Администрация городского округа

муниципального образования

**«город Саянск»**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.06.2016 № 110-37-711-16

г.Саянск

О внесении изменений в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.09.2015 № 110-37-889-15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Саянск»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь частью 1 статьи 29 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 05.08.2015 № 110-37-709-15 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.38 Устава муниципального образования «город Саянск», администрация городского округа муниципального образования «город Саянск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 24.09.2015 № 110-37-889-15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже рекламных конструкций на территории муниципального образования «город Саянск» (далее – постановление), опубликованного в газете «Саянские зори» от 08.10.2015 № 39 (вкладыш официальной информации, страницы 5-9) следующие изменения:

* 1. В приложении №1 к постановлению (далее – Административный регламент) пункт 32 главы 8 раздела II дополнить подпунктом «м» следующего содержания:

«м) настоящий административный регламент.»;

* 1. В абзаце первом пункта 41 главы 11 раздела II Административного регламента слово «федеральной» исключить;
  2. Главу 18 раздела II Административного регламента дополнить пунктами 57.1 и 57.2 следующего содержания:

«57.1. Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

57.2. В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

* 1. В пункте 67 главы 19 раздела II Административного регламента слова «государственной услуги» заменить словами «муниципальной услуги»;
  2. Пункт 74 главы 20 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«74. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, прилагаемыми к распоряжению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р, и планом перехода на предоставление в электронном виде муниципальных услуг, утвержденным постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 27.04.2012 № 110-37-468-12 «Об утверждении Плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде»), и предусматривает пять этапов:

I этап – возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

II этап – возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале;

III этап – возможность в целях получения муниципальной услуги представления документов в электронном виде с использованием Портала;

IV этап – возможность осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги с использованием Портала;

V этап – возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в электронном виде с использованием Портала.»;

* 1. Пункт 75 главы 20 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«75. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

* 1. В пункте 78 главы 20 раздела II Административного регламента слова «в течение 5 календарных дней» заменить словами «в течении 2 рабочих дней»;
  2. В подпункте «б» пункта 83 главы 22 раздела III Административного регламента слово «федеральной» исключить;
  3. В пункте 84 главы 22 раздела III Административного регламента слово «федеральной» исключить;
  4. Пункт 161 главы 32 раздела III Административного регламента исключить;
  5. Пункт 162 главы 32 раздела III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«162. Порядок рассмотрения отдельных жалоб:

а) если в жалобе не указаны фамилия заявителя - физического лица, либо наименование заявителя - юридического лица, а также адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, ответ на жалобу не дается;

б) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью или имуществу должностного лица, а также членам его семьи, руководитель уполномоченного органа оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 рабочих дней в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщает лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

в) если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме сообщается лицу, направившему жалобу, в том случае, если его фамилия и почтовый адрес (адрес электронной почты) поддаются прочтению;

г) если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу и в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель уполномоченного органа принимает решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в уполномоченный орган. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в течение 7 рабочих дней.»;

* 1. В подпункте 164 главы 32 раздела III Административного регламента слова «пункте 138» заменить словами «пункте 163»;
  2. В подпункте «б» пункта 169 главы 32 раздела V Административного регламента слово «федеральной» исключить;
  3. В первом блоке в блок-схеме приложения №2 к Административному регламенту слово «федеральной» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саянские зори» и разместить на официальном сайте администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Мэр городского округа муниципального

образования «город Саянск» О.В. Боровский

Исп. Колькина Ю.В., тел.(39553)56166