Дума городского округа

**муниципального образования**

 **«город Саянск»**

**VII созыв**

# РЕШЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | № |  |
| г.Саянск |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | ⎡ | Об утверждении положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» |   |

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЭ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», руководствуясь статьей 21 Устава муниципального образования «город Саянск», Дума городского округа муниципального образования «город Саянск» VII созыва,

РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу:

-решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.06.2015 № 61-67-15-52 «Об утверждении Положения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск», опубликованное в газете «Саянские зори» № 25 от 02.07.2015г;

-решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 17.02.2017 № 61-67-17-9 «О внесении изменений в решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» от 25.06.2015 №61-67-15-52 «Об утверждении Положения «О согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории городского округа муниципального образования «город Саянск» опубликованное в газете «Саянские зори» №8 от 02.02.2017г.

 3. Опубликовать настоящее решение Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте Думы городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://www.dumasayansk.ru>.

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы городского Мэр городского округа

округа муниципального муниципального образования

образования «город Саянск» «город Саянск»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Перков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Боровский

Приложение

 к решению думы городского округа муниципального образования

«город Саянск»

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ РАСПОЛОЖЕННЫХ

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОД САЯНСК»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений, расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», СП 54.13330.2011 «СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные», постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» и Уставом муниципального образования «город Саянск».

2. Положение определяет порядок согласования переустройства и (или) перепланировки помещений расположенных на территории муниципального образования «город Саянск», а также приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений.

3. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещений является решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений принимаемое администрацией городского округа муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту - администрация городского округа). Форма и содержание указанного документа установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». Данное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме подписывается заместителем мэра городского округа - председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. Проект решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки либо об отказе в согласовании подготавливается Комитетом по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск» (далее по тексту - Комитет по архитектуре и градостроительству).

Раздел II. ВИДЫ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

1. Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения.

 Перепланировка жилых помещений может включать: перенос и разборку перегородок, перенос и устройство дверных проемов, разукрупнение или укрупнение многокомнатных квартир, устройство дополнительных кухонь и санузлов, расширение жилой площади за счет вспомогательных помещений, ликвидация темных кухонь и входов в кухни через квартиры или жилые помещения, устройство или переоборудование существующих тамбуров.

 Перепланировка нежилых помещений может включать: перенос стен или перекрытий; снос перегородок; изменение места расположения входа в помещение или оконных проемов; иные аналогичные виды работ.

 2. Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения.

 Переустройство жилых помещений может включать в себя: установку бытовых электроплит взамен газовых плит или кухонных очагов, перенос нагревательных сантехнических и газовых приборов, устройство вновь и переоборудование существующих туалетов, ванных комнат, прокладку новых или замену существующих подводящих и отводящих трубопроводов, электрических сетей и устройств для установки душевых кабин, «джакузи», стиральных машин повышенной мощности и других сантехнических и бытовых приборов нового поколения, утепление полов.

 Переустройство нежилых помещений может включать в себя: перенос инженерных и иных сетей на другое место внутри помещения для увеличения торговой площади или иной оптимизации; замена устаревших и изношенных коммуникаций с одновременной установкой оборудования по новой схеме; повышения уровня благоустройства нежилого помещения путем установки нового вида коммуникаций (например, проведение системы отопления, если ранее она отсутствовала в помещении).

 3. Переустройство и (или) перепланировка помещений не допускаются в случаях:

 1) не получения решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений администрации городского округа (самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка);

 2) ведущих к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, нарушению в работе инженерных систем и (или) установленного на нем оборудования, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению противопожарных устройств;

 3) ухудшающих условия эксплуатации и проживания всех или отдельных граждан дома или квартиры.

 4. Не допускается переустройство и (или) перепланировка помещений, при которых:

 1) нарушается прочность, устойчивость несущих и ограждающих конструкций здания или может произойти их разрушение, в том числе вследствие устройства проемов, вырубки ниш, пробивки отверстий в несущих элементах, а также в местах расположения связей между сборными элементами;

2) устанавливаются отключающие или регулирующие устройства на общедомовых (общеквартирных) инженерных сетях, если пользование ими оказывает влияние на потребление ресурсов в помещениях данного многоквартирного дома;

3) предусматривается ликвидация, уменьшение сечения каналов естественной вентиляции;

4) нагрузки на несущие конструкции при устройстве стяжек в полах, замене (устройстве) перегородок на перегородки из тяжелых материалов, размещении дополнительного оборудования в помещениях не должны превышать нормативные значения равномерно распределенных нагрузок на плиты перекрытий, установленных СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85\* «Нагрузки и воздействия»;

5) переносятся радиаторы отопления в застекленные лоджии, балконы, иные летние помещения;

6) выполняются работы по устройству полов с подогревом от общедомовых систем водоснабжения и отопления;

7) нарушаются требования строительных, санитарно-гигиенических, эксплуатационных норм и правил пожарной безопасности;

8) необходимо устройство штраб в горизонтальных швах и под внутренними стеновыми панелями, а также в стеновых панелях и плитах перекрытий под размещение трубопроводов.

