**Администрация городского округа**

**муниципального образования**

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |  |
| г. Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 15.12.2015 №110-37-1217-15 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск» | ⎤ |

В целях создания условий для эффективной процедуры аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск», руководствуясь статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 38 Устава муниципального образования «город Саянск» администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 15.12.2015 № 110-37-1217-15 «Об утверждении Положения «О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 24.12.2015 № 50, вкладыш, страница 2, «Официальная информация»), следующие изменения и дополнения:
	1. Раздел 3 «Проведение аттестации кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск» Положения изложить в следующей редакции:

«24. Кандидат на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидат) подлежит аттестации до заключения с ним трудового договора.

25. Аттестация проводится с приглашением кандидата на заседание аттестационной комиссии.

26. Для индивидуального собеседования с кандидатом дается 20 минут.

27. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель»;

- не соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель».

28. В случае неявки кандидата на заседание аттестационной комиссии или отказа его от аттестации кандидат признается не соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель».

29. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации кандидата утверждается приказом (распоряжением) Учредителя не позднее 5 рабочих дней со дня ее заседания и заносится в аттестационный лист (приложение 3).

30. Выписка из приказа (распоряжения) о результатах аттестации направляется кандидату в срок не позднее двух рабочих дней с даты издания приказа (распоряжения). Выписка из приказа (распоряжения) и аттестационный лист хранятся в личном деле работника.

31. После признания кандидата соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель», с ним заключается трудовой договор.

Трудовой договор с кандидатом должен быть заключен не позднее 7 рабочих дней со дня издания правового акта, предусмотренного пунктом 29 Положения.

32. С кандидатом, признанным не соответствующим требованиям, предъявляемым к квалификации по должности «руководитель» по результатам аттестации на введение в должность, трудовой договор не заключается.».

* 1. В первом абзаце п. 34 слова «согласно п.2» заменить словами «согласно п. 5»
	2. Приложение № 2 к Положению о проведении аттестации изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
	3. Дополнить Положение о проведении аттестации Приложением № 3 о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск» АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск») в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
1. Признать утратившими силу Постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30.06.2016 №110-37-750-16 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования « город Саянск» от 15.12.2015 №110-37-1217-15 « Об утверждении Положения «О проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск» (опубликовано в газете «Саянские зори» от 07.07.2016 № 26 , вкладыш, страница 14).
2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации городского округа муниципального образования «город Саянск» (<http://sayansk-pravo.ru>), в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после даты его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра городского округа по социальным вопросам.

 Мэр городского округа

 муниципального образования

 «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Кузюкова И.А.

тел. (39553) 5-66-92

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2 к Положению о проведении аттестации руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск»)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж педагогической (руководящей работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Решение аттестационной комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ занимаемой должности «руководитель».

(соответствует/не соответствует)

7. Результат голосования. Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Председатель аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приказ (распоряжение) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом

М.П. ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись )

Заместитель мэра городского округа

муниципального образования

«город Саянск» А.В. Ермаков

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации |

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ( кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации муниципального образования «город Саянск»)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о профессиональном образовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Стаж педагогической (руководящей работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Решение аттестационной комиссии:

Уровень квалификации по должности «руководитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квалификационным требованиям, предъявляемым к должности

(соответствует/не соответствует)

7. Результат голосования. Количество голосов: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_\_

8. Рекомендации аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации « » 20 г.

Председатель аттестационной комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приказ (распоряжение) от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом

М.П. ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись )

Заместитель мэра городского округа

муниципального образования

«город Саянск» А.В. Ермаков

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель мэра городского округа«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  | А.В. Ермаков |
|   |  |  |
| Начальник отдела правовой работы«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.Начальник отдела ОР и МТО «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.  |  | М.В. ПавловаО.Я. Петрова  |
|  |

РАССЫЛКА:

1 экз. – дело

1 экз. – отдел правовой работы

1 экз. – отдел организационной работы (сайт)

1 экз. – зам. Мэра

1 экз. – управление образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5 экз.

Электронная версия правового акта и приложений к нему соответствует бумажному

носителю

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| " 20 " февраля 2020 г. |  | И.А. Кузюкова  |