходимых для реализации Заявки предоставляются единой сметой всей Заявки на одном листе.

При составлении сметы проекта рекомендуем использовать следующие наименования расходов (в порядке приоритета) с комментариями, позволяющими определить реалистичность и обоснованность данных расходов:

1) материально-техническое обеспечение (в том числе расходы на косметический ремонт помещения (не более 15% расходов); при включении данных расходов в смету в комментариях необходимо указать, каким образом данное материально-техническое обеспечение повлияет на реализацию практики).

2) административные расходы (оплата труда штатных сотрудников за исключением случаев, указанных в п. 6.6. Положения о проведении Всероссийского Конкурса лучших региональных практик волонтерства «Регион добрых дел»);

3) организация и проведение мероприятий (в случае необходимости обозначить расходы, связанные с оказанием услуг страхования жизни и здоровья участников Практики (возникающие в связи с реализацией ими (участниками) действий и мероприятий, в рамках которых существуют риски наступления страхового случая) или расходы, связанные с организацией информационной кампанией);

4) организация и проведение образовательных программ;

5) иное.

Просим обратить особое внимание на обоснованность включения в смету расходов на заработные платы сотрудников организаций.