5. Согласно СанПиН 2.1.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» при перепланировке и (или) переустройстве не допускается:

- расположение ванных комнат и туалетов непосредственно над жилыми комнатами и кухнями, за исключением двухуровневых квартир, в которых допускается размещение уборной и ванной (или душевой) непосредственно над кухней;

- устраивать вход в помещение, оборудованное унитазом, непосредственно из кухни и жилых комнат, за исключением входа из спальни в совмещенный санузел при условии наличия в квартире второго помещения, оборудованного унитазом, с входом в него из коридора или холла;

- объединение вентиляционных каналов кухонь и санитарных узлов с жилыми комнатами;

- объединение лоджии, балкона с кухнями, жилыми комнатами путем разбора внешних стен;

- переносить подключенные к общей системе отопления радиаторы на балкон;

- установка или переустройство перегородок, если в результате образуется комната без естественного освещения или без приборов отопления;

- перепланировка, в результате которой образуется комната площадью менее 9 кв.м. или шириной менее 2,25 м;

- если затрудняется доступ к инженерным коммуникациям и отключающим устройствам.

6. Проект перепланировки разрабатывается организацией являющейся членом саморегулируемой организацией, имеющей разрешение на проведение соответствующих видов работ.

Проект перепланировки включает в себя:

1) общие данные: здесь дается краткое описание объекта –местоположение, конструктивные характеристики здания;

2) водоснабжение, канализация, отопление и вентиляция, электрооборудование, электроосвещение: указывается затронет ли перепланировка данные виды коммуникации;

3) в случае, если переносятся инженерные сети проект переустройства, включает трехмерную аксонометрическую схему трубопроводов;

4) при пробивки проема в несущей стене показываются конструктивные чертежи по устройству проема в несущей стене с его усилением;

5) фотомонтаж по изменению фасада;

6) в случае, расширения кухни, ванной комнаты, санузла необходимо отразить в проекте схему гидроизоляции и план экспликации полов.

7) в случае пробивки проема в несущей или ограждающей конструкции к проекту необходимо приложить техническое заключение.

7. Если при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта, проект оформляется в виде плана до переустройства и (или) перепланировки и плана после переустройства и (или) перепланировки с экспликацией помещении.

8. Проект переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должен быть согласован с:

- заместителем председателя - главным архитектором Комитета по архитектуре и градостроительству муниципального образования «город Саянск»;

- организацией, осуществляющей обслуживание многоквартирного дома, в случае если проектом предусмотрено изменение внутренних сетей инженерно-технического обеспечения данного многоквартирного дома.

9. В случае устройства (разборки) встроенной мебели (антресолей, шкафов) получение решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме не требуется.

Раздел III. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)

ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещений собственник данного помещения или уполномоченное им лицо (далее по тексту - заявитель) представляет в администрацию городского округа следующие документы:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке помещений по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировки жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения.

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме по договору социального найма);

6) заключение технического обследования конструкций по надежности и безопасности объекта капитального строительства от организации, имеющей допуск на проведение таких видов работ (в случае если работы по перепланировке помещения затрагивают несущие или ограждающие конструкции);

7) протокол общего собрания собственников помещений (в случае пробивки проёма в несущей или ограждающей конструкции в многоквартирном доме, и (или) присоединение части общего имущества граждан);

В случае перепланировки, проводимой в многоквартирном доме, в соответствии с ч.1. ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ) решения общего собрания принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме. Исключение из этого правила предусмотрено ч.3. ст.36 ЖК РФ, согласно которой уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, возможно только с согласия всех собственников помещении в данном доме.

8) Договор со специализированной организацией на вывоз строительных отходов.

Раздел IV. СРОК ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Максимальный срок проведения работ по перепланировке и (или) переустройству не может превышать 12 месяцев.

2. Допускается однократное продление срока проведения работ по переустройству и (или) перепланировки помещений по письменному заявлению заявителя, без предоставления дополнительных документов на срок не более шести месяцев.

3. Решение о продление срока проведения работ по переустройству и (или) перепланировке помещений оформляется в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

Раздел V. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений является основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещений.

2. При проведении работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ необходимо соблюдать требования установленные Правилами благоустройства территории муниципального образования «город Саянск», утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления муниципального образования «город Саянск»:

 1) бережно относиться к фасадам объектов капитального строительства, в том числе при производстве строительных работ в процессе переустройства и перепланировки жилых, нежилых помещений в части размещения дополнительного оборудования на фасаде;

2) выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, противопожарные и эксплуатационные требования;

3) при проведении перепланировки и капитального ремонта поддерживать существующий архитектурный облик зданий и сооружений;

4) не допускать размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей.

3. В случае, когда при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения затрагиваются конструкции, влияющие на характеристики надежности и безопасности здания (помещения), также проводятся работы по объединению ванной комнаты и санузла, объединение кухни и жилой комнаты, расширение санузла и ванной комнаты, во время проведения данных работ проводится промежуточный осмотр помещения приемочной комиссией с составлением [акта](#P304) освидетельствования скрытых в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

4. Проведение работ, связанных с демонтажем строительных конструкции соблюдать режим работ: с 8.00 до 13.00 и с 15.00 до 18.00.

Раздел VI. ОТКАЗ В СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИНОМ ДОМЕ

1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения допускается в случае:

1) непредставления документов определенных пунктом 1 [раздела II](#P59)I настоящего Положения;

2) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения пункту 5 раздела II настоящего Положения;

3) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Кодекса, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления

Раздел VII. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЯ

1. После завершения переустройства и (или) перепланировки собственник помещения обязан оповестить о его окончании в форме уведомления.

Под завершением переустройства и (или) перепланировки помещения понимается выполнение всех видов работ, предусмотренных проектом. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается [актом](#P201) приемочной комиссии.

2. После завершения переустройства и (или) перепланировки помещения собственник подает в администрацию городского округа:

1) [уведомление](#P477) о завершении перепланировке и (или) переустройстве помещения (далее уведомление);

2) технический план после перепланировки и (или) переустройстве помещения;

3) акт освидетельствования скрытых работ в соответствии с пунктом 3 раздела V настоящего Положения (в случае необходимости).

В случае, если в представленных документах отсутствует акт освидетельствования скрытых работ комиссия вправе вскрыть любые конструкции в целях выявления нарушении.

3. Комиссия по приемке в эксплуатацию после перепланировки и (или) переустройства помещений на территории муниципального образования «город Саянск» утверждена постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск».

4. После поступления уведомления секретарь приемочной комиссии извещает членов комиссии, а также собственника о времени, дате и месте проведения осмотра.

5. Срок проведения осмотра помещения после переустройства и (или) перепланировки составляет 30 календарных дней со дня поступления уведомления в уполномоченный орган.

6. По результатам осмотра членами приемочной комиссии подписывается акт приемочной комиссией и утверждается заместителем мэра городского округа - председателем Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск». В случае, выявлении замечании приемочной комиссией составляется акт обследования объекта в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению и направляется сопроводительным письмом заявителю с указанием этих замечаний для их дальнейшего устранения.

Раздел VIII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ

1. Контроль за соблюдением законодательства при принятии решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах, за выполнением переустройства и (или) перепланировки заинтересованными лицами в соответствии с проектной документацией в пределах своей компетенции осуществляет Комитет по архитектуре и градостроительству.

 2. Контроль за самовольным переустройством и (или) самовольной перепланировкой помещений в рамках муниципального жилищного контроля осуществляет отдел жилищной политики транспорта и связи Комитет по жилищно - коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск»

Самовольно переустроившее и (или) перепланировавшее помещение лицо несет ответственность, предусмотренную частью 2 статьи 7.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме, проведенные при отсутствии основания, предусмотренного пунктом 1  [раздела V](#P86) настоящего Положения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки помещения, представленного в соответствии с [пунктом 3 части 1 раздела II](#P62)I настоящего Положения.

3. Собственник помещения в многоквартирном доме, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, обязан привести такое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, установленном [пунктом 4](#P129) настоящего раздела.

4. В случаях выявления самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки помещений должностные лица отдела жилищной политики, транспорта и связи Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» составляют акт проверки, направляют уведомление в Комитет по архитектуре и градостроительству о выявлении самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки с актом проверки. Комитет по архитектуре и градостроительству на основании акта проверки:

1) направляет собственнику уведомление, в котором устанавливают требования в части получения разрешительной документации либо приведения переустроенного и (или) перепланируемого помещения в прежнее состояние.

В зависимости от вида работ по переустройству и (или) перепланировке помещения срок на приведение помещения в прежнее состояние составляет от 1 до 3 месяцев.

 2) по истечению срока установленного в уведомлении должностные лица Комитета по архитектуре и градостроительству организуют комиссию по обследованию помещения, где проводится самовольное переустройство и (или) самовольная перепланировка помещения, состав комиссии назначается приказом председателя Комитета по архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования «город Саянск». Если собственник соответствующего помещения не привел данное помещение в прежнее состояние, либо не обратился в уполномоченный орган за получение разрешительной документацией, орган осуществляющий согласование переустройства и (или) перепланировки помещений расположенных на территории муниципального образования «город Саянск» в праве обратится в суд с иском о приведение соответствующего помещения в первоначальное состояние.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О. В. Боровский

Приложение №1 к Положению

РЕШЕНИЕ

О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ДЕЙСТВИЯ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)

ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

В связи с обращением

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении продлить переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме

(ненужное зачеркнуть)

по адресу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | , | занимаемых (принадлежащих) |
|  |  | (ненужное зачеркнуть) |

на основании:

(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

 ,

перепланируемое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Продлить решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения

№ от

(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку – нужное указать)

2. Установить [[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| срок производства ремонтно-строительных работ с “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| по “ |  | ” |  | 20 |  | г.; |
| режим производства ремонтно-строительных работ с |  | по |  |

часов в дни.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

 .

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в установленном порядке.

5. Приемочная комиссия после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

(наименование структурного

подразделения и (или) Ф.И.О. должностного лица органа,

 .

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа, осуществляющего согласование)

М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: “ |  | ” |  | 200 |  | г. |  | (заполняется в случае получения решения лично) |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Решение направлено в адрес заявителя(ей) “ |  | ” |  | 200 |  | г. |
| (заполняется в случае направлениярешения по почте) |  |  |  |  |  |  |

(подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя(ей))

Приложение № 2

к Положению

АКТ

ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ СКРЫТЫХ РАБОТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

 (место составления)

|  |  |
| --- | --- |
| ОСМОТР ПРОИЗВЕЛ(должность, Ф.И.О. должностного лица) |  |
| ОСМОТР ПРОВЕДЕН В ОТНОШЕНИИ(наименование объекта, данные о собственнике и пр.) |  |
| МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА(адрес объекта) |  |
| ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ ПОДГОТОВКУ(наименование, реквизиты на выполнение проектной документации данного вида работ) |  |
| ЛИЦО, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЕ СТРОИТЕЛЬСТВО, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ПОДЛЕЖАЩИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЮ(наименование, реквизиты на выполнение данного вида работ) |  |
| ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА |  |

По результатам осмотра составлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Помещение расположено по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К освидетельствованию предъявлены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование скрытых работ)

Работы выполнены по проектной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, другие реквизиты чертежа, наименование проектной документации)

При выполнении работ применены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование строительных материалов (изделий))

Работы выполнены в соответствии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование статьи технического регламента (норм и правил),

 иных нормативных правовых актов, разделы проектной документации)

Даты: начало работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

окончание работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Разрешается производство последующих работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.

Осмотр произвел:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. (подпись)

Председатель Комитета по архитектуре

и градостроительству администрации

городского округа муниципального

образования "город Саянск"

С актом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (лицо, в отношении которого составляется акт)

Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**Обследования объекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***г.Саянск*** |  | « |  | » |  |  |  | г. |

 *(место составления акта)*

|  |  |
| --- | --- |
| ОСМОТР ПРОИЗВЕЛ:*(должность, Ф.И.О. должностного лица)* |   |
| ОСМОТР ПРОВЕДЕН В ОТНОШЕНИИ:*(наименование объекта, данные о собственнике и пр.)* |  |
| МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА*(адрес объекта)* |  |
| ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ОСНОВАНИЕ ОСМОТРА: |  |
|  |
|  |

В ХОДЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:

|  |
| --- |
|  |
|  |

ВЫЯВЛЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ:

|  |
| --- |
|  |
|  |

ТРЕБОВАНИЯ**:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Акт составлен в |  | экземплярах. |

 Осмотр произвел:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |
| (Ф.И.О.) |  | (подпись) |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комитета по архитектуреи градостроительству администрациигородского округа муниципальногообразования "город Саянск" |  | Е.В. Романова |

|  |  |
| --- | --- |
| С актом ознакомлен |  |
|  | *(лицо, в отношении которого составляется акт)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получил: | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |

Приложение № 4

к Положению

АКТ

ОБСЛЕДОВАНИЯ СОСТОЯНИЯ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ В СВЯЗИ

С САМОВОЛЬНЫМ ПЕРЕУСТРОЙСТВОМ И (ИЛИ) САМОВОЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКОЙ ПОМЕЩЕНИЯ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

г. Саянск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. и должности членов комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составили настоящий акт о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о собственнике помещений:

Ф.И.О. лица, в отношении которого составлен акт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган, выдавший документ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проверки УСТАНОВЛЕНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объяснения лица, в отношении которого составлен акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в отношении которого составлен акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи составителей акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

1. \* Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением.

В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения. [↑](#footnote-ref-1)